



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI  
AREA ATTIVITÀ NEGOZIALI  
SETTORE SERVIZI ECONOMICI

### IL DIRETTORE GENERALE

- LETTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- LETTO** il D.lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.";
- LETTO** l'art. 17, comma 1 del D.lgs. 36/2023 che prevede che le stazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- LETTO** l'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023, il quale stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a 140.000€ è possibile procedere mediante affidamento diretto (anche senza previa consultazione di due o più operatori economici);
- VISTA** la Circolare interna n. 12 del 5 luglio 2018 "Linee guida per l'affidamento di lavori e la fornitura di beni e servizi entro i 40.000€";
- LETTA** la richiesta di acquisto della licenza di un nuovo software per la gestione delle assenze e delle presenze del personale tecnico-amministrativo, pervenuta dal Responsabile del Settore personale tecnico-amministrativo;
- LETTA** la relazione allegata;
- CONSIDERATO** che per le Università sussiste l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 5.000,00 € IVA esclusa e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, ai sensi dell'art. 7, comma 2, della legge 94/2012 e art. 1, comma 149, della legge 228/2012;
- CONSIDERATO** che il software PressWeb, fornito dalla Ditta Selesta Ingegneria Spa, utilizzato per le attività di monitoraggio e gestione delle assenze e delle presenze del personale tecnico-amministrativo è obsoleto essendo la versione del software acquistata da oltre 20 anni e mai aggiornata;
- RITENUTO** necessario procedere all'aggiornamento del software al fine snellire la gestione delle procedure di monitoraggio e controllo delle assenze e presenze;
- CONSIDERATO** che è opportuno acquistare una procedura informatica compatibile con i terminali di rilevazione presenze, forniti dalla Ditta Selesta Ingegneria Spa, installati presso tutte



le sedi universitarie;

**PRESO ATTO**

che la Ditta Selesta Ingegneria Spa, è stata acquisita dalla Ditta Zucchetti Spa;

**ESAMINATA**

l'offerta economica formulata in data 14.09.2023 dalla Ditta Progress Group Srl, top partner Zucchetti HR, che offre, per un numero stimato di 300 dipendenti, il software di gestione HR, ad un costo pari ad € 8.820,00 oltre Iva, un canone di manutenzione mensile pari ad € 250 oltre Iva, un canone di help-desk mensile pari ad € 130,00 oltre Iva, una tariffa di intervento da remoto pari ad € 450,00 al giorno oltre Iva e una tariffa d'intervento on site pari ad € 550,00 al giorno oltre Iva;

**CONSIDERATO**

che l'aggiornamento proposto dalla Ditta Progress Group Srl risponde alle esigenze richieste dall'Ateneo per il miglioramento della gestione e del monitoraggio delle assenze e delle presenze del personale tecnico-amministrativo;

**TENUTO CONTO**

che l'attività lavorativa per l'analisi, la configurazione, l'avviamento e la formazione sugli applicativi HR Zucchetti richiede un numero stimato di 20 giorni di attività da remoto;

**VERIFICATA**

la disponibilità sul Bilancio anno 2023 alla voce COAN CA.04.041.05.01.03 "Licenze e canoni per software"

**DETERMINA**

Per le motivazioni in premessa:

**Art. 1**

l'acquisto, mediante ordine diretto sul MePA, della licenza di aggiornamento del software per la gestione delle assenze e delle presenze del personale tecnico-amministrativo, per l'importo complessivo di € 22.380,00 oltre Iva, in favore della Ditta Progress Group Srl, Top Partner Zucchetti HR, comprensivo dei seguenti pacchetti:

- Zucchetti HR Core Platform, Pack presenze Infinity Workflow e App, Pack Workflow Presenze + App (€8.820,00 oltre Iva);
- Canone di manutenzione annuale (€3.000,00 oltre Iva)
- Canone di Help-Desk annuale (€1.560,00 oltre Iva)
- Servizi professionali quali l'analisi, la configurazione, l'avviamento e la formazione sugli applicativi HR Zucchetti (€ 9.000,00 oltre Iva)

**Art. 2**

la spesa di complessiva di € 27.303,60 Iva compresa, graverà sul Bilancio anno 2023 alla voce COAN CA.04.041.05.01.03 "Licenze e canoni per software";

**Art. 3**

il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all'art. 1 comma 32 della L. 190/2012, nonché a quelli del D. Lgs. 33/2013, mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di Ateneo.

**IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Valerio BARBIERI**



(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul progetto		Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.041.05.01.03 "Licenze e canoni per software"	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. 672 € <b>27.303,60</b>		
Annotazioni: _____ _____			Data 19/09/2023

