



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

**DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO**  
**AREA SERVIZI DIPARTIMENTALI**  
**DIPARTIMENTO DI ECONOMIA**

**DETERMINA A CONTRARRE**  
**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI**

<b>LETTO</b>	il D.lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.";
<b>VISTO</b>	che l'art. 17, comma 1 del D.lgs. 36/2023 che prevede che le stazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
<b>VISTO</b>	che l'art. 50, comma 1, lettera b) del Dlgs. n. 36/2023, il quale stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro è possibile procedere mediante affidamento diretto (anche senza previa consultazione di due o più operatori economici);
<b>LETTO</b>	l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
<b>VISTA</b>	la Circolare interna n. 12 del 5 luglio 2018 "Linee guida per l'affidamento di lavori e la fornitura di beni e servizi entro i 40.000,00 euro";
<b>TENUTO CONTO</b>	dell'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge Bilancio 2019), che modifica l'art.1, comma 450 della Legge n. 296/2006 innalzando a 5.000,00 euro la soglia per gli acquisti di beni e servizi non sottoposti all'obbligo di approvvigionamento tramite il M.E.P.A., introdotto dalla Spending Review del 2012;
<b>VISTA</b>	la circolare ministeriale n. 1409 del 25/06/2019 in cui si specifica che, eccetto i casi eccezionali o esplicitamente imposti dalla legge, le Università e gli Enti pubblici di ricerca sono esenti dall'obbligo di ricorso al M.E.P.A. per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro;
<b>VISTA</b>	la delibera della Giunta del Dipartimento di Economia del 17 gennaio 2024 con la quale, vista l'esigenza di rifornire il Dipartimento di carta A4 per fotocopie e stampa e di altro materiale di cancelleria (penne, elastici, post-it, nastro adesivo ecc ....), per le esigenze dell'intero Dipartimento di Economia, si autorizza la relativa spesa, per un importo massimo preventivato di 700,00 euro;
<b>RITENUTO</b>	l'acquisto funzionale all'attività di didattica, ricerca e orientamento e pertanto non programmabile;
<b>VISTO</b>	l'Art. 1, Comma 5, Lettera b), della Legge 190/2012;
<b>TENUTO CONTO</b>	delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "La Rotazione Ordinaria del Personale" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;
<b>INDICATO</b>	il Responsabile del Procedimento nella persona del Dott. Giuseppe Ciocca in qualità di Responsabile Amministrativo del Dipartimento;
<b>VISTA</b>	la Dichiarazione di Assenza di Conflitto di Interessi resa dal Responsabile del Procedimento;
<b>CONSIDERATO</b>	che la struttura organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;
<b>RITENUTO</b>	di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la "segregazione delle funzioni" secondo le indicazioni fornite dall'ANAC;
<b>CONSIDERATO</b>	che nell'ambito del procedimento la fase istruttoria è affidata alla sig. Alessandra Iacovino;

<b>CONSIDERATO</b>	che il Responsabile del Procedimento in applicazione dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza, a seguito di apposita indagine di mercato ha individuato nella Ditta Toner Italia – 86025 Ripalimosani (Campobasso) quale affidataria della fornitura suindicata in quanto l’offerta formulata risponde al principio di economicità e risulta congrua in relazione ai correnti prezzi di mercato;
<b>ACCERTATA</b>	la congruità fra il prezzo previsto per la carta A4 e quello indicato nella delibera dall’ANAC con Delibera numero 403 del 6 settembre 2023;
<b>RITENUTO</b>	che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l’affidamento del servizio di cui trattasi anche per ragioni di economicità e celerità del procedimento amministrativo;
<b>DATO ATTO</b>	che viene rispettato il principio di rotazione affidamenti;
<b>ACCERTATA</b>	che la copertura finanziaria della spesa graverà sulla voce di costo COAN CA.04.041.02.01 “Acquisto materiali”, sui fondi del progetto in U-GOV “PROGET_20192022300115_RICERCA2019_ECONOMIA”;

### AUTORIZZA

- per le motivazioni in premessa l’affidamento della fornitura di carta A4 per fotocopie e stampa e di altro materiale di cancelleria (penne, elastici, post-it, nastro adesivo ecc ....), per le esigenze dell’intero Dipartimento di Economia in favore Ditta Toner Italia – 86025 Ripalimosani (Campobasso), per un importo di 556,30 oltre I.V.A. al 22% pari ad euro 122,39 per un totale di euro 678,69 (I.V.A. compresa), da far gravare sul costo COAN CA.04.041.02.01, “Acquisto materiali” del budget del Dipartimento sui fondi del progetto, Codice U-GOV: “PROGET\_20192022300115\_RICERCA2019\_ECONOMIA”;
- a seguito dell’esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni l’emissione di buono d’ordine per l’affidamento della fornitura.

L’incarico di Responsabile Unico del Procedimento, secondo quanto stabilito dall’art. 5 della nota prot. n. 3092 del 01.02.2019 del Direttore Generale, spetta al Responsabile Amministrativo del dipartimento, dott. Giuseppe Ciocca.

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all’Art. 1, Comma 32, della Legge 190/2012 nonché a quelli di cui agli Artt. 23 e 37, Comma 2, del D.Lgs. 33/2013, mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito Istituzionale dell’Università.

**Il Responsabile delle Funzioni Contabili**

**(Dott. Giuseppe CIOCCA)**

*(Documento Informatico Sottoscritto con Firma Digitale ai Sensi del D.Lgs. 82/2005, Successive Modifiche ed Integrazioni e Norme Collegate)*

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	PROGET_20192022300115_RICERCA2019_ECONOMIA	Codice Progetto	PROGET_20192022300115_RICERCA2019_ECONOMIA
Disponibile sul Progetto	Euro 4.837,25	Disponibile sul Progetto	
Voce COAN	CA.01.010.02.02 “Impianti, macchinari e attrezzature”	Voce COAN	
Vincolo da Provvedimento	N. €		
Annotazioni:			Data: 29 gennaio 2024