



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO
AREA INNOVAZIONE E SVILUPPO

IL RESPONSABILE DI AREA

- LETTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n. 611 del 07.07.2015;
- VISTO** il D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 "Codice degli Appalti";
- CONSIDERATO** che la Legge di Stabilità n. 208 del 28.12.2015 art. 1 commi 502 e 503, di modifica dell'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e dell'art. 15 comma 13 lett. d del D.L. 95/2012, prevede che gli affidamenti di beni e servizi di importo inferiore ad € 1.000,00 non ricadono più, a partire dal 1° gennaio 2016, nell'obbligo di approvvigionamento tramite strumenti telematici introdotto dalla Spending Review del 2012;
- RICHIAMATA** la Circolare interna n. 12 del 05.07.2018 avente ad oggetto: Regolamentazione delle Autorizzazioni di spesa e Linee guida per acquisto con fondo economale e per acquisti di modico valore;
- PRESO ATTO** della comunicazione al Senato Accademico, riunitosi l'11 dicembre u.s., in merito all'organizzazione della Conferenza dei Dottorati di Ricerca dell'Università degli Studi del Molise promossa dal prof. Enzo DI NUOSCIO, Rettore con delega ai Dottorati di Ricerca che si terrà il 13 dicembre 2018 e che sarà gradito ospite il prof. Silvio GARATTINI, Presidente dell'Istituto di Ricerche Farmacologiche Mario Negri che terrà la *Lectio Inauguralis* sul tema "*Il Ruolo (ignorato) della Ricerca Biomedica in Italia*";
- CONSIDERATA** l'opportunità di porre in essere tutta una serie di adempimenti, organizzativi, logistici, anche di natura contabile, per garantire la piena ed efficace riuscita dell'iniziativa ;
- RITENUTO** opportuno prevedere ogni attività utile a favorire e sostenere la piena riuscita dell'evento nonché quelle legate ai criteri di ospitalità ed ai principi di accoglienza istituzionale;
- RILEVATA** la necessità di provvedere a porre in essere tutti gli adempimenti essenziali, anche di natura contabile, e necessari per la piena ed efficace riuscita dell'importante celebrazione istituzionale annuale;
- RAVVISATA** l'urgenza e la necessità di garantire un'adeguata accoglienza a circa 100 ospiti, prevedendo anche un coffee break;
- SENTITI** il Rettore e il Direttore generale ed acquisiti i rispettivi pareri favorevoli;



ACQUISITO	il preventivo di spesa dalla ditta individuale Laboratorio di Pasticceria Giugliano di Cornacchione Antonietta dell'importo di euro 440,00 iva compresa per un coffee break per circa 100 persone;
VERIFICATA	la copertura finanziaria sulla voce di costo denominata <i>Altre spese per attività istituzionali</i> con codifica C.A. 04.041.06.01.09 del Bilancio 2018;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona del responsabile dell'Area Innovazione e Sviluppo;

AUTORIZZA

Art. 1

Per le motivazioni in premessa, l'impegno di spesa per l'importo massimo di € 440,00 (IVA compresa - aliquota 10% per un importo di euro 40,00) per l'affidamento in favore alla ditta individuale Laboratorio di Pasticceria Giugliano di Cornacchione Antonietta di un coffee break per circa 100 persone, al fine di garantire i criteri di ospitalità e i principi di accoglienza istituzionale in occasione della Conferenza dei Dottorati di Ricerca, programmato per giovedì 13 dicembre 2018, nell' Aula 160 posti "F. Modigliani" del II Edificio Polifunzionale.

Art. 2

La predetta spesa è da imputarsi alla voce di costo denominata *Altre spese per attività istituzionali* con codifica C.A. 04.041.06.01.09 del Bilancio 2018.

IL RESPONSABILE dell'AREA
(Dott.SSA Ida ORIUNNO)

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.041.06.01.09 "Altre spese per attività istituzionali"	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. 892 € 440,00		
Annotazioni: _____ _____			Data 14.12.2018

