



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione

Oggetto: Gara tramite Ordine Diretto n. 392139 per la fornitura di n. 2 stampanti multifunzione in noleggio per le esigenze del Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione (SUSeF) – CIG: ZA53C8FFD9

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

LETTO	il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi del Molise, emanato con D.R. n. 611 del 07/07/2015;
LETTO	il D.lgs. 36/2023 "Nuovo codice degli appalti", in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
LETTO	l'art. 17, c. 1 del D.lgs. 36/2023 che prevede che le stazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
LETTO	l'art. 50, c. 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, il quale stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a 140.000€ è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
TENUTO CONTO	che, per gli acquisti di importo superiore a 5.000 euro, sussiste l'obbligo di ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 1, comma 450, l. 296/2006 modificato dall'art. 1, comma 130, della l. 145/2018;
VISTA	la nota prot. 16281 del 02/08/2016 del Direttore Generale avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione della spesa";
VISTA	la circolare n. 1 del 12 gennaio 2017 del Direttore Generale avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione della spesa";
VISTA	la delibera del CdA del 02.02.2018 "Regolamentazione delle autorizzazioni di spesa e Linee guida per l'affidamento di lavori e la fornitura di beni e servizi entro i 40.000,00 euro";
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Francesca PINELLI, Responsabile amministrativo del Dipartimento;
TENUTO CONTO	che il Consiglio di Dipartimento SUSeF tenutosi il 13 settembre 2023 (verbale n. 8/2023) ha autorizzato la segreteria amministrativa a procedere all'acquisto di servizi di locazione per n. 2 stampanti multifunzione;
RITENUTO	opportuno procedere attraverso le regole del sistema di <i>e-procurement</i> previste dal portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione;
TENUTO CONTO	che con precedente Autorizzazione di spesa n. 714 del 05/10/2023 prot. n. 40479 è stata autorizzata la stipula del contratto di locazione per la durata di n. 60 mesi per n. 2 stampanti multifunzione a favore della ditta SEDAP UFFICIO DI BOZZI & BARTOLUCCI SNC (P. IVA: 01015650425), per l'importo di € 7.599,60 oltre IVA;
TENUTO CONTO PRESO ATTO	che la procedura è stata avviata con RdO n. 7416647 sul portale MePA;
VISTA	che il fornitore SEDAP UFFICIO DI BOZZI & BARTOLUCCI SNC non ha aggiornato le autorizzazioni per l'utilizzo della procedura MePA, pertanto non è stato possibile procedere con l'affidamento, neanche a seguito di solleciti inviati mediante la medesima piattaforma; l'impossibilità a procedere con il fornitore precedente, è stato individuato un nuovo fornitore, rientrante nell'ambito della medesima iniziativa MePA, in grado di rispondere celermente nonché di fornire condizioni il più possibile simili alle precedenti:

Prodotto	Fornitore	Prezzo unitario	Durata
KYOCERA TA-2554ci	COPYLAB (P. IVA 00980430508)	€ 75 /mese IVA esclusa	60 mesi

TENUTO CONTO che in virtù del nuovo fornitore individuato la **spesa totale presunta** per il noleggio di n. 2 stampanti multifunzione per una durata di 60 mesi è pari ad **€ 9.000,00 IVA esclusa**;

LETTO il Piano Nazionale Anticorruzione 2022, approvato con Delibera n. 7 del 17 gennaio 2023;

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023-2025, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26 gennaio 2023 e aggiornato e approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 marzo 2023;

TENUTO CONTO delle indicazioni fornite dall’Autorità Nazionale Anticorruzione nell’Allegato 2 “La rotazione ordinaria del personale” al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;

CONSIDERATO che la strutturazione organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;

ATTESO CHE ove non sia oggettivamente possibile per ragioni organizzative o professionalità acquisite (categorie c.d. infungibili) utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, l’ANAC raccomanda alle Amministrazioni di operare scelte organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva con funzioni analoghe;

RITENUTO di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la “*segregazione delle funzioni*” secondo le indicazioni fornite dall’ANAC;

CONSIDERATO che nell’ambito del procedimento, la fase istruttoria è affidata al dott. Stefano STINZIANI in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti;

TENUTO CONTO che la copertura finanziaria della spesa graverà sulla voce COAN CA.04.041.05.01.02 “Noleggi e spese accessorie” del progetto RESIDUIPROGETTISUSEF.

AUTORIZZA

Per le motivazioni in premessa:

Art. 1 La stipula del contratto di locazione per la durata di n. 60 mesi per n. 2 stampanti multifunzione a favore della ditta COPYLAB (P. IVA 00980430508), per l’importo di **€ 9.000,00 IVA esclusa**;

Art. 4 Di imputare la spesa complessiva di **€ 10.980,00** di cui IVA **€ 1.980,00** sulla voce di COAN CA.04.041.05.01.02 “Noleggi e spese accessorie” del progetto RESIDUIPROGETTISUSEF - CIG ZA53C8FFD9;

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all’art. 1 comma 32 della L. 190/2012, nonché a quelli del D. Lgs. 33/2013, mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale di Ateneo.

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

(Dott.ssa Francesca PINELLI)

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	RESIDUIPROGETTISUSEF	Codice Progetto	RESIDUIPROGETTISUSEF
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	COAN CA.04.041.05.01.02 “Noleggi e spese accessorie”	Voce COAN	COAN CA.04.041.05.01.02 “Noleggi e spese accessorie”
Vincolo da provvedimento	n. €		
Annotazioni: _____			Data