

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Coordinamento Rettorato
Ufficio Relazioni e Comunicazioni Istituzionali

A.S. n. 522/2017
Prot. 14993

Il RESPONSABILE del COORDINAMENTO

- LETTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n. 611 del 07.07.2015;
- VISTO il D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 "Codice degli Appalti";
- CONSIDERATA la delibera n° 02 del 17.02.2016 del Consiglio di Dipartimento SUSEF con la quale si autorizza la Prof.ssa Fulvia Ciliberto a partecipare al Salone Internazionale di Archeologia svoltosi a Firenze - Palazzo dei Congressi - dal 19.02.2016 al 21.02.2016;
- TENUTO CONTO dell'incarico di missione - acquisto con prot. n° 14911 del 06/07/2017 - conferito alla prof.ssa Fulvia Ciliberto per la partecipazione e presentazione, al Salone Internazionale dell'Archeologia, del progetto cofinanziato dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale "Tutela, studio e valorizzazione di un patrimonio museale" tenutosi a Firenze - Palazzo dei Congressi - dal 19.02.2016 al 21.02.2016;
- PRESO ATTO che la partecipazione alla suddetta iniziativa era subordinata al necessario acquisto preliminare di un Box Poster espositivo 2x1;
- CONSTATATA la necessità e l'urgenza con cui si è dovuto procedere per soddisfare le esigenze logistico-organizzative e amministrativo-contabile essenziali per garantire la partecipazione e una efficace presentazione e divulgazione dei risultati del progetto - cofinanziato dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale - "Tutela, studio e valorizzazione di un patrimonio museale" in un contesto internazionale di particolare rilevanza scientifica quale quello del Salone dell'Archeologia a Firenze;
- LETTA la nota di richiesta, prot. n. 25134 del 06 dicembre 2016, a firma della Prof.ssa Fulvia Ciliberto - in qualità di responsabile scientifico del progetto "Tutela, studio e valorizzazione di un patrimonio museale" - e indirizzata alla Direzione generale, con la quale si richiede il rimborso per un importo pari ad euro 732,00, (Fattura Giunti Editore n° 2015202895 del 29.12.2015, rimessa diretta ed intestata a Fulvia Ciliberto) quale somma anticipata per la prenotazione e ottenimento di uno Stand necessario all'esposizione del materiale informativo, promozionale ed alla presentazione del progetto cofinanziato dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale "Tutela, studio e valorizzazione di un patrimonio museale";
- VISTA altresì che la suddetta richiesta è corredata dalla fattura n° 8 del 16/02/2016 emessa dalla ditta Grafiche Iacobucci di Guardia Sanfromondi (BN) e intestata alla Prof.ssa Fulvia Ciliberto e dallo scontrino fiscale n° 2 del 15.02.2016 per un importo complessivo di euro 105,00 per la realizzazione e stampa di un poster 70x100 e di n° 35 libricini con broccatura a cucito e con 20 pagine a colori necessari alla diffusione e distribuzione dei risultati progettuali presentati e illustrati al Salone Internazionale dell'Archeologia di Firenze;



RITENUTO necessario garantire il rimborso per un importo pari ad euro 837,00 quale somma complessiva anticipata dalla prof.ssa Ciliberto, di cui euro 732,00 per la prenotazione dello spazio espositivo, euro 105,00 per la realizzazione e stampa di un poster 70x100 e di n° 35 libricini;

RITENUTO necessario altresì garantire il rimborso delle spese sostenute per l'incarico di missione del 23/01/2016 acquisito al protocollo con identificativo n° 14911 del 06/07/2017;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Rettore, del Direttore del Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione e del Direttore Generale;

VERIFICATA la copertura finanziaria sulla voce di costo CA.04.040.07.03 "Spese per l'organizzazione" per l'importo di euro 837,00 e sulla voce di costo CA.04.040.07.01.01.02 "Missione personale docente e ricercatore in Italia (convegni e congressi)" per rimborso spese incarico di missione, prot. n° 14911 del 06/07/2017;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona del Coordinatore del Rettorato

AUTORIZZA

Art. 1

Il rimborso in favore della Prof.ssa Fulvia Ciliberto per un importo di €. 837,00 per prenotazione e noleggio di uno spazio Stand necessario all'esposizione del materiale informativo, promozionale ed alla presentazione del progetto cofinanziato dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale "Tutela, studio e valorizzazione di un patrimonio museale" essenziale per la partecipazione al Salone Internazionale dell'Archeologia tenutosi a Firenze - Palazzo dei Congressi - dal 19.02.2016 al 21.02.2016;

Art. 2

L'impegno di spesa complessivo di €.837,00 che graverà sulla voce di costo CA. 04.040.07.03.01 "Spese per l'organizzazione di convegni, mostre ed altre manifestazioni".

Art. 3

Il rimborso per spese incarico di missione - prot. n° 14911 del 06/07/201 - che graverà sulla CA. 04.040.07.01.01.02 "Missione personale docente e ricercatore in Italia (convegni e congressi)".

Campobasso, **7 LUG 2017**

IL RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO

(Dott. Carmelo D'ORO)

Voce conto COSTO	CA.04.040.07.03.01	Voce conto RICAVO	_____
Descrizione breve	SPESE PER L'ORGANIZ. DI CONVEGNI	Descrizione breve	_____
Previsione assestata a livello di controllo	16.541,55	Previsione assestata a livello di controllo	_____
Vincoli già assunti	11.641,55	Ricavi registrati	_____
Vincolo da provvedimento n.	498 € 837,00	Ricavo da provvedimento n.	_____ € _____
Disponibile residuo a livello di controllo	4.063,00	Disponibile residuo a livello di controllo	_____
Annotazioni: UA ATE AC APP			
Data 07.07.2017		Visto contabile	