



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO  
AREA SERVIZI DIPARTIMENTALI  
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA  
DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, AMBIENTE E ALIMENTI

### IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

**VISTO** l'art. 32 co.2 del D. Lgs. 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTA** la nota prot. 16281 del 2.08.2016 del Direttore Generale avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione della spesa";

**VISTA** la circolare n. 1 del 12.01.2017 del Direttore Generale, avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione alla spesa";

**VISTA** la delibera del CDA del 02.02.2018 "Regolamentazione delle autorizzazioni di spesa e Linee guida per l'affidamento di lavori e la fornitura di beni e servizi entro i 40.000,00 euro";

**VISTO** la D.D. n. 24 del 24.02.2018;

**VISTA** la Legge di Bilancio 2019 n. 145 del 30/12/2018 art. 1 comma 130 di modifica dell'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006 la quale prevede che gli affidamenti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 non siano sottoposti all'obbligo di approvvigionamento tramite MEPA;

**VISTA** la richiesta agli atti del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti del prof. Roberto Tognetti, in qualità di responsabile scientifico del progetto di ricerca "The Italian TREETALKER NETWORK (ITT-Net): continuous large scale monitoring of tree functional traits and vulnerabilities to climate change", relativa al pagamento delle spese necessarie per la fornitura di un notebook per un importo di € 2.080,00 (IVA esclusa) presso la ditta R-Store S.p.A. con sede a Napoli;

**TENUTO CONTO** che, come specificato dal prof. Tognetti, la spesa è necessaria perché la suddetta ricerca prevede un monitoraggio continuo di 5 siti sperimentali per tutta la stagione vegetativa con una raccolta elevata di dati, pertanto, occorre uno strumento informatico che abbia capacità di calcolo ed immagazzinamento dati di tipo professionale con adeguata versatilità e portabilità come quello richiesto;

**RITENUTO** l'acquisto funzionale all'attività di ricerca;

**ACQUISITO** il parere del Direttore del Dipartimento;

**VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e le linee guida ANAC applicabili;

**VISTO** l'art. 1, co. 5, lett. b) della l. 190/2012;

**TENUTO CONTO** delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "La rotazione ordinaria del personale" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;



<b>TENUTO CONTO</b>	delle misure di prevenzione adottate dall'Ateneo nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione attualmente vigente;
<b>INDICATO</b>	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Paola Fiacco Responsabile delle funzioni contabili del Dipartimento;
<b>CONSIDERATO</b>	che la strutturazione organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;
<b>ATTESO CHE</b>	ove non sia oggettivamente possibile per ragioni organizzative o professionalità acquisite (categorie c.d. infungibili) utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, l'ANAC raccomanda alle Amministrazioni di operare scelte organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva con funzioni analoghe;
<b>RITENUTO</b>	di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la "segregazione delle funzioni" secondo le indicazioni fornite dall'ANAC;
<b>CONSIDERATO</b>	che nell'ambito del procedimento, la fase istruttoria è affidata al sig. Antonio Manocchio in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti;
<b>CONSIDERATO</b>	che il Responsabile del Procedimento è coadiuvato nella valutazione tecnica delle offerte dal dott. Giovanni Santopuoli, Ricercatore T.D. presso il Dipartimento, in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti nell'ambito del procedimento in questione;
<b>CONSIDERATO</b>	che il Responsabile del Procedimento in applicazione dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza, a seguito di apposita indagine di mercato ha individuato la ditta R-Store S.p.A. quale affidataria del servizio suindicato in quanto l'offerta formulata risulta congrua in relazione ai correnti prezzi di mercato soprattutto per l'applicazione dello speciale sconto "Education" praticato dai soli rivenditori diretti della ditta produttrice;
<b>RITENUTO</b>	che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento della fornitura di cui trattasi anche per ragioni di economicità e celerità del procedimento amministrativo;
<b>CONSIDERATO</b>	che l'importo previsto per l'affidamento del servizio richiesto è pari ad € 2.080,00 (I.V.A. esclusa);
<b>ACCERTATO</b>	che la copertura finanziaria della spesa graverà sul progetto "PRIN_2017_20192022300114TOGNETTI_ITT_NET" sulla voce di costo CA.01.010.02.02.02 "Attrezzature informatiche" del budget del Dipartimento dell'anno 2019 per l'importo totale complessivo di € 2.537,60.

### **AUTORIZZA**

- per le motivazioni in premessa, il pagamento delle spese necessarie per la fornitura di materiale informatico in favore della ditta R-Store S.p.A. con sede a Napoli al prezzo offerto di € 2.080,00 oltre IVA al 22% pari ad € 457,60 per un totale complessivo di € 2.537,60 – CUP H34I19000610001 - CIG Z292E0A1BE;
- a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. l'emissione di buono d'ordine per l'affidamento della fornitura;
- il costo complessivo per l'affidamento della fornitura di € 2.537,60 IVA compresa graverà sul progetto "PRIN\_2017\_20192022300114TOGNETTI\_ITT\_NET" sulla voce di costo CA.01.010.02.02.02 "Attrezzature informatiche" del budget del Dipartimento dell'anno 2019;

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all'art. 1 comma 32 della L. 190/2012 nonché a quelli di cui agli artt. 23 e 37 comma 2 del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Università.



**IL RESPONSABILE**  
**dott.ssa Paola Fiacco**

*(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)*

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	PRIN_2017_20192022300114TOGNETTI_ITT_NET	Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€ 51.064,35	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.01.010.02.02.02	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. 532 € 2.537,60		
Annotazioni: _____ _____			Data 31/08/2020

