



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione

**OGGETTO:** Proposta di acquisto servizi per la realizzazione di servizi di comunicazione generale, in particolare di un’attività costante di sviluppo del sistema di informatizzazione e disseminazione sulle piattaforme social media dei contenuti generati all’interno della progettualità PRIN PNRR 'WILDEBATE'.

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI**

- VISTA la richiesta della prof.ssa Letizia Bindi per l’acquisto di un servizio per la realizzazione di servizi di comunicazione generale, in particolare di un’attività costante di sviluppo del sistema di informatizzazione e disseminazione sulle piattaforme social media dei contenuti generati all’interno del progetto “WilDebate.Coexistences, Bio-cultural Frictions and Pastoralism in Protected Areas” - PRIN 2022 (CUP H53D23007160006). Il servizio dovrà comprendere in maniera complessiva tutte le mansioni e attività elencate di seguito: Creazione delle piattaforme di comunicazione; Attività di back office ed ufficio stampa (se necessario); Sviluppo della community e disseminazione settoriale; Content management; Elaborazione di materiali grafici e multimediali.
- VISTO la disponibilità nel budget residuo del progetto WILDEBATE che prevede, nel piano finanziario approvato, la spesa
- CONSIDERATO il Curriculum Vitae del Dott. Luca Basilico, consulente dello studio BL con sede operativa a Campobasso, il quale comprova che il dott. opera da oltre dieci anni all’interno del mercato dell’Information and Communication Technologies e che ha gestito diverse attività di comunicazione pubblica, progetti di cooperazione europea e di ricerca scientifica;
- VISTO il preventivo fornito del dott. Luca Basilico;
- CONSIDERATO che la prof.ssa Letizia Bindi ritiene che il dott. Luca Basilico abbia le specifiche competenze ed esperienze per la realizzazione del servizio richiesto e, che il preventivo *proposto risulta come equo e conforme alle attività proposte e alla qualità del servizio richiesto*;
- LETTO il D. Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici), in particolare gli artt. 17 e 50;
- VISTA la nota Prot. 16281 del 02/08/2016 del Direttore Generale avente ad oggetto “Regolamentazione autorizzazione della spesa”;
- VISTA la circolare n. 1 del 12 gennaio 2017 del Direttore Generale avente ad oggetto “Regolamentazione autorizzazione della spesa”;
- VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023-2025, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26 gennaio 2023 e

aggiornato e approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 marzo 2023;

TENUTO CONTO	delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "La rotazione ordinaria del personale" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Francesca Pinelli, responsabile delle funzioni contabili del Dipartimento;
CONSIDERATO	che la strutturazione organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;
ATTESO CHE	ove non sia oggettivamente possibile per ragioni organizzative o professionalità acquisite (categorie c.d. infungibili) utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, l'ANAC raccomanda alle Amministrazioni di operare scelte organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva con funzioni analoghe;
RITENUTO	di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la "segregazione delle funzioni" secondo le indicazioni fornite dall'ANAC;
CONSIDERATO	che nell'ambito del procedimento, la fase istruttoria è affidata al dott. Marco Di Renzo, in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti;
TENUTO CONTO	che il piano finanziario presenta la necessaria disponibilità alla voce CA.04.040.07.03.01 Spese per l'organizzazione di convegni, mostre e altre manifestazioni.

### AUTORIZZA

- Art. 1 Si autorizza l'acquisto dei seguenti servizi con affidamento diretto sulla piattaforma Extranet PA al dott. Luca Basilico:
- Creazione delle piattaforme di comunicazione;
  - Attività di back office ed ufficio stampa (se necessario);
  - Sviluppo della community e disseminazione settoriale;
  - Content management;
  - Elaborazione di materiali grafici e multimediali;
- Art. 2 il costo per la realizzazione dei servizi ammonta a € 3.000 IVA inclusa e sarà imputato sulla voce CA.04.040.07.03.01 Spese per l'organizzazione di convegni, mostre e altre manifestazioni.
- Art. 3 Si approva la relativa documentazione amministrativa;
- Art. 4 Si individua il dott. Marco Di Renzo, responsabile della fase istruttoria;
- Art. 5 Si individua la dott.ssa Francesca Pinelli quale Responsabile del Procedimento.

Campobasso,

**IL RESPONSABILE**  
(dott.ssa Francesca Pinelli)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	WILDEBATE	Codice Progetto	WILDEBATE
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.040.07.03.01 Spese per l'organizzazione di convegni, mostre e altre	Voce COAN	CA.04.040.07.03.01 Spese per l'organizzazione di convegni, mostre e altre

	manifestazioni		manifestazioni
Vincolo da provvedimento	n. €		
Annotazioni _____			Data