



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

AREA ACQUISTI E CONTRATTI  
SETTORE PROVVEDITORATO E APPALTI

### IL RESPONSABILE DI AREA

**LETTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

**LETTO** il D.lgs. 50/2016 "Nuovo codice degli appalti" in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" ed in particolare l'art. 36;

**LETTO** l'art. 32, comma 2 del D.lgs. 50/2016 che prevede che le stazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTA** la Circolare n. 12 del 5 luglio 2018 "Linee guida per l'affidamento di lavori e la fornitura di beni e servizi entro i 40.000€";

**CONSIDERATO** che per gli acquisti di importo inferiore a 5.000 euro non rilevano gli obblighi di ricorso al MePA ai sensi dell'art. 1, comma 450, l. 296/2006 modificato dall'art. 1, comma 130, della l. 145/2018;

**RAVVISATA** la necessità urgente di provvedere al reintegro delle scorte di magazzino relative alla carta formato A4 e A3, al fine di soddisfare le richieste dei vari uffici dell'Amministrazione, come da richieste e-mail del sig. Pasquale Ruggiero;

**VISTA** la delibera ANAC n.744 del 30.09.2020, relativa all'aggiornamento annuale dei prezzi di riferimento per la fornitura di carta in risme;

**PRESO ATTO** che, in data 1.07.2021 si è provveduto alla formulazione di apposita richiesta di preventivo, inoltrata via e-mail alla Ditta Toner Italia Srl;

**ESAMINATO** il preventivo di spesa, acquisito agli atti dell'Università con prot. n.25946 in data 6.07.2021, formulato dalla Toner Italia Srl, che per la fornitura della carta A4 offre il prezzo di € 2,50 oltre Iva e per la fornitura di carta A3 offre il prezzo di € 6,50 oltre Iva;

**CONSIDERATO** che il prezzo offerto dalla Ditta Toner Italia Srl relativamente alla carta formato A3 è superiore al prezzo di riferimento ANAC;

**RAVVISATA** la necessità di individuare un altro fornitore;

**PRESO ATTO** che, in data 5.07.2021 si è provveduto alla formulazione di apposita richiesta di preventivo, inoltrata via e-mail alla Ditta Bellone Forniture Srl, individuata a seguito di un'indagine di mercato e nel rispetto del principio di rotazione;



<b>ESAMINATO</b>	il preventivo di spesa, acquisito agli atti dell'Università con prot. n. 27431 in data 16.07.2021, formulato dalla Ditta Bellone Forniture Srl, che per la fornitura della carta A4 offre il prezzo di € 2,53 oltre Iva e per la fornitura di carta A3 offre il prezzo di € 5,10 oltre Iva;
<b>SENTITO</b>	il Direttore Generale, Dott. Valerio Barbieri;
<b>INDICATO</b>	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Maria Antonietta Del Papa;
<b>VERIFICATA</b>	la disponibilità sul Bilancio anno 2021 alla voce COAN 04.041.02.01.01.01 "Cancelleria";

### AUTORIZZA

Per le motivazioni in premessa:

- Art. 1 -** l'affidamento della fornitura di n. 500 risme di carta formato A4 e n. 50 risme di carta formato A3 alla ditta Bellone Forniture Srl, con sede a Lecce, Strada Provinciale 362, per un importo complessivo di € 1.520,00 oltre Iva;
- Art. 2** la spesa di € 1.854,40, iva compresa, graverà sulla voce di costo COAN 04.041.02.01.01.01 "Cancelleria".

**IL RESPONSABILE**  
**dott.ssa Rossella CACCHIONE**

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	C.A.04.041.02.01.01.01 -Cancelleria	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. 583 € 1.854,40		
Voce COAN		Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. €		
Annotazioni: _____ _____			Data

