



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI  
AREA RISORSE UMANE  
SETTORE GESTIONE PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E FORMAZIONE

## IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il D.P.R. n. 3 del 10 gennaio 1957 per le parti non disapplicate dai C.C.N.L. vigenti nel tempo;
- VISTO** il D.P.R. n. 686 del 3 maggio 1957 per le parti non disapplicate dai C.C.N.L. vigenti nel tempo;
- VISTA** la circolare del Ministero per la Funzione Pubblica n. 14/1995 del 24 aprile 1995 con la quale sono state emanate direttive alle amministrazioni pubbliche in materia di formazione;
- VISTO** il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, e successive modificazioni e integrazioni, che demanda alle amministrazioni pubbliche ogni determinazione in merito all'organizzazione degli uffici al fine di assicurare l'economicità, la speditezza e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;
- VISTI** i C.C.N.L. vigenti ed in particolare l'art. 54 "*Formazione professionale*" del C.C.N.L. del Comparto Università sottoscritto il 16 ottobre 2008;
- VISTO** il Regolamento Generale di Ateneo, emanato con D.R. rep. n. 478 prot. n. 13994 del 7 giugno 2018, ed in particolare l'art. 8 comma 4 il quale stabilisce che "*l'Amministrazione universitaria persegue la qualificazione professionale del proprio personale e il miglioramento delle prestazioni attraverso programmi di formazione, seminari, conferenze, convegni e specifici corsi di aggiornamento*";
- VISTO** l'Accordo di contrattazione relativo al rapporto di lavoro del personale di categoria B, C, D ed EP dell'Università degli Studi del Molise sottoscritto il 14 ottobre 2019, ed in particolare l'art. 7 "*Formazione del personale*";
- CONSIDERATO** che l'attività formativa è destinata a tutto il personale tecnico-amministrativo, con rapporto di lavoro sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, di ogni area professionale e categoria, di volta in volta individuato in relazione alla tipologia di intervento mirato;



- VISTO** il *Piano delle attività formative del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi del Molise*, per l'anno 2020, emanato con D.D. rep. n. 125/2020 prot. n. 14887\_VII/14 del 29 maggio 2020;
- CONSIDERATI** i contenuti del corso di formazione online "*Le dinamiche gestionali dello smart working: organizzare noi stessi e coordinare i collaboratori*" organizzato da Promo P.A. Fondazione dalle ore 10:00 alle ore 13:00 del 17 giugno 2020, secondo il programma di cui al link: <https://www.promopa.it/corsi/le-dinamiche-gestionali-dello-smart-working/>;
- CONSIDERATO** che il summenzionato corso prevede una quota di iscrizione pari ad Euro 190,00 per partecipante;
- CONSIDERATO** che lo stesso è valido per la formazione obbligatoria della Dirigenza pubblica in materia di flessibilità del lavoro pubblico e lavoro agile (art. 263 co. 3 D.L. n. 34/2020 – Decreto rilancio);
- CONSIDERATO** che il dott. Giacomo VERDE, con D.D. rep. n. 176/2020 prot. n. 31639 del 2 ottobre 2020, è stato nominato Responsabile per la gestione del telelavoro e del lavoro agile;
- VALUTATA** positivamente la partecipazione del dott. Vincenzo LUCCHESI e del dott. Giacomo VERDE, in ragione degli incarichi ricoperti e delle mansioni attualmente svolte;
- CONSIDERATO** che con mail del 15 giugno 2020 è stata richiesta all'Ente organizzatore l'applicazione di una scontistica per l'iscrizione di n. 2 dipendenti;
- CONSIDERATA** la risposta favorevole e l'applicazione di uno sconto pari al 20% che consentirebbe una quota di iscrizione pari ad € 150,00 per ciascun partecipante (anziché € 190,00);
- VISTO** l'art. 14 co. 10 della legge n. 537/93, che stabilisce l'esenzione dall'imposta sul valore aggiunto per i corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione effettuati in favore del personale degli enti pubblici;
- VISTA** la disponibilità finanziaria sul vincolo n. 37 della voce di costo del Bilancio di Ateneo dell'anno 2020 denominata "*Formazione del personale non docente*", Voce COAN CA.04.041.06.02.01;
- INDICATO** il Responsabile del Procedimento nella persona del dott. Francesco SANGINARIO;

## **DETERMINA**

- Art. 1** La partecipazione del dott. Vincenzo Lucchese e del dott. Giacomo Verde al corso di formazione online: "*Le dinamiche gestionali dello smart working: organizzare noi stessi e coordinare i collaboratori*" organizzato da Promo P.A. Fondazione dalle



ore 10:00 alle ore 13:00 del 17 giugno 2020, secondo il programma di cui al link:  
<https://www.promopa.it/corsi/le-dinamiche-gestionali-dello-smart-working/>.

**Art. 2** La spesa delle quote ridotte di iscrizione pari ad Euro 150,00 per ciascun partecipante, per un importo complessivo pari a Euro 300,00 (esente imposta di bollo), graverà sulla voce di costo del Bilancio di Ateneo dell'anno 2020 denominata "Formazione del personale non docente", Voce COAN CA.04.041.06.02.01, vincolo n. 37.

**Art. 3** Il versamento delle quote di partecipazione sarà effettuato tramite Bonifico bancario su C/C intestato a PROMO P.A. Fondazione - CODICE IBAN IT05V0503413701000000420166 Cassa di Risparmio di Lucca, Pisa e Livorno (Banco BPM) – Sede: Piazza S. Giusto n.10, Lucca.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**dott. Valerio BARBIERI**

*(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)*

COSTI		RICA VI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.041.06.02.01 "Formazione del personale non docente"	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento			
Annotazioni: _ : UA.ATE.AC.- La spesa graverà sul vincolo n. 37 che presenta la disponibilità di euro 7.425,06 complessivi al 15.06.2020			Data 15.06.2020

