



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO
AREA SERVIZI DIPARTIMENTALI
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA

DETERMINA A CONTRARRE
IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

VISTO l'Art. 32 Comma 2 del D.Lgs. 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTA la Nota Protocollo N.: 16281 del 02 agosto 2016, del Direttore Generale, avente ad oggetto: *"Regolamentazione Autorizzazione della Spesa"*;

VISTA la Circolare N.: 1 del 12 gennaio 2017, del Direttore Generale, avente ad oggetto: *"Regolamentazione Autorizzazione alla Spesa"*;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 2 febbraio 2018 per la *"Regolamentazione delle autorizzazioni di spesa e linee guida per l'affidamento di lavori e la fornitura di beni e servizi entro i 40.000,00 euro"*;

VISTA la Determina del Direttore Generale N.: 24/2018, del 01 febbraio 2018, avente ad oggetto: *"La Riorganizzazione delle Competenze e delle Attività Gestionali ed Amministrative delle Diverse Strutture dell'Ateneo"*;

LETTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del Decreto legislativo 50/2016, che stabilisce che per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro è possibile procedere tramite affidamento

CONSTATATO che non sono disponibili convenzioni Consip raffrontabili con quanto è oggetto di acquisto tramite la presente procedura;

CONSIDERATO che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP, attraverso il sito "acquistoinretepa.it" portale degli acquisti della P.A., è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori attraverso due modalità: l'emissione di Ordini diretti di acquisto (OdA) e la richiesta di offerta (RdO); diretto (anche senza previa consultazione di due o più operatori economici);

VISTA la richiesta del Prof. Angelo Presenza per l'acquisto di un PC Notebook, necessario per l'espletamento della propria attività di ricerca, didattica ed orientamento, in quanto quello attualmente in dotazione, risulta non più idoneo, obsoleto;

PRESO ATTO che il referente dell'Area Servizi Informatici, il dott. Giovanni Buttari, dopo aver considerato le esigenze manifestate dal Prof. Angelo Presenza, ha indicato il PC Notebook modello Apple Macbook Pro 13 con le seguenti caratteristiche: *Chip Apple M2 con CPU 8-core, GPU 8-core e Neural Engine 16-core, 16GB di memoria unificata, Unità SSD da 256GB, Display Liquid Retina da 13 con True Tone, Videocamera FaceTime HD a 1080p, Due porte Thunderbolt / USB 4, Alimentatore USB-C da 30W, Magic Keyboard retroilluminata con Touch ID – Italiano*, completo di adattatore multiport, quello più adatto alle esigenze cui è destinato;

VISTA la delibera della Giunta del Dipartimento del 15 marzo 2023;

RITENUTO l'acquisto funzionale all'attività di didattica, ricerca e orientamento e pertanto non programmabile;

VISTO l'Art. 1, Comma 5, Lettera b), della Legge 190/2012;

TENUTO CONTO delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "La Rotazione Ordinaria del Personale" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona del Dott. Giuseppe Ciocca in qualità di Responsabile Amministrativo del Dipartimento;

VISTA la Dichiarazione di Assenza di Conflitto di Interessi resa dal Responsabile del Procedimento;

CONSIDERATO che la struttura organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;

RITENUTO	di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la “segregazione delle funzioni” secondo le indicazioni fornite dall’ANAC;
CONSIDERATO	che nell’ambito del procedimento si è usufruito, per la fase istruttoria, delle competenze del dott. Giovanni Buttari, referente informatico dell’Area Servizi Informatici ed in possesso delle competenze professionali e dei requisiti tecnici richiesti;
CONSIDERATO	che la ditta Punto Exe s.r.l. Via Altobello n.3, Cap 86100 Campobasso, ha fornito un preventivo di euro 1.770,00 (IVA esclusa), il cui importo è in linea con i prezzi indicati dall’Apple store e congruo in relazione ai correnti prezzi di mercato anche confrontata con i prezzi pubblicati sul catalogo elettronico del MePA;
DATO ATTO	che viene rispettato il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti di cui all’art. 36 del codice dei contratti;
VERIFICATA	la regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.);
VERIFICATA	la regolarità del Certificato Fallimentare;
RITENUTO	che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l’affidamento della fornitura di cui trattasi anche per ragioni di economicità e celerità del procedimento amministrativo;
ACCERTATA	che la copertura finanziaria della spesa graverà sulla voce di costo COAN CA.01.010.02.02 “Impianti, macchinari e attrezzature” sui fondi del progetto in U-GOV “ALTRE20182020300115FOST_INNO”;

AUTORIZZA

- per le motivazioni in premessa l’acquisto di un PC Notebook modello Apple Macbook Pro 13, con le caratteristiche sopraindicate e completo di adattatori in favore della Ditta Punto Exe S.r.l., Via Altobello n.3, Cap 86100 Campobasso, per un importo di euro 1.770,00 oltre I.V.A. al 22% pari ad euro 398,40 per un totale di euro 2.159,40 (I.V.A. compresa), da far gravare sul costo COAN CA.01.010.02.02 “Impianti, macchinari e attrezzature” del budget del Dipartimento sui fondi del progetto, Codice U-GOV: “R ALTRE20182020300115FOST_INNO”;
- a seguito dell’esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni l’emissione di buono d’ordine per l’affidamento della fornitura.

L’incarico di Responsabile Unico del Procedimento, secondo quanto stabilito dall’art. 5 della nota prot. n. 3092 del 01.02.2019 del Direttore Generale, spetta al Responsabile Amministrativo del dipartimento, dott. Giuseppe Ciocca.

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all’Art. 1, Comma 32, della Legge 190/2012 nonché a quelli di cui agli Artt. 23 e 37, Comma 2, del D.Lgs. 33/2013, mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito Istituzionale dell’Università.

Il Responsabile delle Funzioni Contabili
(Dott. Giuseppe CIOCCA)

(Documento Informatico Sottoscritto con Firma Digitale ai Sensi del D.Lgs. 82/2005, Successive Modifiche ed Integrazioni e Norme Collegate)

COSTI		RICAVI
ALTRE20182020300115FOST_INNO	Codice Progetto	ALTRE20182020300115FOST_INNO
Euro 22.975,00	Disponibile sul Progetto	
CA.01.010.02.02 “Impianti, macchinari e attrezzature”	Voce COAN	
N.		
Annotazioni:		Data: 6 aprile 2023