



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

Divisione Programmazione, Sviluppo e Innovazione Strategica
Area Finanza e Controllo
Coordinamento Funzioni Contabili
Dipartimento di Medicina e Scienze Della Salute "V. Tiberio"

AUTORIZZAZIONE DI SPESA

LA RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

Oggetto: Adesione a Convenzione Consip su MePA per la fornitura in noleggio di n. 1 apparecchiatura multifunzione Canon.

VISTO	l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
LETTO	l'art 36, comma 2, lettera a) del Decreto legislativo 50/2016, il quale stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro è possibile procedere mediante affidamento diretto (anche senza previa consultazione di due o più operatori economici);
TENUTO CONTO	dell'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge Bilancio 2019), che modifica l'art.1, comma 450 della Legge n. 296/2006 innalzando a 5.000,00 euro la soglia per gli acquisti di beni e servizi non sottoposti all'obbligo di approvvigionamento tramite il M.E.P.A., introdotto dalla Spending Review del 2012;
VISTA	la circolare ministeriale n. 1409 del 25/06/2019 in cui si specifica che, eccetto i casi eccezionali o esplicitamente imposti dalla legge, le Università e gli Enti pubblici di ricerca sono esenti dall'obbligo di ricorso al M.E.P.A. per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro;
CONSIDERATO	che il contratto di noleggio per la fotocopiatrice attualmente in uso presso il Dipartimento, attivato mediante adesione a Convenzione Consip con la ditta Kyocera, è prossimo alla scadenza;
TENUTO CONTO	della necessità di procedere alla sottoscrizione di un nuovo contratto di noleggio per un'attrezzatura multifunzione di alta fascia (fascia "C" 14.000 copie in B/N e 6.000 copie a colori incluse nel canone per trimestre) per scansione, copia e stampa dei servizi connessi alle attività amministrative del Dipartimento e dei Laboratori;
ACQUISITO	in data 23.02.2023 il parere del Direttore del Dipartimento;
RILEVATO	che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP, attraverso il sito "acquistinretepa.it" portale degli acquisti della P.A., è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti;
TENUTO CONTO	dell'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di approvvigionarsi di beni e servizi attraverso la Convenzioni di cui all'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, stipulate da Consip S.p.A., secondo quanto stabilito all'art. 1 comma 510 della Legge 28 dicembre 2015 n. 208;
VERIFICATA	la disponibilità sul sito "acquistinretepa.it" della Convenzione Consip denominata "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 1" lotto 6 per Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie e grandi dimensioni, aggiudicata alla ditta CANON Italia S.P.A., attivata ai sensi dell'art. 26, Legge 23.12.1999 n. 488 e s.m.i. e dell'art. 58, Legge 23.12.2000 n. 388, del D.M. 24.02.2000 e del D.M. 02.05.2001, dalla CONSIP S.p.A, per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
CONSIDERATO	che la Convenzione suddetta presenta la disponibilità in noleggio di una fotocopiatrice CANON Image runner Advance DX C5850i con produttività fascia "C" - (14.000 copie in B/N e 6.000 copie a colori incluse nel canone per trimestre) - per un periodo di 60 mesi ad un canone trimestrale di € 216,60 +



	Iva oltre ad € 6,00 + Iva per il servizio opzionale di stampa gestita ed € 18,16 oltre Iva per il servizio opzionale di Gestione Multiutenza;
CONSIDERATO	che è possibile aderire alla Convenzione mediante sottoscrizione di Ordine diretto di Acquisto per il noleggio;
TENUTO CONTO	del costo del canone trimestrale di noleggio, pari ad € 240,76, oltre IVA al 22%, per un periodo di 60 mesi, ad un costo totale pluriennale per n. 5 anni € 4.815,20 oltre IVA al 22%);
VISTO	l'art. 1, co. 5, lett. b) della l. 190/2012;
TENUTO CONTO	delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "La rotazione ordinaria del personale" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;
VISTE	le misure di prevenzione adottate dall'Ateneo nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione attualmente vigente;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Mariarosaria Bibbò, Responsabile delle funzioni contabili del Dipartimento;
ATTESO CHE	ove non sia oggettivamente possibile per ragioni organizzative o professionalità acquisite (categorie c.d. infungibili) utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, l'ANAC raccomanda alle Amministrazioni di operare scelte organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva con funzioni analoghe;
RITENUTO	di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la "segregazione delle funzioni" secondo le indicazioni fornite dall'ANAC;
ACCERTATA	la copertura finanziaria della spesa che potrà gravare sui fondi del progetto contabile "PROGETTO_DIMES", disponibili sul Budget del Dipartimento dell'anno 2023;
RILASCIATO	dall'Autorità dei Lavori Pubblici AVCP, in data 23/02/2023, il CIG ZB63A1723A;

AUTORIZZA

- L'adesione alla Convenzione CONSIP denominata "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 1" - lotto 6 per Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie e grandi dimensioni (CIG lotto Convenzione: ZB63A1723A), aggiudicata alla ditta CANON Italia S.P.A. (P. IVA: 11723840150 -C.F.: 00865220156), per il noleggio di una fotocopiatrice multifunzione CANON Image runner Advance DX C5850i con produttività fascia "C" - (14.000 copie in B/N e 6.000 copie a colori incluse nel canone per trimestre), per le esigenze del Dipartimento, per un periodo di 60 mesi ed ai costi riportati nel sottostante prospetto:

Canone Trimestrale con servizi opzionali IVA esclusa	Costo Annuale Iva esclusa	Costo totale per 5 anni	Costo totale con IVA al 22%
€ 240,76	€ 963,04	€ 4.815,20	€ 5.874,54

- l'imputazione del costo complessivo della fornitura di € 5.874,54 IVA compresa sul progetto contabile codice "PROGETTO_DIMES" che presenta la necessaria disponibilità sul Budget del Dipartimento dell'anno 2023, in particolare sulla voce di costo CO.AN. CA.04.041.05.01.02 denominata "Noleggi e spese accessorie";
- a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA., l'emissione dell'OdA a favore della ditta affidataria e la liquidazione della relativa fattura.

L'incarico di Responsabile del Procedimento, secondo quanto stabilito all'art. 5 della nota prot. n. 3092 del 01.02.2019 del Direttore Generale, spetta al Responsabile Amministrativo del Dipartimento, la dott.ssa Mariarosaria Bibbò.

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all'art. 1 comma 32 della L. 190/2012, nonché a quelli di cui agli artt. 23 e 37 comma 2 del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Università.



LA RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

(dott.ssa Mariarosaria Bibbò)

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	PROGETTO_DIMES	Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€ 25.081,05	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.041.05.01.02 "Noleggi e spese accessorie"	Voce COAN	
Vincolo da precedente provvedimento	n.		
Annotazioni: _____			Data 23/02/2023

