



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

Divisione Programmazione, Sviluppo e Innovazione Strategica
Area Finanza e Controllo
Coordinamento Funzioni Contabili
Dipartimento di Medicina e Scienze Della Salute "V. Tiberio"

AUTORIZZAZIONE DI SPESA

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

Oggetto: Acquisto attrezzature scientifiche per le esigenze di ricerca del Prof. Luigi Ambrosone sul progetto Mandra (CUP H38D19002060002) mediante affidamento diretto alla ditta Twin Helix s.r.l.

VISTO l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

LETTO l'art 36, comma 2, lettera a) del Decreto legislativo 50/2016, il quale stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro è possibile procedere mediante affidamento diretto (anche senza previa consultazione di due o più operatori economici);

TENUTO CONTO dell'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge Bilancio 2019), che modifica l'art.1, comma 450 della Legge n. 296/2006 innalzando a 5.000,00 euro la soglia per gli acquisti di beni e servizi non sottoposti all'obbligo di approvvigionamento tramite il M.E.P.A., introdotto dalla Spending Review del 2012;

VISTA la circolare ministeriale n. 1409 del 25/06/2019 in cui si specifica che, eccetto i casi eccezionali o esplicitamente imposti dalla legge, le Università e gli Enti pubblici di ricerca sono esenti dall'obbligo di ricorso al M.E.P.A. per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro;

CONSIDERATA la nota agli atti del Dipartimento (prot. n. 51576 del 30/11/2022) del Prof. Luigi Ambrosone il quale richiede l'acquisto delle seguenti parti a completamento della stampante Bioprinter BIOX (già acquistata in unicità con buono d'ordine n. 1744579 del 08/07/2021) necessarie per il suo corretto funzionamento mediante affidamento diretto alla ditta Twin Helix s.r.l. (C.F. e P. Iva n. 05819650960) in quanto unico fornitore:

n. 2 BIO X Pneumatic Printhead 10 ml;

n. 2 LAP Powder 4x5g;

ACQUISITO in data 02/12/2022 il parere del Direttore del Dipartimento;

VISTO l'art. 1, co. 5, lett. b) della l. 190/2012;

TENUTO CONTO delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "La rotazione ordinaria del personale" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;

TENUTO CONTO delle misure di prevenzione adottate dall'Ateneo nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione attualmente vigente;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Mariarosaria Bibbò, responsabile delle funzioni contabili del Dipartimento;

ATTESO CHE ove non sia oggettivamente possibile per ragioni organizzative o professionalità acquisite (categorie c.d. infungibili) utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, l'ANAC raccomanda alle Amministrazioni di operare scelte organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva con funzioni analoghe;

RITENUTO di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la "segregazione delle funzioni" secondo le indicazioni fornite dall'ANAC;



CONSIDERATO che il Responsabile del Procedimento è coadiuvato nella valutazione tecnica dell'offerta dal Prof. Luigi Ambrosone, in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti nell'ambito del procedimento in questione;

RITENUTO l'acquisto funzionale all'attività di ricerca, urgente e non programmabile;

ACCERTATA la copertura finanziaria della spesa che potrà gravare sui fondi del progetto "MANDRA", disponibili sul Budget del Dipartimento dell'anno 2022 - CIG Z4038E7B7F;

AUTORIZZA

- per le motivazioni in premessa, l'acquisto di n.2 BIO X Pneumatic Printhead 10 ml e di n. 2 LAP Powder 4x5g quali parti a completamento della stampante Bioprinter BIOX (già acquistata in unicità con buono d'ordine n. 1744579 del 08/07/2021) necessarie per il suo corretto funzionamento, mediante affidamento diretto alla ditta Twin Helix s.r.l. (C.F. e P. Iva n. 05819650960) per un importo di € 9.000,00 oltre Iva al 22%, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- l'imputazione del costo complessivo della fornitura di € 10.980,00 IVA compresa sul progetto "MANDRA", che presenta la necessaria disponibilità sul Budget del Dipartimento dell'anno 2022, in particolare sulla voce di costo COAN CA.01.010.02.03 denominata "Attrezzature scientifiche".

L'incarico di Responsabile del Procedimento, secondo quanto stabilito all'art. 5 della nota prot. n. 3092 del 01.02.2019 del Direttore Generale, spetta al Responsabile Amministrativo del Dipartimento, la dott.ssa Mariarosaria Bibbò.

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all'art. 1 comma 32 della L. 190/2012, nonché a quelli di cui agli artt. 23 e 37 comma 2 del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Università.

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

(dott.ssa Mariarosaria Bibbò)

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	"MANDRA"	Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€ 27.806,53	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.01.010.02.03 "Attrezzature scientifiche"	Voce COAN	
Vincolo da precedente provvedimento	n.		02/12/2022
Annotazioni: _____			

