



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

Divisione Programmazione, Sviluppo e Innovazione Strategica  
Area Management Amministrativo Dipartimenti  
Coordinamento Funzioni Amministrative e Contabili  
Dipartimento di Medicina e Scienze Della Salute "V. Tiberio"

## AUTORIZZAZIONE DI SPESA

### LA RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

**Oggetto:** Affidamento diretto a MONDO CARTA di Patrizia Sceppacerqua (P. IVA: 01742280702) per la fornitura di materiale di consumo per le esigenze dei laboratori, su richiesta della dott.ssa Carola Porcile in qualità di responsabile dei laboratori, sui Fondi\_Ricerca\_2020\_Manut\_attrezz. CIG ZCE3C88398.

VISTO	l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023, prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
LETTO	l'art. 50 del d.lgs. 36/2023 che, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
LETTO	l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
TENUTO CONTO	dell'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge Bilancio 2019), che modifica l'art.1, comma 450 della Legge n. 296/2006 innalzando a 5.000,00 euro la soglia per gli acquisti di beni e servizi non sottoposti all'obbligo di approvvigionamento tramite il M.E.P.A., introdotto dalla Spending Review del 2012;
VISTA	la circolare ministeriale n. 1409 del 25/06/2019 in cui si specifica che, eccetto i casi eccezionali o esplicitamente imposti dalla legge, le Università e gli Enti pubblici di ricerca sono esenti dall'obbligo di ricorso al M.E.P.A. per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro;
CONSIDERATA	la nota agli atti del Dipartimento (prot. n. 37551 del 19/09/2023) della dott.ssa Carola Porcile in qualità di responsabile dei laboratori DiMeS, per la fornitura di carta asciugatutto classic 2000 mediante affidamento diretto alla ditta MONDO CARTA di Patrizia Sceppacerqua (P. IVA: 01742280702) per un importo di euro 228,00 oltre IVA al 22%, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
TENUTO CONTO	che la ditta MONDO CARTA di Patrizia Sceppacerqua (P. IVA: 01742280702), con il preventivo n. 56 del 18/09/2023, è il fornitore più conveniente presente sul territorio di Campobasso;
ACQUISITO	in data 20/09/2023 il parere del Direttore del Dipartimento;
VISTO	l'art. 1, co. 5, lett. b) della l. 190/2012;
TENUTO CONTO	che l'affidamento in parola si connota come acquisizione di modesto importo, non rilevante rispetto



	alle dinamiche concorrenziali del settore di riferimento;
ATTESTATO	che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell'art. 16 del d.lgs. 36/2023;
TENUTO CONTO	delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "La rotazione ordinaria del personale" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;
VISTE	le misure di prevenzione adottate dall'Ateneo nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione attualmente vigente;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Mariarosaria Bibbò, Responsabile delle funzioni contabili del Dipartimento;
ATTESO CHE	ove non sia oggettivamente possibile per ragioni organizzative o professionalità acquisite (categorie c.d. infungibili) utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, l'ANAC raccomanda alle Amministrazioni di operare scelte organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva con funzioni analoghe;
RITENUTO	di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la "segregazione delle funzioni" secondo le indicazioni fornite dall'ANAC;
CONSIDERATO	che il Responsabile del Procedimento è coadiuvato nella valutazione tecnica dell'offerta dalla dott.ssa Carola Porcile in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti nell'ambito del procedimento in questione;
RITENUTO	l'acquisto funzionale all'attività di laboratorio, urgente e non programmabile;
ACCERTATA	la copertura finanziaria della spesa che potrà gravare sui fondi a disposizione del Dipartimento Fondi_Ricerca_2020_Manut_attrezz. a disposizione della dott.ssa Carola Porcile, disponibili sul Budget del Dipartimento dell'anno 2023;

### **AUTORIZZA**

● per le motivazioni in premessa, l'acquisto della fornitura di materiale di consumo per le esigenze dei laboratori, su richiesta della dott.ssa Carola Porcile in qualità di responsabile dei laboratori, sui Fondi\_Ricerca\_Ateneo\_2020\_Manut\_attrezz, mediante affidamento diretto, alla ditta MONDO CARTA di Patrizia Sceppacerqua (P. IVA: 01742280702)), per un importo di € 228,00 oltre IVA al 22%, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., CIG ZCE3C88398;

● l'imputazione del costo complessivo della fornitura di € 278,16 comprensivo di IVA al 22% sui fondi di Dipartimento Fondi\_Ricerca\_2020\_Manut\_attrezz, a disposizione della dott.ssa Carola Porcile, che presentano la necessaria disponibilità sul Budget del Dipartimento dell'anno 2023, in particolare sulla voce di costo CA.04.041.02.01.01.02 "Altro materiale di consumo";

● a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA., l'emissione del buono d'ordine a favore della ditta affidataria e la liquidazione delle relative fatture secondo le modalità riportate nel preventivo

L'incarico di Responsabile del Procedimento, secondo quanto stabilito all'art. 5 della nota prot. n. 3092 del 01.02.2019 del Direttore Generale, spetta al Responsabile Amministrativo del Dipartimento, la dott.ssa Mariarosaria Bibbò.

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all'art. 1 comma 32 della L. 190/2012, nonché a quelli di cui agli artt. 23 e 37 comma 2 del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Università.

### **LA RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI**

(dott.ssa Mariarosaria Bibbò)

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)



COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	Fondi_Ricerca_2020_Manut_attrezz	Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€ 25.836,87	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.041.02.01.01.02 "Altro materiale di consumo"	Voce COAN	
Vincolo da precedente provvedimento	n.		
Annotazioni: _____			

*CI*

