



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI
AREA ACQUISTI E CONTRATTI
SETTORE CONVENZIONI, CONTRATTI E CONTROLLO QUALITÀ

IL RESPONSABILE DI AREA

- LETTO** l'art. 19 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi del Molise;
- LETTA** la Circolare n. 12 del 05/07/2018 avente ad oggetto la "Regolamentazione delle autorizzazioni di spesa e "Linee Guida per acquisti con fondo economale e per acquisti di modico valore";
- CONSIDERATO** che in data 17 ottobre è terminato il contratto di noleggio, per la durata di 60 mesi, di n. 1 fotocopiatrice Kyocera – modello Taskalfa 3501i, copie in Bianco/Nero – di cui alla convenzione CONSIP 24 – lotto 2 – assegnata al Corso di Laurea in Ingegneria- II Edificio Polifunzionale – via De Sanctis – Campobasso, autorizzato con A.S. n. 104 del 13/07/2015;
- LETTO** il verbale del ritiro della suddetta apparecchiatura, dal quale risultano le copie effettuate nei 60 mesi previsti dal contratto di noleggio;
- CONSIDERATO** che la Convenzione CONSIP 24, prevedeva, un numero massimo di 60.000 copie b/n incluse nel canone e per le copie eccedenti l'addebito di €. 0,00236 + Iva a copia in Bianco/Nero;
- VERIFICATO** che per la fotocopiatrice matricola LH45508933 utilizzata dal Corso di Laurea in Ingegneria e successivamente utilizzata anche dal Settore Protocollo, risulta una eccedenza per n. 15.439 copie a bianco/nero;
- VISTA** la fattura n. 1010645226 del 28/10/2020 emessa, dalla ditta Kyocera Document Solutions Italia Spa per l'importo di €.36,44+ Iva al 22% per un totale di €. **44,46 (quarantaquattro/46)**, con la quale sono stati addebitati i costi delle copie eccedenti su riportate;
- VERIFICATA** la disponibilità finanziaria sul Bilancio 2020 alla voce CA.04.041.05.01.02 denominata "Noleggi e spese accessorie";



AUTORIZZA

- Art. 1 -** La liquidazione della fattura n. 1010645626 del 28/10/2020 emessa, dalla ditta Kyocera Document Solutions Italia Spa, con la quale sono stati addebitati i costi delle copie eccedenti effettuate, dal 18 ottobre 2015 al 17 ottobre 2020, dalla fotocopiatrice Kyocera, matricola n. LH45508933, modello Taskalfa 3501i, di cui alla convenzione CONSIP 24 – lotto 2 – assegnata al Corso di Laurea in Ingegneria e successivamente utilizzata anche dal Settore Protocollo - Il Edificio Polifunzionale – via De Sanctis –Campobasso.
- Art. 2 -** La spesa per l'importo di €36,44 + Iva al 22% per un totale di **€. 44,46 (quarantaquattro/46)**, graverà alla voce CA.04.041.05.01.02 denominata "Noleggi e spese accessori" sul Bilancio 2020.

IL RESPONSABILE DI AREA
f.to dott.ssa Rossella CACCHIONE

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.041.05.01.02 "Noleggi e spese accessori"	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. 633 € 44,46		
Annotazioni: _____ _____		Data 03.11.2020	

