



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

Dipartimento di Medicina e di Scienze della Salute  
"Vincenzo Tiberio"

## AUTORIZZAZIONE DI SPESA

### LA RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

**Oggetto:** Rimborso dell'invoice ABAGL-10 del 17.02.2021 emesso dall'Editage by CACTUS per servizio editing dell'articolo scientifico "Choroidal neovascularization secondary to Candida chorioretinitis in a patient with coronavirus disease 2019". Docente richiedente prof. Ciro Costagliola.

VISTO	l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, il quale dispone che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
LETTO	l'art 36, comma 2, lettera a) del Decreto legislativo 50/2016, il quale stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro è possibile procedere mediante affidamento diretto (anche senza previa consultazione di due o più operatori economici);
TENUTO CONTO	della Circolare n. 12 del 05.07.2018 avente ad oggetto la "Regolamentazione delle autorizzazioni di spesa e Linee Guida per acquisti con fondo economale e per acquisti di modico valore";
CONSIDERATO	che ad oggi, anche a causa dell'emergenza da COVID 19, non è stato aperto il Fondo economale per l'anno 2021 e che si rende necessario procedere al rimborso delle spese, indifferibili ed urgenti, sostenute dai docenti, dottorandi, borsisti e personale del Dipartimento;
CONSIDERATA	la richiesta prot. n. 7379 del 17.02.2021 del prof. Ciro Costagliola, il quale richiede il rimborso del pagamento effettuato a beneficio dell'Editage by CACTUS per servizio editing dell'invoice ABAGL-10 del 17.02.2021;
TENUTO CONTO	che l'importo del pagamento effettuato dal prof. Ciro Costagliola in data 17.02.2021 è di € 171,14, come da ricevuta della sua carta di credito acquisita agli atti;
RITENUTO	che la pubblicazione è utile e proficua ai fini della valutazione della ricerca;
ACQUISITO	in data 18/02/2021 il parere del Direttore del Dipartimento;
VISTO	l'art. 1, co. 5, lett. b) della l. 190/2012;
TENUTO CONTO	delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "La rotazione ordinaria del personale" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;
VISTE	le misure di prevenzione adottate dall'Ateneo nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione attualmente vigente;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Mariarosaria Bibbò, Responsabile delle funzioni contabili del Dipartimento;
CONSIDERATO	che la strutturazione organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;
ATTESO CHE	ove non sia oggettivamente possibile per ragioni organizzative o professionalità acquisite (categorie c.d. infungibili) utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, l'ANAC raccomanda alle Amministrazioni di operare scelte organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva con funzioni analoghe;
RITENUTO	di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la "segregazione delle funzioni" secondo le indicazioni fornite dall'ANAC;
CONSIDERATO	che, nell'ambito del procedimento, la fase istruttoria è affidata al dott. Pasquale Colella, in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti;



ACCERTATA

la copertura finanziaria della spesa che potrà gravare sui fondi del progetto "COSTAGLIOLA\_GLAUCOMA", disponibili sul Budget del Dipartimento dell'anno 2021;

### AUTORIZZA

- per le motivazioni in premessa, il rimborso di € 171,14 al prof. Ciro Costagliola per il pagamento dell'invoice ABAGL-10 del 17.02.2021 per servizio editing dell'articolo scientifico "Choroidal neovascularization secondary to Candida chorioretinitis in a patient with coronavirus disease 2019";
- il costo di € 171,14 che dovrà gravare sulla voce di costo CO.AN. CA.04.040.07.03.02 "Spese per pubblicazione atti di convegni, mostre e altre manifestazioni", sul progetto "COSTAGLIOLA\_GLAUCOMA" che presenta la necessaria disponibilità sul Budget del Dipartimento anno 2021.

L'incarico di Responsabile del Procedimento, secondo quanto stabilito all'art. 5 della nota prot. n. 3092 del 01.02.2019 del Direttore Generale, spetta al Responsabile Amministrativo del Dipartimento, la dott.ssa Mariarosaria Bibbò.

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all'art. 1 comma 32 della L. 190/2012, nonché a quelli di cui agli artt. 23 e 37 comma 2 del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Università.

### LA RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

(dott.ssa Mariarosaria Bibbò)

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	COSTAGLIOLA_GLAUCOMA	Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€ 12.557,50	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.040.07.03.02 "Spese per pubblicazione atti di convegni, mostre e altre manifestazioni"	Voce COAN	
Vincolo da precedente provvedimento	n.		
Annotazioni: _____ _____			Data 18/02/2021

