



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE**

DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO
AREA SERVIZI DIPARTIMENTALI
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA
DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, AMBIENTE E ALIMENTI

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

- VISTO** l'art. 32 co.2 del D. Lgs. 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTA** la nota prot. 16281 del 2.08.2016 del Direttore Generale avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione della spesa";
- VISTA** la circolare n. 1 del 12.01.2017 del Direttore Generale, avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione alla spesa";
- VISTA** la delibera del CDA del 02.02.2018 "Regolamentazione delle autorizzazioni di spesa e Linee guida per l'affidamento di lavori e la fornitura di beni e servizi entro i 40.000,00 euro";
- VISTO** la D.D. n. 24 del 01.02.2018;
- VISTA** la Legge di Bilancio 2019 n. 145 del 30/12/2018 art. 1 comma 130 di modifica dell'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006 la quale prevede che gli affidamenti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 non siano sottoposti all'obbligo di approvvigionamento tramite MEPA;
- VISTA** la richiesta agli atti del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti della prof.ssa Nicolaia Iaffaldano, in qualità di responsabile scientifico del progetto di ricerca: "LIFE Nat.Sal.Mo - Recovery of S.macrostigma: Application of innovative techniques and participatory governance tools in rivers of Molise" LIFE17 NAT/IT/000547 - LIFE Nat.Sal.Mo - CUP H36C18000060006", relativa all'affidamento della fornitura di gadget e stampati per € 4.877,00 (IVA esclusa) alla ditta Omega Point S.r.l. con sede a Ripalimosani (CB);
- TENUTO CONTO** che, come specificato dalla prof.ssa Iaffaldano, il materiale richiesto è necessario per le attività di divulgazione e disseminazione previste dal suddetto progetto e per l'organizzazione del meeting finale oltre alla realizzazione di un opuscolo per la pubblicazione delle linee guida;
- RITENUTO
CONSIDERATA** che l'affidamento delle forniture è funzionale all'attività di ricerca;
- la non programmabilità della spesa, come da delibera del Consiglio di Dipartimento del 08.11.2022, di approvazione del budget 2023;
- ACQUISITO** il parere del Direttore del Dipartimento;
- VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e le linee guida ANAC applicabili;
- VISTO** l'art. 1, co. 5, lett. b) della l. 190/2012;
- TENUTO CONTO** delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "La rotazione ordinaria del personale" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;



TENUTO CONTO delle misure di prevenzione adottate dall'Ateneo nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione attualmente vigente;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Paola Fiacco Responsabile delle funzioni contabili del Dipartimento;

CONSIDERATO che la strutturazione organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;

ATTESO CHE ove non sia oggettivamente possibile per ragioni organizzative o professionalità acquisite (categorie c.d. infungibili) utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, l'ANAC raccomanda alle Amministrazioni di operare scelte organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva con funzioni analoghe;

RITENUTO di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la "segregazione delle funzioni" secondo le indicazioni fornite dall'ANAC;

CONSIDERATO che nell'ambito del procedimento, la fase istruttoria è affidata al sig. Antonio Manocchio in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti;

CONSIDERATO che il Responsabile del Procedimento è coadiuvato, nella valutazione tecnica delle offerte dalla dott.ssa Giusy Rusco, assegnista presso il Dipartimento, in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti nell'ambito del procedimento in questione;

CONSIDERATO che il Responsabile del Procedimento, in considerazione dell'indagine di mercato esperita all'atto di presentazione delle richieste di spesa, ha individuato la ditta Omega Point S.r.l. quale affidataria della fornitura in questione in quanto l'offerta formulata risulta congrua in relazione ai correnti prezzi di mercato, così come dichiarato dalla prof.ssa Iaffaldano;

RITENUTO che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento della fornitura di cui trattasi anche per ragioni di economicità e celerità del procedimento amministrativo;

ACCERTATO che la copertura finanziaria della spesa graverà sul progetto "LIFE_20182023300114IAFFALDANO_LIFENATSALMO" sulla voce di costo COAN CA.04.041.02.01.01.01 "Cancelleria" per € 2.092,30 (IVA esclusa) e sulla voce di costo COAN CA.04.040.07.02.03 "Gadget promozionali" per presunti € 3.857,64 (IVA esclusa) del budget del Dipartimento dell'anno 2023 per l'importo totale complessivo presunto di € 5.949,94.

AUTORIZZA

- per le motivazioni in premessa, il pagamento delle spese necessarie per la fornitura di gadget e stampati in favore della ditta Omega Point S.r.l. – P. IVA 01538870708 - al prezzo offerto di € 4.877,00 oltre IVA al 22% pari ad € 1.072,94 per un totale di € 5.949,94;
- a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. l'emissione di buono d'ordine per l'affidamento della fornitura;
- il costo complessivo per l'affidamento della fornitura di € 5.949,94 IVA compresa graverà sul progetto "LIFE_20182023300114IAFFALDANO_LIFENATSALMO" sulla voce di costo COAN CA.04.041.02.01.01.01 "Cancelleria" per € 2.092,30 (IVA esclusa) e sulla voce di costo COAN CA.04.040.07.02.03 "Gadget promozionali" per presunti € 3.857,64 (IVA esclusa) del budget del Dipartimento dell'anno 2023 – CIG ZA13A05EF0 – CUP H36C18000060006;

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all'art. 1 comma 32 della L. 190/2012 nonché a quelli di cui agli artt. 23 e 37 comma 2 del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Università.



IL RESPONSABILE
dott.ssa Paola Fiacco

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	LIFE_20182023300114IAFFALDANO_LIFENATSALMO	Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€ 931.255,75	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.041.02.01.01.01 CA.04.040.07.02.03	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. 328 € 2.092,30 n. 327 € 3.857,64		
Annotazioni: _____ _____			Data 20/02/2023

