



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione

OGGETTO: Organizzazione workshop Tufara l'11/02/2023 - Progetto Interreg 3C

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

- VISTA la richiesta agli atti del Dipartimento prot. 4228/2023 del 31/01/2023, da parte del prof.ssa Letizia Bindi, per l'organizzazione di un workshop nell'ambito del progetto Interreg 3C che si terrà a Tufara (CB) l'11/02/2023,
- VISTO l'art. 32 co.2 del D. Lgs. 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTA la nota prot. 16281 del 02/08/2016 del Direttore Generale avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione della spesa";
- VISTA la circolare n. 1 del 12 gennaio 2017 del Direttore Generale avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione della spesa";
- RITENUTO l'iniziativa funzionale all'attività di ricerca;
- VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e le linee guida ANAC applicabili compresi gli aggiornamenti al 1° gennaio 2019;
- LETTO decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77 (c.d. decreto Semplificazioni);
- VISTO Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara Art. 63 del D.Lgs. 50/2016 comma 1 e 3; (art. 31, direttiva 2004/18; art. 9, d.lgs. n. 358/1992; art. 6, co. 2, legge n. 537/1993; art. 24, legge n. 109/1994; art. 7, d.lgs. n. 157/1995);
- CONSIDERATO che il convegno prevede la spesa per l'organizzazione di un servizio di catering da tenersi presso il Municipio di Tufara e che la prof.ssa Letizia Bindi ha proposto il preventivo emesso da "Il bar degli amici" di Mario Leccese come il più adatto alla realizzazione del Servizio di Catering vista la prossimità al luogo di svolgimento del Workshop rende infatti l'offerta presentata la più conveniente e logica in termini organizzativi;
- CONSIDERATO che nei contratti pubblici relativi a lavori, forniture, servizi, la procedura è consentita qualora, per ragioni di natura tecnica o artistica ovvero attinenti alla tutela di diritti esclusivi, il contratto possa essere affidato unicamente ad un operatore economico determinato;
- VISTO l'art. 1, comma. 5, lett. b) della l. 190/2012;

TENUTO CONTO delle indicazioni fornite dall’Autorità Nazionale Anticorruzione nell’Allegato 2 “La rotazione ordinaria del personale” al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Francesca Pinelli, responsabile delle funzioni contabili del Dipartimento;

CONSIDERATO che la strutturazione organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;

ATTESO CHE ove non sia oggettivamente possibile per ragioni organizzative o professionalità acquisite (categorie c.d. infungibili) utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, l’ANAC raccomanda alle Amministrazioni di operare scelte organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva con funzioni analoghe;

RITENUTO di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la “segregazione delle funzioni” secondo le indicazioni fornite dall’ANAC;

CONSIDERATO che nell’ambito del procedimento, la fase istruttoria è affidata alla sig.ra Natalina Ialonardi, in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti;

AUTORIZZA

- Art. 1 l’aggiudicazione dei servizi necessari per l’organizzazione del convegno alla ditta Bar degli Amici di Lecce Mario per un importo pari a € 563,64 più IVA 10% € 56,36 per un totale di € 620,00 - CIG ZD039C508B;
- Art. 2 la spesa graverà sulla voce COAN CA.04.041.04.01.03 denominata “Servizi di ospitalità” del bilancio 2023 — sul progetto Interreg 3C;
- Art. 3 Si individua la sig.ra Natalina Ialonardi, responsabile della fase istruttoria;
- Art. 4 Si individua la dott.ssa Francesca Pinelli quale Responsabile del Procedimento per l’espletamento della procedura di gara con le modalità di cui in premessa.

Campobasso,

IL RESPONSABILE
(dott.ssa Francesca Pinelli)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN		Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. €		
Annotazioni: _____ _____ _____		Data	

