



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE**

**DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO  
AREA SERVIZI DIPARTIMENTALI  
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA**

**DETERMINA A CONTRARRE  
IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI**

<b>VISTO</b>	l'Art. 32 Comma 2 del D.Lgs. 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
<b>VISTA</b>	la Nota Protocollo N.: 16281 del 02 agosto 2016, del Direttore Generale, avente ad oggetto: <i>"Regolamentazione Autorizzazione della Spesa"</i> ;
<b>VISTA</b>	la Circolare N.: 1 del 12 gennaio 2017, del Direttore Generale, avente ad oggetto: <i>"Regolamentazione Autorizzazione alla Spesa"</i> ;
<b>VISTA</b>	la delibera del Consiglio di Amministrazione del 2 febbraio 2018 per la <i>"Regolamentazione delle autorizzazioni di spesa e linee guida per l'affidamento di lavori e la fornitura di beni e servizi entro i 40.000,00 euro"</i> ;
<b>VISTA</b>	la Determina del Direttore Generale N.: 24/2018, del 01 febbraio 2018, avente ad oggetto: <i>"La Riorganizzazione delle Competenze e delle Attività Gestionali ed Amministrative delle Diverse Strutture dell'Ateneo"</i> ;
<b>LETTO</b>	l'art. 36, comma 2, lettera a) del Decreto legislativo 50/2016, che stabilisce che per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro è possibile procedere tramite affidamento diretto (anche senza previa consultazione di due o più operatori economici);
<b>TENUTO CONTO</b>	dell'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge Bilancio 2019), che modifica l'art.1, comma 450 della Legge n. 296/2006 innalzando a 5.000,00 euro la soglia per gli acquisti di beni e servizi non sottoposti all'obbligo di approvvigionamento tramite il M.E.P.A., introdotto dalla Spending Review del 2012;
<b>VISTA</b>	la circolare ministeriale n. 1409 del 25/06/2019 in cui si specifica che, eccetto i casi eccezionali o esplicitamente imposti dalla legge, le Università e gli Enti pubblici di ricerca sono esenti dall'obbligo di ricorso al M.E.P.A. per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000,00 euro;
<b>CONSIDERATO</b>	che il Direttore del Dipartimento, in accordo con il Prof. Michele Modina, ha ritenuto opportuno organizzare, in occasione dell'inaugurazione da parte del Direttore del Dipartimento della sede principale del progetto Molise Contamination Lab, allestita presso l'incubatore sito a Campochiaro, le sedute della Giunta e del Consiglio di Dipartimento di Economia, previste nella mattinata del prossimo 5 aprile e consentire allo stesso tempo anche ai docenti afferenti al Consiglio di poter visitare e approfondire la conoscenza della struttura;
<b>VALUTATA</b>	la necessità di mettere a disposizione un servizio di navetta andata e ritorno (partenza presunta alle ore 11:30, ritorno alla fine dei lavori, presumibilmente intorno alle ore 15:30) per permettere la partecipazione ai lavori dei suddetti organi dipartimentali;
<b>CONSIDERATO</b>	che a seguito di un'indagine di mercato si è ritenuto opportuno affidare il servizio di navetta alla Ditta Molise Tour, Via Scalo Ferroviario 50, 86030 Matrice (CB), in quanto la proposta formulata, pari a 290,00 (iva esclusa), risulta essere idonea nel rapporto qualità/prezzo e congrua relazione ai correnti prezzi di mercato;
<b>RITENUTA</b>	l'iniziativa proposta funzionale all'attività di diffusione e promozione dell'attività di ricerca, didattica ed orientamento del Dipartimento;
<b>ACQUISITO</b>	il parere positivo del Direttore del Dipartimento;
<b>VISTO</b>	l'Art. 1, comma 5, Lettera b), della Legge 190/2012;
<b>TENUTO CONTO</b>	delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 <i>"La Rotazione Ordinaria del Personale"</i> al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;

INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona del Dott. Giuseppe Ciocca in qualità di Responsabile Amministrativo del Dipartimento;
VISTA	la Dichiarazione di Assenza di Conflitto di Interessi resa dal Responsabile del Procedimento;
CONSIDERATO	che la struttura organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;
RITENUTO	di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la “segregazione delle funzioni” secondo le indicazioni fornite dall’ANAC;
CONSIDERATO	che nell’ambito del procedimento la fase istruttoria è stata svolta dalla sig.ra Alessandra Iacovino;
VERIFICATA	la regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.);
VERIFICATA	la regolarità del Certificato Fallimentare;
VISTO	l’Art. 63 del D. Lgs. 50/2016 – Procedura Negoziata Senza Previa Pubblicazione del Bando di Gara;
RITENUTO	che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l’affidamento del servizio in oggetto;
ACCERTATA	che la copertura finanziaria della spesa graverà sui fondi del progetto “R_PRIVATI_20222025300115_MODINA_MOLISE_C_LAB”, sulla voce di costo COAN CA.04.041.04.01 “Acquisti di Servizi” del budget del Dipartimento”;

### AUTORIZZA

- per le motivazioni in premessa la spesa, come da richiesta del Direttore del Dipartimento, in accordo con il Prof. Michele Modina, per l’organizzazione di un servizio di navetta andata e ritorno (per circa 50 membri), nella mattinata del prossimo 5 aprile, a disposizione del personale afferente alla Giunta e al Consiglio di Dipartimento di Economia, per consentire la partecipazione ai lavori dei suddetti organi dipartimentali, presso la sede principale del progetto Molise Contamination Lab, allestita nell’incubatore sito a Campochiaro, in Via Don Giuseppe Mucciardi n. 5, in favore della Ditta Molise Tour, Via Scalo Ferroviario 50, 86030 Matrice (CB), al costo complessivo di euro 290,00 oltre I.V.A. al 10% pari ad euro 29,00 per un totale di euro 319,90 (I.V.A. compresa) da far gravare sui fondi del progetto “R\_PRIVATI\_20222025300115\_MODINA\_MOLISE\_C\_LAB”, sulla voce di costo COAN CA.04.041.04.01 “Acquisti di Servizi”;
- a seguito dell’esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni l’emissione di buono d’ordine per l’affidamento del servizio.

L’incarico di Responsabile Unico del Procedimento, secondo quanto stabilito dall’art. 5 della nota prot. n. 3092 del 01.02.2019 del Direttore Generale, spetta al Responsabile Amministrativo del dipartimento, dott. Giuseppe Ciocca.

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all’Art. 1, Comma 32, della Legge 190/2012 nonché a quelli di cui agli Artt. 23 e 37, Comma 2, del D.Lgs. 33/2013, mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito Istituzionale dell’Università.

**Il Responsabile delle Funzioni Contabili**  
**(Dott. Giuseppe CIOCCA)**

*(Documento Informatico Sottoscritto con Firma Digitale ai Sensi del D.Lgs. 82/2005, Successive Modifiche ed Integrazioni e Norme Collegate)*

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	R_PRIVATI_20222025300115_MODINA_MOLISE_C_LAB	Codice Progetto	R_PRIVATI_20222025300115_MODINA_MOLISE_C_LAB
Disponibile sul Progetto	Euro 392.597,00	Disponibile sul Progetto	
Voce COAN	COAN CA. 04.040.07.03 “Convegni, mostre ed altre manifestazioni”	Voce COAN	
Vincolo da Provvedimento	N. €		
Annotazioni:			Data: 24.03.2023