



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

Divisione Programmazione, Sviluppo e Innovazione Strategica
Area Management Amministrativo Dipartimenti
Coordinamento Funzioni Amministrative e Contabili
Dipartimento Giuridico

DETERMINA A CONTRARRE

LA RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

Oggetto: Acquisto di cancelleria e altro materiale di consumo per il funzionamento delle aule didattiche del Dipartimento Giuridico, con affidamento diretto alla ditta Toner & Co srl di Campobasso (P.IVA 01682910706)

VISTO	l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 – Codice dei Contratti, il quale dispone che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
LETTO	l'art. 50 del d.lgs. 36/2023 che, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
LETTO	l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
TENUTO CONTO	dell'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge Bilancio 2019), che modifica l'art.1, comma 450 della Legge n. 296/2006 innalzando a 5.000,00 euro la soglia per gli acquisti di beni e servizi non sottoposti all'obbligo di approvvigionamento tramite il M.E.P.A., introdotto dalla Spending Review del 2012;
VISTA	la circolare ministeriale n. 1409 del 25/06/2019 in cui si specifica che, eccetto i casi eccezionali esplicitamente imposti dalla legge, le Università e gli Enti pubblici di ricerca sono esenti dall'obbligo di ricorso al M.E.P.A. per tutti gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro;
CONSIDERATA	la nota del Direttore del Dipartimento con la quale si richiede l'acquisto di

	cancelleria e altro materiale di consumo per le esigenze di didattica e di ricerca;
TENUTO CONTO	che l'affidamento in parola si connota come acquisizione di modesto importo, non rilevante rispetto alle dinamiche concorrenziali del settore di riferimento;
TENUTO CONTO	delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "La rotazione ordinaria del personale" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;
ATTESTATO	che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell'art. 16 del d.lgs. 36/2023;
VISTE	le misure di prevenzione adottate dall'Ateneo nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione attualmente vigente;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa M.Teresa De Blasis, Responsabile delle funzioni contabili del Dipartimento;
ATTESO CHE	ove non sia oggettivamente possibile per ragioni organizzative o professionalità acquisite (categorie c.d. infungibili) utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, l'ANAC raccomanda alle Amministrazioni di operare scelte organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva con funzioni analoghe;
RITENUTO	di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la "segregazione delle funzioni" secondo le indicazioni fornite dall'ANAC;
DATO ATTO	che viene rispettato il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti di cui all'art.49 del codice dei contratti;
VISTO	l'art. 28, co. 3 del Decreto Legislativo 36/2023;
ACCERTATA	la copertura finanziaria della spesa di euro 441,34 (IVA esclusa) che graverà sui fondi del Progetto FONDI_RICERCA_2022 disponibili sul Budget del Dipartimento dell'anno 2024;
VERIFICATA	la regolarità del Documento Unico di Regolarità della Ditta Toner & Co srl di Campobasso;
VERIFICATA	la regolarità del Certificato fallimentare della ditta Toner & Co srl;
CONSIDERATO	che l'importo per l'acquisto di cancelleria e altro materiale di consumo è di euro 538,43 (IVA inclusa);

AUTORIZZA

- per le motivazioni in premessa, a procedere mediante ordine diretto su piattaforma Digital PA ai sensi dell'art.1, comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020 convertito nella L. 120/2020 e s.m.i., l'acquisto di cancelleria e altro materiale di consumo presso la ditta **Toner & Co srl di Campobasso (P.IVA 01682910706)**;
- l'imputazione del costo complessivo per l'acquisto di cancelleria e altro materiale di consumo di euro 441,34 (più IVA al 22%), sulla voce di costo CA.04.041.02.01.01 "Cancelleria e altro materiale di consumo", Progetto FONDI RICERCA 2022;
- a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA., l'emissione del buono d'ordine a favore della ditta affidataria e la liquidazione della relativa fattura.

L'incarico di Responsabile del Procedimento, secondo quanto stabilito all'art. 5 della nota prot. n. 3092 del 01.02.2019 del Direttore Generale, spetta al Responsabile Amministrativo del Dipartimento, la

dott.ssa M. Teresa De Blasis.

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui agli artt. 23 e 37 comma 2 del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell’Università.

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI
CONTABILI**

(dott.ssa M.Teresa De Blasis)

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	FONDI_RICERCA_2022	Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	Euro 35.192,55	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.041.02.01.01 “Cancelleria e altro materiale di consumo”	Voce COAN	
Vincolo da precedente provvedimento			
Annotazioni: _____			