



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE**

**AREA ATTIVITÀ NEGOZIALI  
SETTORE SERVIZI ECONOMICI**

### **IL RESPONSABILE DI AREA**

- LETTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- LETTO** il D.lgs. 50/2016 "Nuovo codice degli appalti" in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" ed in particolare l'art. 36;
- LETTO** l'art. 32, comma 2 del D.lgs. 50/2016 che prevede che le stazioni appaltanti, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTA** la Circolare n. 12 del 5 luglio 2018 "Linee guida per l'affidamento di lavori e la fornitura di beni e servizi entro i 40.000€";
- LETTO** il D.L. 31 maggio 2021 n. 77, "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure" cd Decreto Semplificazioni-bis, convertito in legge n. 108/2021;
- CONSIDERATO** che per gli acquisti di importo inferiore a 5.000 euro non rilevano gli obblighi di ricorso al MePA ai sensi dell'art. 1, comma 450, l. 296/2006 modificato dall'art. 1, comma 130, della l. 145/2018;
- VISTA** la richiesta di spedizione di volumi pervenuta dal Coordinamento organi di Governo e centri di Ateneo;
- VISTA** la richiesta di spedizione di un pacco contenente computer in assistenza pervenuta dal Responsabile del Settore Assistenza Hardware e Software;
- VISTA** la richiesta di acquisto di quattro cartucce toner originali (nero, giallo, ciano e magenta) per stampante HP LaserJet Pro MPF M277n, pervenuta dal Settore Progettazione e Sviluppo Ricerca Scientifica;
- VISTA** la richiesta di acquisto di una cartuccia toner per stampante hp laserjet 2200D, pervenuta dal Settore Patrimonio Mobiliare;
- VISTA** la richiesta di acquisto di una cartuccia toner per stampante hp Deskjet 3636, pervenuta dalla Dott.ssa Manuela Garofalo;
- VISTA** la richiesta di timbri pervenuta dal Settore Protocollo Informatico e Archivi, dal Settore Convenzioni e Contratti e dal Settore Formazione Post lauream e dalla Segreteria studenti della sede di Pesche;



<b>VISTA</b>	la richiesta di acquisto di n. 2 mouse wireless pervenuta dal Settore Stipendi e Competenze;
<b>VISTA</b>	la richiesta di acquisto di n. 2 pen drive pervenuta dal Responsabile dell'Ufficio Relazioni e Comunicazioni Istituzionali;
<b>VISTA</b>	la richiesta di lavaggio della toga e della bavetta del Prorettore pervenuta dal Responsabile Ufficio Rapporti Istituzionali del Rettore;
<b>CONSIDERATO</b>	che si è provveduto, presso la Ditta GL Servizi Srl di Campobasso, alla spedizione dei volumi, come da richiesta del Responsabile del Coordinamento Organi di Governo e Centri di Ateneo, che segnalava l'urgenza e alla spedizione del pacco contenente il computer in assistenza, pervenuta dal Responsabile del Settore Assistenza Hardware e Software;
<b>TENUTO CONTO</b>	che, per l'acquisto delle cartucce toner originali, a seguito di un'indagine preliminare di mercato, la Ditta Toner & Co Srl di Campobasso offre le stesse al prezzo complessivo di € 306,00 oltre Iva;
<b>TENUTO CONTO</b>	che la Ditta Toner Italia di Campobasso ha la disponibilità dei toner per le stampanti hp laserjet 2200D e hp Deskjet 3636 e offre gli stessi al prezzo di € 54,00 oltre Iva;
<b>TENUTO CONTO</b>	che per i timbri è stata contattata la Ditta Tecnocentro di Campobasso che offre gli stessi al prezzo complessivo di € 140,49 oltre Iva;
<b>TENUTO CONTO</b>	che per l'acquisto dei mouse wireless e delle pen drive è stata contattata la Ditta LP Distribuzione di Campobasso che offre i prodotti al prezzo complessivo di € 45,08 oltre Iva;
<b>TENUTO CONTO</b>	che per il lavaggio della toga e della bavetta del Prorettore è stata contattata la Ditta La Rinnova di Campobasso che offre il servizio al prezzo di € 12,29 oltre Iva;
<b>SENTITO</b>	il Direttore Generale, Dott. Valerio Barbieri;
<b>INDICATO</b>	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Maria Antonietta Del Papa;
<b>VERIFICATA</b>	la disponibilità sul Bilancio anno 2023 alla voce COAN 04.041.02.01.01.02 <i>"Altro materiale di consumo"</i> , alla voce COAN 04.041.04.01.04 <i>"Spese postali"</i> e alla voce COAN 04.041.02.01.03 <i>"Guardaroba e accessori"</i> ;

## **AUTORIZZA**

Per le motivazioni in premessa:

- Art. 1 -** la liquidazione delle fatture emessa dalla Ditta GL Servizi Srl di Campobasso per la spedizione dei volumi e del pacco contenente il computer in assistenza, per l'importo di € 40,17 oltre Iva;
- Art. 2** l'acquisto di n. 4 cartucce originali presso la Ditta Toner & Co Srl di Campobasso, per l'importo di € 306,00 oltre Iva;
- Art. 3** l'acquisto di n. 2 toner per stampanti hp laserjet 2200D e hp Deskjet 3636 presso la Ditta Toner Italia di Campobasso per l'importo di € 54,00 oltre Iva;



- Art. 4** l'acquisto dei timbri presso la Ditta Tecnocentro di Campobasso per l'importo di € 140,49 oltre Iva;
- Art. 5** l'acquisto dei mouse e delle pen drive presso la Ditta LP Distribuzione di Campobasso, per l'importo di € 45,08 oltre Iva;
- Art. 6** il lavaggio della toga e della bavetta del Prorettore presso la Ditta La Rinnova di Campobasso, per l'importo di € 12,29 oltre Iva;
- Art. 7** la spesa di € 729,60 iva compresa, graverà sulla voce di costo COAN CA.04.041.02.01.01.02 *"Altro materiale di consumo"* per l'importo di € 665,60, sulla voce di costo COAN CA.04.041.04.01.04 *"Spese postali"* per l'importo di € 49,00 e sulla voce di costo COAN CA.04.041.02.01.03 *"Guardaroba e accessori"* per l'importo di € 15,00;
- Art. 8** il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all'art. 1 comma 32 della L. 190/2012, nonché a quelli del D. Lgs. 33/2013, mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione *"Amministrazione Trasparente"* del sito istituzionale di Ateneo.

**IL RESPONSABILE**  
**dott.ssa Rossella CACCHIONE**

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.041.02.01.01.02 “Altro materiale di consumo”	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. 297 € 665,60		
Voce COAN	CA.04.041.04.01.04 “Spese postali”	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. 298 € 49,00		
Voce COAN	CA.04.041.02.01.03 “Guardaroba e accessori	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. 299 € 15,00		
Annotazioni: _____ _____			Data 08/02/2023

