



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIPARTIMENTO DI BIOSCENZE E TERRITORIO

DETERMINA A CONTRARRE

LA RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

VISTO

l'Art. 32 Comma 2 del D.Lgs. 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTA

la Nota Protocollo N.: 16281 del 02 agosto 2016 del Direttore Generale avente ad oggetto "Regolamentazione Autorizzazione della Spesa";

VISTA

la Circolare N.: 1 del 12 gennaio 2017, del Direttore Generale, avente ad oggetto "Regolamentazione Autorizzazione alla Spesa";

VISTA

la Circolare N.: 6 del 13 aprile 2017, del Direttore Generale, avente ad oggetto: "Linee Guida per l'Affidamento di Lavori e la Fornitura di Beni e di Servizi Entro i 40.000,00 Euro";

VISTA

la Determina del Direttore Generale N.: 24/2018, del 01 febbraio 2018, avente ad oggetto: "La Riorganizzazione delle Competenze e delle Attività Gestionali ed Amministrative delle Diverse Strutture dell'Ateneo";

VISTA

la Circolare N.: 3 del 20 febbraio 2018, del Direttore Generale, avente ad oggetto: "Regolamentazione delle Autorizzazione di Spesa e Linee Guida per l'Affidamento di Lavori e la Fornitura di Beni e di Servizi Entro i 40.000 Euro" e "Pubblicazioni sul Sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in Materia di Trasparenza ai Sensi dell'Art. 29, Comma 2 del D.Lgs. N. 50/2016";

VISTA

la richiesta Protocollo N. **13859 -X/6 del 29 marzo 2023**, agli atti del Dipartimento di Bioscienze e Territorio, del **Prof. Piero BARLOZZINI**, in qualità di **Professore Associato** del Dipartimento di Bioscienze e Territorio dell'Università degli Studi del Molise, con la quale si richiede l'acquisto di **materiale inventariabile (iPAD Pro WI FI – Cellular; Magic Keyboard for iPAD Pro 12)**, tramite ordine diretto, sul **Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione**, per un importo di € 2.077,00, oltre I.V.A. al 22% pari ad € 456,94, per un **totale complessivo di € 2.533,94** (I.V.A. compresa), presso la società **RSTORE SPA**, con sede a **Napoli in Via Vittoria Colonna, 14** il predetto acquisto si rende necessario per le attività di ricerca e di didattica (iPAD Pro consente di scaricare dalla rete file video e grafici e di proiettarli, inoltre consente di disegnare sullo schermo e registrare in un filmato i movimenti eseguiti sullo schermo con l'apposita matita elettronica), legate alla realizzazione di modelli 3D, analisi agli elementi finiti e utilizzo di software di calcolo che richiedono un'elevata capacità computazionale del computer; il costo graverà sui seguenti fondi:

- **€ 1.400,00** sui fondi del progetto "**Fondo per la ricerca Scientifica 2020**"

- **€ 1.000,00** sui fondi del progetto "**Fondo di Ateneo per la promozione della ricerca anno 2019**"

- **€ 133,94** sui fondi del progetto "**Fondo per la ricerca Scientifica 2022**";

RITENUTO

l'acquisto funzionale all'attività didattica e di ricerca non programmabili;

ACQUISITO

il parere del Direttore del Dipartimento;

VISTO

l'Art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e le linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) applicabili;

CONSIDERATO

che la Legge di Bilancio N. 145 del 30 dicembre 2018 Art. 1 Comma 130 di modifica della Legge di Stabilità N. 208 del 28 dicembre 2015 Art. 1 Commi 502 e 503 di modifica dell'Art. 1 Comma 450 della Legge 296/2006 e dell'Art. 15 Comma 13 lettera d) del D.Lgs. 95/2012 prevede che gli affidamenti di beni e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00 non ricadono più, a partire dal 01 gennaio 2019, nell'obbligo di approvvigionamento tramite il M.E.P.A. introdotto dalla Spending Review del 2012;

VISTO

TENUTO CONTO

l'Art. 1, Comma 5, Lettera b), della Legge 190/2012;

delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "**La Rotazione Ordinaria del Personale**" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;

TENUTO CONTO

delle misure di prevenzione, adottate dall'Ateneo nel vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione;

INDICATO

il Responsabile del Procedimento nella persona della **Dott.ssa Immacolata DOGANIERI**, quale Responsabile delle Funzioni Contabili del Dipartimento di Bioscienze e Territorio;

VISTA

RITENUTO

la Dichiarazione di Assenza di Conflitto di Interessi resa dal Responsabile del Procedimento;

di poter ricorrere alla misura preventiva della "**Segregazione delle Funzioni**" secondo le indicazioni fornite dall'A.N.A.C.;

CONSIDERATO

che il Responsabile del Procedimento, su indicazione del **Prof. Piero BARLOZZINI**, a seguito di un'indagine esplorativa sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ha individuato la **RSTORE SPA**, con sede a **Napoli in Via Vittoria Colonna, 14**, quale affidataria dell'acquisto suindicato, in quanto l'offerta formulata risponde al principio di economicità, risulta congrua e vantaggiosa in relazione ai correnti prezzi di mercato ed è al prezzo più basso;

la regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.);

la regolarità del Certificato Fallimentare;

VERIFICATA

VERIFICATA

VISTO

ACCERTATO

l'Art. 63 del D.Lgs. 50/2016 – Procedura Negoziata Senza Previa Pubblicazione del Bando di Gara;

che la copertura finanziaria della spesa per un importo di € 2.077,00, oltre I.V.A. al 22% pari ad € 456,94, per un **totale complessivo di € 2.533,94** (I.V.A. compresa), graverà sui seguenti fondi:

- **€ 1.000,00** sui fondi del progetto "**Fondo di Ateneo per la promozione della ricerca anno 2019**" -

Codice	U-GOV	Identificativo	Progetto:
--------	-------	----------------	-----------

"PROGET_20192021300117FONDODiBT_RICERCA_2019";

- **€ 1.400,00** sui fondi del progetto "**Fondo per la ricerca Scientifica 2020**" - Codice U-GOV

Identificativo Progetto: **"PROGET_202021_RICERCA2020_1"**;

- **€ 133,94** sui fondi del progetto "**Fondo per la ricerca Scientifica 2022**" - Codice U-GOV

Identificativo Progetto: **"PROGET_20222024_RICERCA_2022_SCIPPA_G"**;

sulla seguente voce di costo COAN CA.01.010.02.02.02 "**Attrezzature informatiche**" del budget del Dipartimento dell'anno 2023 per l'importo complessivo di **€ 2.533,94** (I.V.A. compresa);

A U T O R I Z Z A

- per le motivazioni in premessa la spesa per l'acquisto di **materiale inventariabile (iPad Pro WI FI – Cellular; Magic Keyboard for iPad Pro 12)**, tramite ordine diretto, sul **Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione**, presso la ditta **RSTORE SPA**, con sede a **Napoli in Via Vittoria Colonna, 14**, per un importo di € 2.077,00, oltre I.V.A. al 22% pari ad € 456,94, per un **totale complessivo di € 2.533,94** (I.V.A. compresa);
- a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni l'emissione di buono d'ordine per l'affidamento della fornitura;
- il costo di € 2.077,00, oltre I.V.A. al 22% pari ad € 456,94, per un totale di **€ 2.533,94** (I.V.A. compresa), per l'acquisto di **materiale inventariabile (iPad Pro WI FI – Cellular; Magic Keyboard for iPad Pro 12)**, graverà sui seguenti fondi:
 - **€ 1.000,00** sui fondi del progetto "**Fondo di Ateneo per la promozione della ricerca anno 2019**" - Codice U-GOV Identificativo Progetto: **"PROGET_20192021300117FONDODiBT_RICERCA_2019"**;
 - **€ 1.400,00** sui fondi del progetto "**Fondo per la ricerca Scientifica 2020**" - Codice U-GOV Identificativo Progetto: **"PROGET_202021_RICERCA2020_1"**;
 - **€ 133,94** sui fondi del progetto "**Fondo per la ricerca Scientifica 2022**" - Codice U-GOV Identificativo Progetto: **"PROGET_20222024_RICERCA_2022_SCIPPA_G"**;sulla seguente voce di costo COAN CA.01.010.02.02.02 "**Attrezzature informatiche**" del budget del Dipartimento dell'anno 2023.

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all'Art. 1, Comma 32, della Legge 190/2012 nonché a quelli di cui agli Artt. 23 e 37, Comma 2, del D.Lgs. 33/2013, mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione "**Amministrazione Trasparente**" del sito Istituzionale dell'Università.

La Responsabile delle Funzioni Contabili
(**Dott.ssa Immacolata DOGANIERI**)

(Documento Informatico Sottoscritto con Firma Digitale ai Sensi del D.Lgs. 82/2005, Successive Modifiche ed Integrazioni e Norme Collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul Progetto	€	Disponibile sul Progetto	€
Voce COAN		Voce COAN	
Vincolo da Provvedimento	N. €		
Annotazioni: Disponibilità sul Progetto: “PROGET_20192021300117FONDODiBT_RICERCA_2019” di € 8.955,81 “PROGET_202021_RICERCA2020_I” di € 1.443,00 “PROGET_20222024_RICERCA_2022_SCIPPA_G” di € 38.800,00			<i>Pesche (IS), 14 aprile 2023</i>