



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

AREA RISORSE E SERVIZI
BIBLIOTECARI E DOCUMENTALI

OGGETTO: Autorizzazione spesa per l'acquisto di attrezzature informatiche per i servizi della Biblioteca di Ateneo

IL RESPONSABILE DI AREA

- VISTI** il D.Lgs. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e la L. 190/2012 "Legge anticorruzione";
- VISTA** la L. n. 94/2012 "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" che dispone che le Amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, sono tenute a ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA di CONSIP);
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici";
- TENUTO CONTO** delle linee guida ANAC, n. 4 e ss.mm.ii.;
- VISTI** gli artt. 3 - 6 - 19 - 53 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi del Molise;
- VISTA** la regolamentazione delle autorizzazioni di spesa deliberata dal CdA nella seduta del 15 luglio 2016 e relativa nota esplicativa prot. 16281 del 2 agosto 2016;
- VISTA** la Circolare n. 6 del 13 aprile 2017 sulle Linee guida per l'affidamento e la fornitura di beni e di servizi entro i 40.000,00 euro;
- VISTA** la Circolare n. 3 del 20 febbraio 2018 sulle modalità di pubblicazioni sul sito del Ministero delle infrastrutture e trasporti ai sensi dell'art. 29, c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016;
- VISTA** la Circolare n.12 del 5 luglio 2018 sulla Regolamentazione delle Autorizzazioni di spesa e Linee guida per acquisti con fondo economale e per acquisti di modico valore;
- TENUTO CONTO** delle note prot. 17010/2018 e 14456/2019 nelle quali, previa verifica da parte del Settore Assistenza hardware e software, sono stati restituiti al Settore Gestione Patrimonio Mobiliare oltre n.10 PC perché non più funzionanti o riparabili;
- TENUTO CONTO** dei vari rapporti del Settore Assistenza hardware e software (5950-5965-6021-6044) nei quali, in particolare, quelli destinati ai servizi all'utenza risultano inconfutabilmente obsoleti e non più aggiornabili per obsolescenza dei PC e



altri, invece, recuperabili con sostituzione di HDisk a tecnologia SSD (solid state drive);

CONSIDERATE

le necessità di dotare la Biblioteca di Ateneo di determinati PC per soddisfare le seguenti esigenze di servizio:

1. N. 3 PC nell'atrio della Biblioteca (comprensivi di mouse, tastiera e monitor 21" con audio integrato) per la consultazione e le richieste di prestito, attraverso, il sito Bibliounimol da parte degli utenti della Biblioteca di Ateneo;
2. N. 2 PC nelle sale letture (comprensivi di mouse, tastiera e monitor 21" con audio integrato) per la consultazione risorse digitali e banche dati, attraverso, il sito BiblioUnimol da parte degli utenti della Biblioteca di Ateneo;
3. N. 1 PC in Sala Fermi (comprensivi di mouse, tastiera e monitor 21" con audio integrato) dedicato alle attività culturali e/o didattiche;
4. N. 2 PC (comprensivi di mouse, tastiera e monitor 21") per il funzionamento dei servizi di back office Sebina, in particolare per il collegamento della staff station per inizializzazione TAG a tecnologia RFID-Radio-Frequency IDentification, l'installazione dei software per la ricognizione inventariale del patrimonio librario e il monitoring Nedap per monitorare i varchi anticaccheggio;
5. N. 1 PC per il servizio di prestito interbibliotecario;
6. Memoria ram e HDisk SDD per ottimizzare alcuni PC dedicati ai servizi;

TENUTO CONTO

che l'infrastruttura informatica (PC e rete di ateneo) è strumento vitale per l'erogazione dei servizi bibliotecari all'utenza sia al front-office che in back-office;

TENUTO CONTO

della necessità di garantire almeno n. 2 PC agli 8 volontari del servizio civile per le attività del Progetto "MuseUnimol 4.0- il patrimonio museale in comune. Conoscere, Connettere, Comunicare, Condividere";

VERIFICATO

che nell'attuale parco attrezzature dell'Ateneo e della Biblioteca non ci sono PC disponibili e adeguati alle necessità sopraesposte;

INDIVIDUATE

dall'Ing. Marco Ximenes, Responsabile del Settore Assistenza hardware e software le seguenti tipologie di beni informatici adeguate agli scopi:

- N. 11 PC ricondizionati (PC HP Compaq 8100 Elite Core i7-860 2.8GHz 4Gb Ram 250Gb DVD Windows 10 Professional con UPGRADE da 4Gb a 8Gb 24PIN DDR3 1333 DIMM x PC e SSD 240GB SATA3 2.5, installazioni incluse + Tastiera Mediacom CX2000 M-SKB200B + Scroll Mouse Mediacom Mini Mouse BX40 USB con sensore ottico 1000 DPI);
- N. 5 Monitor ricondizionati multimediali (Monitor PC LED Philips Brilliance 225PL2ES-00 22 Pollici Wide VGA DVI);
- N. 6 Monitor multimediali (BenQ GL2250HM Monitor LED da 21.5 Pollici, Full-HD);
- Materiale informatico di consumo (2GB 2Rx8 PC2-6400S-666-12-E3 e SSD INTERNO SATA3 240GB 2.5P Crucial BX500 per notebook Compaq 610, N. 12 SSD INTERNO SATA3 240GB 2.5P Crucial BX500);

SENTITI

il Responsabile dell'Area Servizi Informatici dott. Antonio Parmentola e la Responsabile dell'Ufficio della Transizione al digitale dott.ssa Annamaria Palange;



CONSIDERATO che il responsabile del procedimento, Arch. Maria Rosaria Napoleone, in aderenza ai principi di economicità, di efficacia, di correttezza, di non discriminazione, di parità di trattamento, di rotazione e di proporzionalità attesta la necessità di acquistare, attraverso il MePA, effettuando una Richiesta di Offerta (RdiO), secondo disciplinare di gara, con il criterio di aggiudicazione al prezzo più basso, ad oltre n. 10 Ditte, al Lotto BENI/“Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio”;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria di euro 5.350,00 compresa IVA, sul progetto contabile con codifica “MIGLIORAMENTO SERVIZI BIBLIOTECA”, collegata alla voce “Attrezzature informatiche” COAN C.A.01.010.02.02.02 per euro 4.750,00 e alla voce “Altro materiale di consumo” COAN CA04.041.02.01.01.02 per euro 600,00;

AUTORIZZA

Art. 1 - l'espletamento di una procedura di gara previa acquisizione del Codice Identificativo di Gara (CIG), attraverso Richiesta di Offerta (RdO) sul MePA, Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, secondo disciplinare di gara, con il criterio di aggiudicazione al prezzo più basso, al Lotto BENI/“Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio” per l'approvvigionamento di attrezzature informatiche e materiale di consumo vario con importo complessivo a base d'asta pari ad € 5.350,00 IVA inclusa per i servizi della Biblioteca di Ateneo;

Art. 2 - l'imputazione della spesa presunta di:

- euro 4.750,00 compresa IVA, sul progetto contabile con codifica “MIGLIORAMENTO SERVIZI BIBLIOTECA”, collegata alla voce “Attrezzature informatiche” COAN C.A.01.010.02.02.02
- euro 600,00 compresa IVA, sul progetto contabile con codifica “MIGLIORAMENTO SERVIZI BIBLIOTECA”, collegata alla voce “Altro materiale di consumo” COAN CA04.041.02.01.01.02;

Art. 3 - di emettere l'ordine nel sistema di contabilità Ugov in uso.

Verranno assolti tutti gli adempimenti amministrativi in materia di prevenzione della corruzione, di pubblicità e di trasparenza.

**Il Responsabile di Area
Arch. Maria Rosaria Napoleone**

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICA VI	
Codice Progetto	MIGLIORAMENTO_SERVIZI_BIBLIO TECA	Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.01.010.02.02.02 – Attrezzature informatiche	Voce COAN	
Voce COAN	CA.04.041.02.01.01.02 – Altro materiale di consumo		
Annotazioni: _____		Data 07/06/2019	

