

PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

La sottoscritta Monica Pizzella, in qualità di Responsabile del Procedimento,

- VISTO il provvedimento di autorizzazione della spesa di cui alla A.S. rep. n. 776/2023 prot. n. 44542_X/4 del 23 ottobre 2023;
- VISTA la documentazione relativa all'acquisizione di beni, servizi o lavori e nello specifico *(inserire ad esempio gli estremi del buono d'ordine, del contratto, della fattura, della nota compenso, ecc.):*
richiesta Unimol preventivo di spesa (mail del 11/10/23);
preventivo di spesa CINECA (mail del 12/10/23);
- VERIFICATA la presenza agli atti d'ufficio e la regolarità della documentazione sotto elencata *(inserire ad esempio la validità del DURC e qualsiasi altro documento rilevante ai fini della completezza della documentazione e a supporto dell'idoneità al pagamento)*
preventivo di spesa CINECA (mail del 26/7/23);
- ACCERTATA la regolarità della fornitura di beni, lavori e servizi;

DETERMINA ED AUTORIZZA

la liquidazione della spesa di € 1.402,00 sulla voce COAN C.A. 04.041.06.02.01 (UA.ATE.AC.APP) Vincolo n. 3 descrizione *"Formazione del personale non docente"* per la partecipazione del dott. Enzo Di CIENZO, del dott. Pasquale LAVORGNA, del dott. Giuseppe PISTACCHIO e del dott. Mimmo POLIDORI al corso di formazione dal titolo *"Formazione per Incaricati alla Registrazione preposti al rilascio delle firme digitali remote (Infocert) a personale docente e personale T/A di Ateneo"*, organizzato dalla CINECA Academy in edizione dedicata all'Università degli studi del Molise presso la sede CINECA di Roma per il giorno 9 novembre 2023

IMPUTA

il costo alla seguente Dimensione Analitica:

| DIMENSIONE ANALITICA | EURO | DIMENSIONE ANALITICA | EURO |
|--|------------|---|------|
| ✓ D.01 - Amministrazione centrale | € 1.402,00 | <input type="checkbox"/> D.07 – Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute | |
| <input type="checkbox"/> D.02 – Dipartimento Giuridico | | <input type="checkbox"/> D.08 – Unimol Management | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> D.03 – Dipartimento di Agricoltura, Ambiente e Alimenti | | <input type="checkbox"/> D.10 – Centro di costo utenze/persone ¹ | |
| <input type="checkbox"/> D.04 – Dipartimento di Economia | | <input type="checkbox"/> D.11 – Centro di costo utenze/spazi ² | |
| <input type="checkbox"/> D.05 – Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione | | <input type="checkbox"/> D.12 – Centro di costo consumi ³ | |
| <input type="checkbox"/> D.06 – Dipartimento di Bioscienze e Territorio | | <input type="checkbox"/> D.13 – Centro di costo Ateneo ⁴ | |

Campobasso, 24.10.2023

Il Responsabile del Procedimento

LA RESPONSABILE

SETTORE RELAZIONI SINDACALI E FORMAZIONE

sig.ra Monica PIZZELLA


¹ Da utilizzare ogni qual volta il costo è strettamente correlato al numero di persone che utilizzano un dato bene o servizio, come ad esempio le spese telefoniche, il noleggio dei fotocopiatori.

² Da utilizzare ogni qual volta il costo è strettamente correlato alla superficie occupata, come ad esempio le spese energetiche, le spese per smaltimento rifiuti, le spese per pulizia locali, le spese per vigilanza e custodia, le spese di manutenzione.

³ Da utilizzare per quei costi generali legati alle dinamiche del consumo storico, come ad esempio le spese postali, le spese per l'acquisto di materiali di consumo.

⁴ Da utilizzare per quei costi generali che non sono legati ai precedenti criteri e che si riferiscono all'Ateneo nel suo complesso, quali le indennità degli Organi, il costo del Direttore generale, le commissioni.