



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA
DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, AMBIENTE E ALIMENTI

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

LETTO il D.lgs. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.”;

VISTO che l’art. 17, comma 1 del D.lgs. 36/2023 che prevede che le stazioni appaltanti, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO che l’art. 50, comma 1, lettera b) del Dlgs. n. 36/2023, il quale stabilisce che per affidamenti di importo inferiore a € 140.000,00 è possibile procedere mediante affidamento diretto (anche senza previa consultazione di due o più operatori economici);

VISTA la Circolare interna n. 12 del 5 luglio 2018 “Linee guida per l’affidamento di lavori e la fornitura di beni e servizi entro i 40.000,00 euro”;

PRESO ATTO della necessità di procedere all’affidamento della fornitura di raccoglitori per l’archiviazione della documentazione della Segreteria del Dipartimento;

RILEVATO che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP, attraverso il sito “acquistoinretepa.it” portale degli acquisti della P.A., è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, attraverso due modalità: emissione di ordini diretti di acquisto (ODA), richiesta di offerta (RdO);

RITENUTO opportuno procedere attraverso il MEPA con l’emissione di un Ordine Diretto di Acquisto (ODA) al prezzo più basso;

VERIFICATO che il prezzo più basso riportato sul MEPA per il materiale richiesto è quello offerto dalla ditta Data Studio S.r.l. con sede a Bagheria (PA) per un importo di € 478,50 (IVA esclusa);

CONSIDERATA la non programmabilità della spesa, come da delibera del Consiglio di Dipartimento del 08.11.2022, di approvazione del budget 2023;

ACQUISITO il parere del Direttore del Dipartimento;

VISTE le linee guida ANAC applicabili;

VISTO l’art. 1, co. 5, lett. b) della l. 190/2012;

TENUTO CONTO delle indicazioni fornite dall’Autorità Nazionale Anticorruzione nell’Allegato 2 “La rotazione ordinaria del personale” al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;

TENUTO CONTO delle misure di prevenzione adottate dall’Ateneo nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione attualmente vigente;

INDICATO il Responsabile del Progetto nella persona della dott.ssa Paola Fiacco Responsabile delle funzioni contabili del Dipartimento;

CONSIDERATO che la strutturazione organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;



ATTESO	che ove non sia oggettivamente possibile per ragioni organizzative o professionalità acquisite (categorie c.d. infungibili) utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, l'ANAC raccomanda alle Amministrazioni di operare scelte organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva con funzioni analoghe;
RITENUTO	di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la "segregazione delle funzioni" secondo le indicazioni fornite dall'ANAC;
CONSIDERATO	che nell'ambito del Progetto, la fase istruttoria è affidata al sig. Antonio Manocchio in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti;
RITENUTO	che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento della fornitura di cui trattasi anche per ragioni di economicità e celerità del Progetto amministrativo;
ACCERTATO	che la copertura finanziaria della spesa graverà sulla voce di costo CA.04.041.02.01.01.01 "Cancelleria" per l'importo totale complessivo di € 583,77 (IVA inclusa) del budget del Dipartimento dell'anno 2023.

AUTORIZZA

- per le motivazioni in premessa, l'affidamento della fornitura di raccoglitori per archiviazione documenti, tramite Ordine Diretto di Acquisto MEPA, in favore della ditta Data Studio S.r.l. – C.F. n. 06456400826 - al prezzo offerto di € 478,50 oltre IVA al 22% pari ad € 105,27 per un totale di € 583,77 - CIG Z7F3CB9344;
- a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. l'emissione di buono d'ordine per l'affidamento della fornitura;
- il costo per l'affidamento della fornitura di € 583,77 (IVA compresa) graverà sulla voce di costo COAN CA.04.041.02.01.01.01 "Cancelleria" del budget del Dipartimento dell'anno 2023.

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all'art. 1 comma 32 della L. 190/2012 nonché a quelli di cui agli artt. 23 e 37 comma 2 del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Università.

IL RESPONSABILE
dott.ssa Paola Fiacco

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€ 1.500,00	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.041.02.01.01.01	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. 703 € 583,77		
Annotazioni: _____			Data 09/10/2023

