



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA
DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, AMBIENTE E ALIMENTI

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

VISTO l'art. 32 co.2 del D. Lgs. 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTA la nota prot. 16281 del 2.08.2016 del Direttore Generale avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione della spesa";

VISTA la circolare n. 1 del 12/01/2017 del Direttore Generale, avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione alla spesa";

VISTA la delibera del CDA del 02.02.2018 "Regolamentazione delle autorizzazioni di spesa e Linee guida per l'affidamento di lavori e la fornitura di beni e servizi entro i 40.000,00 euro";

VISTA la D.D. n. 24 del 01/02/2018;

VISTA la richiesta agli atti del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti della prof.ssa Maria Cristina Messina, nella sua qualità di responsabile scientifico del progetto di ricerca: "PREPARATI - Standardizzazione di preparati/miscele di sfarinati di cereali e pseudocereali per la produzione di prodotti finiti (pane, pizza, biscotti, pasta fresca)" con la quale si chiede l'affidamento di un intervento di manutenzione per il ripristino del funzionamento di un impianto di pastificazione alla ditta D.R.D. Automazione S.r.l. con sede a San Giovanni in Galdo (CB) per un importo complessivo di € 170,00 più I.V.A.;

PRESO ATTO che, come specificato dalla prof.ssa Messina, l'intervento richiesto è necessario per ripristinare la funzionalità dell'impianto di pastificazione collocato nei laboratori di Tecnologie Alimentari (Il edificio polifunzionale) al fine di realizzare le prove sperimentali previste nel progetto;

RITENUTO che l'affidamento della fornitura è funzionale all'attività di ricerca;

CONSIDERATA la non programmabilità della spesa, come da delibera del Consiglio di Dipartimento del 08.11.2022, di approvazione del budget 2023;

ACQUISITO il parere del Direttore del Dipartimento;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e le linee guida ANAC applicabili;

VISTO l'art. 1, co. 5, lett. b) della l. 190/2012;

TENUTO CONTO delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "La rotazione ordinaria del personale" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;

TENUTO CONTO delle misure di prevenzione adottate dall'Ateneo nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione attualmente vigente;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Paola Fiacco Responsabile delle funzioni contabili del Dipartimento;

CONSIDERATO che la strutturazione organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;

ATTESO CHE ove non sia oggettivamente possibile per ragioni organizzative o professionalità acquisite (categorie c.d. infungibili) utilizzare la rotazione come



RITENUTO misura di prevenzione contro la corruzione, l'ANAC raccomanda alle Amministrazioni di operare scelte organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva con funzioni analoghe;

CONSIDERATO di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la "segregazione delle funzioni" secondo le indicazioni fornite dall'ANAC;

CONSIDERATO che nell'ambito del procedimento, la fase istruttoria è affidata al sig. Antonio Manocchio in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti;

RITENUTO che il Responsabile del Procedimento ha individuato la ditta D.R.D. Automazione S.r.l. quale affidataria del servizio suddetto, in quanto la stessa ditta è la manutentrice dell'impianto in questione e la cui offerta risulta congrua in relazione ai correnti prezzi di mercato, così come dichiarato dalla prof.ssa Messia.

ACCERTATO che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento della fornitura di cui trattasi anche per ragioni di economicità e celerità del procedimento amministrativo;

ACCERTATO che la copertura finanziaria della spesa graverà sul progetto "PROGETTO_20192021300114MARCONI_PREPARATI_DIPARTIM" sulla voce di costo COAN CA.04.041.04.03.03 "Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti", del budget del Dipartimento dell'anno 2023 per l'importo totale complessivo di € 207,40.

AUTORIZZA

- per le motivazioni in premessa, la spesa per l'affidamento di un intervento di manutenzione per il ripristino del funzionamento di un impianto di pastificazione in favore della ditta D.R.D. Automazione S.r.l. – P. IVA 00997370705 - al prezzo offerto di € 170,00 oltre IVA al 22% pari ad € 37,40 per un totale complessivo di € 207,40 - CIG Z613A1F34A – CUP H34119000730005;
- a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. l'emissione di buono d'ordine per l'affidamento del servizio di manutenzione;
- il costo complessivo per l'affidamento del servizio di € 207,40 IVA compresa graverà sul progetto "PROGETTO_20192021300114MARCONI_PREPARATI_DIPARTIM" sulla voce di costo COAN CA.04.041.04.03.03 "Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti" del budget del Dipartimento dell'anno 2023;

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all'art. 1 comma 32 della L. 190/2012 nonché a quelli di cui agli artt. 23 e 37 comma 2 del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Università.

IL RESPONSABILE
dott.ssa Paola Fiacco

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	PROGETTO_20192021300114MARCONI_PREPARATI_DIPARTIM	Codice Progetto	
Disponibile	€ 15.496,58	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.041.04.03.03	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. 345 € 207,40		
Annotazioni: _____			Data 27/02/2023

