

**PROVVEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA**

La sottoscritta Monica Pizzella, in qualità di Responsabile del Procedimento,

- VISTO il provvedimento di autorizzazione della spesa di cui alla A.S. rep. n. 483/2024 prot. n. 26938\_X/4 del 7 giugno 2024;
- VISTA la documentazione relativa all'acquisizione di beni, servizi o lavori e nello specifico (*inserire ad esempio gli estremi del buono d'ordine, del contratto, della fattura, della nota compenso, ecc.*):  
programma webinar: [https://www.formel.it/corso/area-finanziaria-e-personale/la-piattaforma-crediti-commerciali-le-misure-di-garanzia-e-la-corretta-gestione-tutti-gli-adempimenti-dell-ente-entro-il-31-gennaio-e-il-28-febbraio-la-riduzione-dei-tempi-di-pagamento-dopo-la-circ-12024-rgs/idcorso\\_17068?utm\\_source=newsletter&utm\\_medium=email&utm\\_campaign=n17161-03-06-2024-la-corretta-gestione-della-piattaforma-crediti-commerciali-iscriviti-adesso&utm\\_term=Enrico&utm\\_content=link\\_1](https://www.formel.it/corso/area-finanziaria-e-personale/la-piattaforma-crediti-commerciali-le-misure-di-garanzia-e-la-corretta-gestione-tutti-gli-adempimenti-dell-ente-entro-il-31-gennaio-e-il-28-febbraio-la-riduzione-dei-tempi-di-pagamento-dopo-la-circ-12024-rgs/idcorso_17068?utm_source=newsletter&utm_medium=email&utm_campaign=n17161-03-06-2024-la-corretta-gestione-della-piattaforma-crediti-commerciali-iscriviti-adesso&utm_term=Enrico&utm_content=link_1);
- VISTA l'offerta economica di Formel, di cui alla mail del 5 giugno 2024, di sconto del 15% per adesioni multiple;
- VERIFICATA la presenza agli atti d'ufficio e la regolarità della documentazione;
- ACCERTATA la regolarità della fornitura di beni, lavori e servizi;

**DETERMINA ED AUTORIZZA**

la liquidazione della spesa di € 682,00 sulla voce di costo del Bilancio di Ateneo dell'anno 2024 denominata "Formazione del personale non docente", Voce COAN C.A.04.041.06.02.01 (vincolo n. 3 dell'8 gennaio 2024)

**IMPUTA**

il costo alla seguente Dimensione Analitica:

DIMENSIONE ANALITICA	EURO	DIMENSIONE ANALITICA	EURO
<input checked="" type="checkbox"/> D.01 - Amministrazione centrale	€ 682,00	<input type="checkbox"/> D.07 – Dipartimento di Medicina e Scienze della Salute	
<input type="checkbox"/> D.02 – Dipartimento Giuridico		<input type="checkbox"/> D.08 – Unimol Management	
<input type="checkbox"/> D.03 – Dipartimento di Agricoltura, Ambiente e		<input type="checkbox"/> D.10 – Centro di costo utenze/persone <sup>1</sup>	

<sup>1</sup> Da utilizzare ogni qual volta il costo è strettamente correlato al numero di persone che utilizzano un dato bene o servizio, come ad esempio le spese telefoniche, il noleggio dei fotocopiatori.

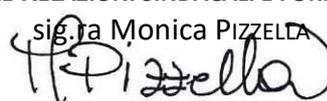
Alimenti			
<input type="checkbox"/> D.04 – Dipartimento di Economia		<input type="checkbox"/> D.11 – Centro di costo utenze/spazi <sup>2</sup>	
<input type="checkbox"/> D.05 – Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione		<input type="checkbox"/> D.12 – Centro di costo consumi <sup>3</sup>	
<input type="checkbox"/> D.06 – Dipartimento di Bioscienze e Territorio		<input type="checkbox"/> D.13 – Centro di costo Ateneo <sup>4</sup>	

Campobasso, 7.6.2024

La Responsabile del Procedimento

**LA RESPONSABILE**

**SETTORE RELAZIONI SINDACALI E FORMAZIONE**

sig.ra Monica PIZZELLA  


<sup>2</sup> Da utilizzare ogni qual volta il costo è strettamente correlato alla superficie occupata, come ad esempio le spese energetiche, le spese per smaltimento rifiuti, le spese per pulizia locali, le spese per vigilanza e custodia, le spese di manutenzione.

<sup>3</sup> Da utilizzare per quei costi generali legati alle dinamiche del consumo storico, come ad esempio le spese postali, le spese per l'acquisto di materiali di consumo.

<sup>4</sup> Da utilizzare per quei costi generali che non sono legati ai precedenti criteri e che si riferiscono all'Ateneo nel suo complesso, quali le indennità degli Organi, il costo del Direttore generale, le commissioni.