



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANISTICHE, SOCIALI E DELLA FORMAZIONE (SUSeF)

OGGETTO: Acquisto materiale per comunicazione e gadget per le attività di orientamento del Dipartimento.

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

LETTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi del Molise, emanato con D.R. n. 611 del 07/07/2015;

LETTO il D.lgs. 36/2023 "Nuovo codice degli appalti", in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

LETTO l'art. 50, c. 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, il quale dispone che le stazioni appaltanti procedono con affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO l'art. 1 c. 130 L. n. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019), che modifica l'art. 1 c. 450 L. 296/2006 innalzando ad euro 5.000,00 la soglia per gli acquisti di beni e servizi non sottoposti all'obbligo di approvvigionamento tramite il M.E.P.A.;

VISTA la nota prot. 16281 del 02/08/2016 del Direttore Generale avente ad oggetto "*Regolamentazione autorizzazione della spesa*";

VISTA la circolare n. 1 del 12 gennaio 2017 del Direttore Generale avente ad oggetto "*Regolamentazione autorizzazione della spesa*";

VISTA la delibera del CdA del 02.02.2018 "*Regolamentazione delle autorizzazioni di spesa e Linee guida per l'affidamento di lavori e la fornitura di beni e servizi entro i 50.000,00 euro*";

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Francesca PINELLI, Responsabile amministrativo del Dipartimento;

VISTA l'esigenza di dotare il Dipartimento di materiale di comunicazione e gadget per le attività di orientamento;

TENUTO CONTO che la Direttrice di Dipartimento ha espletato una generica indagine di mercato per individuare prodotti sostenibili per le attività di orientamento in entrata;

TENUTO CONTO del preventivo fornito dalla Ditta Omega Point PI 01538870708 di Campobasso che ci ha proposto i materiali richiesti con le personalizzazioni indicate dalla Direttrice;

LETTO il Piano Nazionale Anticorruzione 2022, approvato con Delibera n. 7 del 17 gennaio 2023;

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023-2025, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 26 gennaio 2023 e aggiornato e approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 marzo 2023;

TENUTO CONTO delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "*La rotazione ordinaria del personale*" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;

CONSIDERATO che la strutturazione organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;

ATTESO CHE ove non sia oggettivamente possibile per ragioni organizzative o professionalità acquisite (categorie c.d. infungibili) utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, l'ANAC raccomanda alle Amministrazioni di operare scelte organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva con funzioni analoghe;

RITENUTO di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la "*segregazione delle funzioni*" secondo le indicazioni fornite dall'ANAC;

CONSIDERATO che nell'ambito del procedimento, la fase istruttoria è affidata al dott. Marco Di Renzo in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti;

TENUTO CONTO che la copertura finanziaria della spesa graverà sulla voce CA.04.040.07.02.03 Gadget promozionali del progetto POT L10 e L1-L20 per un costo presunto pari a € 1.630,00 senza IVA ;

AUTORIZZA

Per le motivazioni in premessa:

- L'acquisto tramite ordine diretto sulla piattaforma MEPA del materiale indicato nel preventivo fornito dalla Ditta Omega Point PI 01538870708 di Campobasso per l'importo presunto di **1.630,00 senza IVA** ;
- Di imputare la spesa complessiva presunta di **1.988,60 con IVA al 22%** sulla voce CA.04.040.07.02.03 Gadget promozionali del progetto POT L10 e L1-L20

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all'art. 33 della L. 190/2012, nonché a quelli del D. Lgs. 33/2013, mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di Ateneo.

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

(Dott.ssa Francesca PINELLI)

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

| COSTI | | RICAVI | |
|--------------------------|--|--------------------------|---|
| Codice Progetto | POT | Codice Progetto | POT |
| Disponibile sul progetto | € | Disponibile sul progetto | € |
| Voce COAN | CA.04.040.07.02.03 Gadget promozionali del progetto POT L10 e L1-L20 | Voce COAN | CA.04.040.07.02.03 Gadget promozionali del progetto POT L10 e L1-L20" |
| Vincolo da provvedimento | n. € | | |
| Annotazioni: _____ | | | Data |