



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO
AREA SERVIZI DIPARTIMENTALI
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA

DETERMINA A CONTRARRE

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

VISTO	l'Art. 32 Comma 2 del D.Lgs. 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
VISTA	la Nota Protocollo N.: 16281 del 02 agosto 2016, del Direttore Generale, avente ad oggetto: <i>"Regolamentazione Autorizzazione della Spesa"</i> ;
VISTA	la Circolare N.: 1 del 12 gennaio 2017, del Direttore Generale, avente ad oggetto: <i>"Regolamentazione Autorizzazione alla Spesa"</i> ;
VISTA	la Circolare N.: 6 del 13 aprile 2017, del Direttore Generale, avente ad oggetto: <i>"Linee Guida per l'Affidamento di Lavori e la Fornitura di Beni e di Servizi Entro i 40.000,00 Euro"</i> ;
VISTA	la Determina del Direttore Generale N.: 24/2018, del 01 febbraio 2018, avente ad oggetto: <i>"La Riorganizzazione delle Competenze e delle Attività Gestionali ed Amministrative delle Diverse Strutture dell'Ateneo"</i> ;
VISTA	la Circolare N.: 3 del 20 febbraio 2018, del Direttore Generale, avente ad oggetto: <i>"Regolamentazione delle Autorizzazione di Spesa e Linee Guida per l'Affidamento di Lavori e la Fornitura di Beni e di Servizi Entro i 40.000 Euro"</i> e <i>"Pubblicazioni sul Sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in Materia di Trasparenza ai Sensi dell'Art. 29, Comma 2 del D.Lgs. N. 50/2016"</i> ;
VISTA	la richiesta della Prof. Stefania Giova con la quale si chiede l'acquisto di un PC Notebook, comprensivo di accessori, per le proprie specifiche esigenze di ricerca, di didattica ed istituzionali-amministrative del Dipartimento;
RITENUTO	l'acquisto funzionale all'attività di didattica, orientamento e ricerca non programmabile;
VISTA	la delibera della Giunta del Dipartimento del 8 luglio 2020, che autorizza la relativa spesa per un importo massimo fissato in 1.500,00 euro;
RILEVATO	che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Concessionaria Servizi Informativi Pubblici (CON.S.I.P.), attraverso il sito <i>"https://www.acquistinretepa.it/"</i> portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione, è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, attraverso due modalità: l'emissione di Ordini Diretti di Acquisto (O.D.A.) e la Richiesta di Offerta (R.d.O.);
VERIFICATO	che non risultano attive convenzioni relative ai prodotti oggetto della presente determina, ma che gli stessi sono rilevabili sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.);
RITENUTO	opportuno procedere attraverso il M.E.P.A. tramite Ordine Diretto di Acquisto (O.D.A.);
VISTO	l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e le linee guida ANAC applicabili;
VISTO	l'art. 1, co. 5, lett. b) della l. 190/2012;
TENUTO CONTO	delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 <i>"La rotazione ordinaria del personale"</i> al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;
TENUTO CONTO	delle misure di prevenzione adottate dall'Ateneo nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione attualmente vigente;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona del Dott. Giuseppe CIOCCA in qualità di Responsabile Amministrativo del Dipartimento;
CONSIDERATO	che la strutturazione organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;
RITENUTO	di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la <i>"segregazione delle funzioni"</i> secondo le indicazioni fornite dall'ANAC;
CONSIDERATO	che nell'ambito del procedimento, si è usufruito per la fase istruttoria delle competenze professionali del dott. Eugenio Pasquariello, in qualità di responsabile dell'Area Servizi Informatici dell'Ateneo;

CONSIDERATO	che il Responsabile del Procedimento, assistito dal personale dell'Area Servizi Informatici, ha individuato in applicazione dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza nel modello ASUS VivoBook Pro N705FD-GC137T quello più adatto alle esigenze manifestate dal docente richiedente e nella Ditta Frangi srls, con sede a Bassano del Grappa – Via Bortolo Sacchi n. 42 – cap 36061, quale affidataria della fornitura suindicata, in quanto risulta essere quella che presenta il prezzo più basso nell'ambito del portale M.E.P.A. (per un lotto minimo di 1 unità);
VERIFICATA	la regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.);
VERIFICATA	la regolarità del Certificato Fallimentare;
RITENUTO	che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'affidamento della fornitura di cui trattasi anche per ragioni di economicità e celerità del procedimento amministrativo;
VISTO	l'Art. 63 del D.Lgs. 50/2016 – Procedura Negoziata Senza Previa Pubblicazione del Bando di Gara;
ACCERTATA	che la copertura finanziaria della spesa graverà sul costo COAN CA.01.010.02.02 "Attrezzature Informatiche" del budget del Dipartimento dell'anno 2020, per l'importo totale complessivo di euro 920,88. (IVA esclusa);

AUTORIZZA

- per le motivazioni in premessa, la spesa per l'acquisto di un notebook, modello ASUS, VivoBook Pro N705FD-GC137T – da effettuarsi mediante Ordine Diretto di Acquisto, in favore della Ditta Frangi srls, con sede a Bassano del Grappa – Via Bortolo Sacchi n. 42 – cap 36061, al prezzo offerto di euro 920,88 oltre I.V.A. al 22% pari ad euro 202,59 per un totale di euro 1.123,47 (I.V.A. compresa) da far gravare sul costo COAN CA.01.010.02.02 "Impianti, macchinari e attrezzature" del budget del Dipartimento dell'anno 2020;
- a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni l'emissione di buono d'ordine per l'affidamento della fornitura.

L'incarico di Responsabile Unico del Procedimento, secondo quanto stabilito dall'art. 5 della nota prot. n. 3092 del 01.02.2019 del Direttore Generale, spetta al Responsabile Amministrativo del dipartimento, dott. Giuseppe Ciocca.

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all'Art. 1, Comma 32, della Legge 190/2012 nonché a quelli di cui agli Artt. 23 e 37, Comma 2, del D.Lgs. 33/2013, mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Istituzionale dell'Università.

Il Responsabile delle Funzioni Contabili
(Dott. Giuseppe CIOCCA)

(Documento Informatico Sottoscritto con Firma Digitale ai Sensi del D.Lgs. 82/2005, Successive Modifiche ed Integrazioni e Norme Collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul Progetto	€	Disponibile sul Progetto	€
Voce COAN		Voce COAN	
Vincolo da Provvedimento	N. €		
Annotazioni: Disponibilità sulla voce COAN CA.01.010.02.02 "Impianti, macchinari e attrezzature" – euro 4.063,25			Data 02/09/2020