



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

*Area Servizi Dipartimentali
Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione*

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

VISTA	la necessità di rifornire le segreterie del Dipartimento (Segreteria amministrativa, Segreteria Didattica, CESiS, Centro Colozza) di materiale di cancelleria, carta e la necessità di adeguare le postazioni lavorative con delle sedie ergonomiche
VISTO	l'art. 32 co.2 del D. Lgs. 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
VISTA	la nota prot. 16281 del 02/08/2016 del Direttore Generale avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione della spesa";
VISTA	la circolare n. 1 del 12 gennaio 2017 del Direttore Generale avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione della spesa";
ACQUISITO	il parere della Giunta di Dipartimento che nella delibera del 10 luglio 2019 ha autorizzato l'acquisto di quanto necessario alla corretta gestione e funzionamento del dipartimento;
VISTO	l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e le linee guida ANAC applicabili;
VISTO	Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara Art. 63 del D.Lgs. 50/2016 comma 1 e 3; (art. 31, direttiva 2004/18; art. 9, d.lgs. n. 358/1992; art. 6, co. 2, legge n. 537/1993; art. 24, legge n. 109/1994; art. 7, d.lgs. n. 157/1995);
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona del dott.ssa Francesca Pinelli - responsabile amministrativo del Dipartimento;
VISTO	l'art. 10 del D.leg. 25 novembre 2016 comma 3 che stabilisce che l'art. 1 comma 450 L. 27 dicembre 2006 n. 296 non si applica agli enti pubblici di ricerca "per acquisto di beni e servizi funzionalmente destinati alla ricerca";
VISTO	i preventivi acquisiti dalla ditta Arredi Uffici di Campobasso che confrontato con i prezzi di mercato presenti sul ME.PA risultano competitivi;
VISTO	il prezzo di riferimento per l'acquisto della carta (schermata calcolo prezzo di riferimento) predisposta dall'Autorità di Vigilanza, che risponde al preventivo che ci è stato fornito dalla ditta Arredi Ufficio;
RITENUTO	che i costi relativi ai prodotti da acquistare risultano essere congrui e la Ditta è stata scelta rispettando i criteri di rotazione;
CONSIDERATO	che l'importo presunto della fornitura è pari ad € 2.882,50 più IVA 22%
RITENUTO	che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'acquisto del materiale di cancelleria, sedie ergonomiche per le esigenze degli uffici così come da preventivo della ditta Arredi uffici di Campobasso;

ACCERTATA che la copertura finanziaria della spesa graverà sul progetto Sostegno 2017 sulla voce di costo COAN C.A.04.041.02.01.01 “Cancelleria e altro materiale di consumo” per € 2.057,50 e sulla voce di costo COAN C.A. 01.010.02.05.01 “ Mobili e arredi” per € 825,00 del budget del progetto Percorso Sostegno 2018 nel Budget del Dipartimento dell’anno 2019 per l’importo totale complessivo di € 2.882,50 più IVA 22%;

AUTORIZZA

la spesa per la fornitura di n. 6 sedie da scrivania e materiale vario di cancelleria compreso carta per fotocopiatrici per un importo di € 2.882,50 + IVA 22% (634,15) per un totale di € 3.516,65 –

CIG ZCD29A4798.

- per le motivazioni in premessa, di procedere - come da documentazione allegata, al presente provvedimento, dalla quale risultano gli elementi essenziali del contratto, Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara Art. 63 del D.Lgs. 50/2016 comma 1 e 3; (art. 31, direttiva 2004/18; art. 9, d.lgs. n. 358/1992; art. 6, co. 2, legge n. 537/1993; art. 24, legge n. 109/1994; art. 7, d.lgs. n. 157/1995);
- a seguito dell’esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA., l’emissione di buono d’ordine per l’affidamento diretto della fornitura.

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all’art. 1 comma 32 della L. 190/2012 nonché a quelli di cui agli artt. 23 e 37 comma 2 del D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell’Università.

Campobasso,

IL RESPONSABILE
(dott.ssa Francesca Pinelli)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	Percorso Sostegno 2018	Codice Progetto	Percorso Sostegno 2018
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	COAN C.A.04.041.02.01.01 “Cancelleria e altro materiale di consumo COAN C.A. 01.010.02.05.01 “ Mobili e arredi”	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. €		
Annotazioni: _____ _____			Data