



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

*Area Servizi Dipartimentali  
Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione*

### IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

VISTA	la necessità di rifornire le segreterie del Dipartimento (Segreteria amministrativa, Segreteria Didattica, CESiS, Centro Colozza) di materiale di cancelleria, carta e la necessità di adeguare le postazioni lavorative con delle sedie ergonomiche
VISTO	l'art. 32 co.2 del D. Lgs. 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
VISTA	la nota prot. 16281 del 02/08/2016 del Direttore Generale avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione della spesa";
VISTA	la circolare n. 1 del 12 gennaio 2017 del Direttore Generale avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione della spesa";
ACQUISITO	il parere della Giunta di Dipartimento che nella delibera del 10 luglio 2019 ha autorizzato l'acquisto di quanto necessario alla corretta gestione e funzionamento del dipartimento;
VISTO	l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e le linee guida ANAC applicabili;
VISTO	Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara Art. 63 del D.Lgs. 50/2016 comma 1 e 3; (art. 31, direttiva 2004/18; art. 9, d.lgs. n. 358/1992; art. 6, co. 2, legge n. 537/1993; art. 24, legge n. 109/1994; art. 7, d.lgs. n. 157/1995);
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona del dott.ssa Francesca Pinelli - responsabile amministrativo del Dipartimento;
VISTO	l'art. 10 del D.leg. 25 novembre 2016 comma 3 che stabilisce che l'art. 1 comma 450 L. 27 dicembre 2006 n. 296 non si applica agli enti pubblici di ricerca "per acquisto di beni e servizi funzionalmente destinati alla ricerca";
VISTO	i preventivi acquisiti dalla ditta Arredi Uffici di Campobasso che confrontato con i prezzi di mercato presenti sul ME.PA risultano competitivi;
VISTO	il prezzo di riferimento per l'acquisto della carta (schermata calcolo prezzo di riferimento) predisposta dall'Autorità di Vigilanza, che risponde al preventivo che ci è stato fornito dalla ditta Arredi Ufficio;
RITENUTO	che i costi relativi ai prodotti da acquistare risultano essere congrui e la Ditta è stata scelta rispettando i criteri di rotazione;
CONSIDERATO	che l'importo presunto della fornitura è pari ad € 2.882,50 più IVA 22%
RITENUTO	che sussistono le condizioni di opportunità e convenienza per disporre l'acquisto del materiale di cancelleria, sedie ergonomiche per le esigenze degli uffici così come da preventivo della ditta Arredi uffici di Campobasso;

ACCERTATA che la copertura finanziaria della spesa graverà sul progetto Sostegno 2017 sulla voce di costo COAN C.A.04.041.02.01.01 “Cancelleria e altro materiale di consumo” per € 2.057,50 e sulla voce di costo COAN C.A. 01.010.02.05.01 “ Mobili e arredi” per € 825,00 del budget del progetto Percorso Sostegno 2018 nel Budget del Dipartimento dell’anno 2019 per l’importo totale complessivo di € 2.882,50 più IVA 22%;

**AUTORIZZA**

la spesa per la fornitura di n. 6 sedie da scrivania e materiale vario di cancelleria compreso carta per fotocopiatrici per un importo di € 2.882,50 + IVA 22% (634,15) per un totale di € 3.516,65 –

**CIG ZCD29A4798.**

- per le motivazioni in premessa, di procedere - come da documentazione allegata, al presente provvedimento, dalla quale risultano gli elementi essenziali del contratto, Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara Art. 63 del D.Lgs. 50/2016 comma 1 e 3; (art. 31, direttiva 2004/18; art. 9, d.lgs. n. 358/1992; art. 6, co. 2, legge n. 537/1993; art. 24, legge n. 109/1994; art. 7, d.lgs. n. 157/1995);
- a seguito dell’esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA., l’emissione di buono d’ordine per l’affidamento diretto della fornitura.

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all’art. 1 comma 32 della L. 190/2012 nonché a quelli di cui agli artt. 23 e 37 comma 2 del D.Lgs. 14.03.2013 n. 33 mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell’Università.

Campobasso,

**IL RESPONSABILE**  
*(dott.ssa Francesca Pinelli)*

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	Percorso Sostegno 2018	Codice Progetto	Percorso Sostegno 2018
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	COAN C.A.04.041.02.01.01 “Cancelleria e altro materiale di consumo COAN C.A. 01.010.02.05.01 “ Mobili e arredi”	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. €		
Annotazioni: _____ _____			Data