



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

COORDINAMENTO RETTORATO

### IL RESPONSABILE del COORDINAMENTO

- LETTO** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n. 611 del 07.07.2015;
- CONSIDERATA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 27 gennaio 2017 con la quale sono state approvate le linee di indirizzo generale e programmatiche per iniziative ed attività di promozione e comunicazione istituzionale dell'Ateneo per l'a.a. 2017/2018 di cui all'Allegato 3 della medesima delibera;
- PRESO ATTO** delle delibere del 15.07.2016, del 20.12.2016 e del 31.3.2017 con le quali il Consiglio di Amministrazione ha approvato in via sperimentale, e fino al 31 dicembre 2017, la regolamentazione delle autorizzazioni di spesa, nell'ambito degli stanziamenti di bilancio e dei budget assegnati, autorizzando i Responsabili dei Coordinamenti ad assumere con propri atti gli impegni connessi a spese non superiori ad € 10.000,00 Iva esclusa;
- VISTA** la Circolare interna n. 6 del 13.4.2017 avente ad oggetto "Linee guida per l'affidamento di lavori e la fornitura di beni e di servizi entro i 40.000 euro";
- CONSIDERATO** che la Legge di Stabilità n. 208 del 28.12.2015 art. 1 commi 502 e 503, di modifica dell'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e dell'art. 15 comma 13 lett. d del D.L. 95/2012, prevede che gli affidamenti di beni e servizi di importo inferiore ad € 1.000,00 non ricadono più, a partire dal 1° gennaio 2016, nell'obbligo di approvvigionamento tramite strumenti telematici introdotto dalla Spending Review del 2012;
- TENUTO CONTO** che Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione, rispettivamente, nelle sedute del 24 gennaio 2017 e del 27 gennaio 2017, hanno autorizzato una serie di iniziative per attività di promozione ed informazione istituzionale caratterizzate anche da nuove forme e modalità di comunicazione tra cui anche la possibilità di veicolare il messaggio all'interno dei cinema multisala, i centri di grande distribuzione, negli aeroporti, nelle stazioni sia del territorio sia delle province e regioni limitrofe;
- ACQUISITI** i pareri favorevoli da parte dei proff. Guido Gili e Giovanni Capobianco rispettivamente, consigliere del Rettore per la comunicazione istituzionale e sociale e delegato del Rettore per la didattica e l'orientamento;
- SENTITO** il Prof. Rossano Pazzagli che ha più volte sollecitato organizzazione di attività e iniziative promozionali, scientifico-divulgative e informative orientate a rafforzare il Polo universitario di Scienze turistiche tra cui un desk espositivo nei grossi centri di grande distribuzione sia regionali sia delle province e regioni limitrofe;



- CONSIDERATO** che nell'ambito delle suddette iniziative di informazione istituzionale è stato allestito un *infopoint* presso il Centro Commerciale Pianeta di Vasto nella giornata di sabato 17 giugno;
- VISTA** la richiesta rimborso del 29 novembre 2017 inviata a mezzo posta elettronica dalla dott.ssa Antonella D'Aimmo;
- PRESO ATTO** della ricevuta del 17/06/2017 attestante l'avvenuto pagamento della somma di euro 100,00 a firma del Direttore del Centro Commerciale Pianeta di Vasto - Conad Superstore – anticipata dalla Responsabile operativa della sede di Termoli, dott.ssa Antonella D'Aimmo;
- VERIFICATA** la copertura finanziaria sul progetto ORIENTAMENTO\_AA\_2017\_2018 sul Bilancio anno 2017 - voce di costo con codifica CA. 04.040.07.02.01 denominata "Informazione e divulgazione delle attività didattiche";

### AUTORIZZA

**Art. 1 –**

Per le motivazioni in premessa:

- l'Economo a rimborsare per cassa l'importo complessivo di € 100,00 a favore della dott.ssa Antonella D'Aimmo per l'anticipo del costo di una postazione di INFOPOIN presso il Centro Commerciale Pianeta di Vasto per la giornata di sabato 17 giugno dalle ore 10.00 alle ore 20.00 per lo svolgimento di attività promozionale, informativa e divulgativa orientata a rafforzare il Polo universitario di Scienze turistiche;

**Art. 2 -**

La spesa totale di euro € 100,00 graverà sul progetto contabile ORIENTAMENTO\_AA\_2017\_2018 sul Bilancio anno 2017, voce di costo con codifica CA. 04.040.07.02.01 denominata "Informazione e divulgazione delle attività didattiche".

IL RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO

*(dott. Carmelo D'ORO)*

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	ORIENTAMENTO AA 2017 2018	Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€ 105.529,44	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.040.07.02.01 - Informazione e divulgazione	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. €		
Annotazioni:		Data 29/11/17	
		<i>[Signature]</i>	

*[Signature]*



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

Giovanni Carugno &lt;carugno@unimol.it&gt;

**Fwd: Centro del Vasto - Contratto area espositiva/promozionale**

1 messaggio

Antonella Daimmo <daimmo@unimol.it>  
A: Giovanni Carugno <carugno@unimol.it>

25 agosto 2017 09:55

----- Messaggio inoltrato -----

Da: <fabio.bruno@conadadriatico.it>  
Date: 24 agosto 2017 13:25  
Oggetto: Centro del Vasto - Contratto area espositiva/promozionale  
A: daimmo@unimol.it

Buongiorno,

In riferimento alla locazione temporanea di area ai fini promozionale all'interno del Centro del Vasto sono ad allegare il contratto.

Vi chiedo cortesemente di sottoscriverlo e di rispedirne copia al sottoscritto.

L'importo dovuto è stato già pagato in contanti ed ammonta ad € 100,00, per cui nulla è dovuto.

Alla ricezione del contratto debitamente sottoscritto provvederemo all'emissione della relativa fattura.

Distinti Saluti

Centro Commerciale Lanciano, Vasto  
La direzione  
Dott. Fabio Bruno  
Tel. 0872 724352  
Fax. 0872 799238  
Mob. 342 0470047-  
La società ha adottato il modello di organizzazione di gestione ai sensi del DLgs 231/2001**Il tuo cinque per mille all'Unimol? Concreta opportunità - <http://www.unimol.it/5x1000>**

IL TUO **5x1000** A UNIMOL **FUTURO** <sup>5.1000</sup> CODICE FISCALE **92008370709**

 20170702 - UNIMOLISE v.pdf  
262K

Con la presente scrittura di Concessione Temporanea tra:

**Consorzio Centro Commerciale Centro del Vasto** con sede legale in 66054 Vasto (CH) - Via L. Cardone, 32  
Partita Iva: 01992900694 chiamato per brevità anche “**Centro**”

e

l'Università degli studi del Molise con sede in **86100 CAMPOBASSO (CB)** nella **Via De Sanctis, snc C.F : 92008370709** qui rappresentata dal Rettore prof. Gianmaria Palmieri di seguito per brevità chiamato anche “**Espositore**”

**Premesso che:**

- il Consorzio Centro del Vasto, ha un mandato esclusivo a gestire gli spazi ad uso espositivo del Centro Commerciale Centro del Vasto sito a Vasto in via L. Cardone, 32;
- nel Centro Commerciale Centro del Vasto sono state predisposte aree adibite a concessione temporanee per esposizioni, dimostrazioni pubblicitarie e promozionali;
- l'Espositore ha richiesto la concessione temporanea di una zona per l'esposizione e/o promozione dell'Università degli studi del Molise per il giorno 8 Luglio 2017.

Posto quanto sopra le parti, così come indicate,

**ratificano un contratto di concessione temporanea per uno spazio ad uso espositivo:**

**1. OGGETTO**

Concessione onerosa a tempo determinato di uno spazio nel giorno **8 Luglio 2017** totale di giorni **1 (uno)**.

Lo spazio individuato nella zona fronte casse, posizione “F” di circa 4 mq, contornato in rosso nella planimetria allagata (Allegato A), sarà utilizzato esclusivamente per esposizioni, dimostrazioni pubblicitarie, promozionali di: **Università degli studi del Molise** ed esclusivamente dall'Espositore essendo non consentita ogni forma di cessione dell'accordo e/o ipotesi di sub-concessione.

**2. CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Per il periodo indicato al precedente *art. 1* le parti concordano un corrispettivo di **€ 100,00 IVA inclusa**.

Il corrispettivo sarà anticipato per contanti..

Il mancato puntuale pagamento in tutto o in parte e per qualunque causa del corrispettivo, comporta la non autorizzazione all'allestimento della postazione all'interno del Centro Commerciale e pertanto la decadenza, con tutti gli effetti di ragione e di legge del presente accordo.

**3. DICHIARAZIONI DELL'ESPOSITORE**

L'Espositore dichiara di:

3.1. essere a conoscenza che per le attività di esposizione temporanea non è prevista alcuna esclusiva (né di settore merceologico né di prodotto);

3.2. che lo spazio concesso è stato visionato e lo trova adatto alla propria attività di esposizioni, dimostrazioni pubblicitarie, promozionali di: **Università degli studi del Molise**.

**4. IMPEGNI DELL'ESPOSITORE**

L'Espositore si impegna:

4.1. al fine di evitare pregiudizi all'immagine del Centro Commerciale, a effettuare le operazioni di allestimento dello spazio dalle ore 6:00 alle ore 9:00; l'Espositore prende atto e accetta che gli orari di apertura e chiusura della galleria e dell'intero Centro Commerciale potranno subire modifiche qualora ritenuto necessario nell'interesse del Centro Commerciale; qualora il Centro accerti che a causa del ritardo dell'espositore le operazioni di allestimento non possano essere terminate nei tempi previsti, l'Espositore si

impegna a eseguire le operazioni di allestimento il giorno successivo, senza alcun diritto di richiedere risarcimenti di qualsiasi specie e genere o di avanzare altre pretese nei confronti del Centro o della proprietà.

4.2. ad effettuare le operazioni di disallestimento dalle ore 21:00 alle ore 22:00, qualora le operazioni di disallestimento non vengano effettuate negli orari indicati, lo spostamento del materiale utilizzato per l'esposizione e dei prodotti esposti verrà effettuato da parte del personale incaricato dal direttore del Centro a spese dell'Espositore; in tal caso l'Espositore dichiara espressamente e si impegna a esonerare il Centro (o chi dallo stesso incaricato), la proprietà e gli operatori del Centro Commerciale da ogni responsabilità in ordine di conservazione e alla custodia delle attrezzature e materiale; pertanto l'Espositore rinuncia sin d'ora a pretendere a qualsivoglia richiesta, anche risarcitoria, in caso di furti e danni.

4.3. liberare a propria cura e spese in qualsiasi momento lo spazio qualora subentrino divieti all'effettuazione delle esposizioni nel Centro da parte delle autorità preposte o altri impedimenti di carattere amministrativo o di pubblica sicurezza o in caso di inosservanza da parte del richiedente degli impegni contenuti nella presente richiesta;

4.4. ora per allora a concordare con il Centro e in specie con la Direzione, le modalità di esposizione e allestimento dello spazio affinché non vengano esposti prodotti o servizi in concorrenza con gli operatori del Centro o scritte pubblicitarie diverse da quelle stabilite;

4.5. a non ostruire in alcun modo il passaggio e il flusso delle persone;

4.6. al pagamento delle eventuali imposte comunali sulla pubblicità e di ogni altra imposta o tassa, in base alle disposizioni vigenti, da presentarsi in copia al Centro, prima dell'inizio del periodo di esposizione o su semplice richiesta, esonerando sin d'ora da qualsiasi responsabilità al riguardo;

4.7. **a non svolgere attività di vendita diretta alla clientela;**

4.8. a munirsi delle eventuali autorizzazioni amministrative necessarie da esibire in copia al Centro, prima dell'inizio del periodo di esposizione o comunque su semplice richiesta ed esonerandola da qualsiasi responsabilità al riguardo;

4.9. alla predisposizione di tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente, da esibire in copia al Centro prima dell'inizio del periodo di esposizione e comunque su sua immediata richiesta;

4.10. all'allestimento, rimozione, spostamento e sorveglianza delle strutture e delle merci a proprie spese e secondo le indicazioni della Direzione del Centro e comunque con rispetto del decoro e dell'immagine del Centro Commerciale e ad esonerare il Centro e la proprietà da qualsivoglia responsabilità in ordine alla custodia delle attrezzature e della merce durante i momenti di chiusura;

4.11. a risarcire qualsiasi danno che dovesse derivare ai clienti, alla proprietà o agli operatori del Centro Commerciale dall'utilizzo dello spazio da parte del richiedente nonché comunque ogni danno riconducibile all'esposizione della merce;

4.12. ad utilizzare lo spazio esclusivamente per l'esposizione dei prodotti o servizi richiesti;

4.13. a rispettare le norme e gli orari che regolano il funzionamento del Centro Commerciale che dichiara di conoscere ed accettare;

4.14. ad utilizzare personale aziendale regolarmente assunto, amministrato e retribuito;

4.15. a mantenere l'area occupata con la migliore diligenza e a lasciarla nel medesimo stato in cui gli è stata consegnata. Diversamente il Centro potrà provvedere, a spese dell'Espositore, al ripristino della situazione precedente;

4.16. a non occupare spazi non assegnati e accettare possibili cambiamenti di spazi o di date prenotati per sopravvenute necessità della Direzione del Centro Commerciale;

4.17. a non allestire o rimuovere le strutture durante gli orari di apertura al pubblico del Centro Commerciale;

4.18. a non cedere ad alcun titolo il diritto di utilizzo dello spazio;

#### **5. ASSICURAZIONE**

L'Espositore si impegna a stipulare (e a mantenere per tutta la durata del rapporto) con primaria Compagnia, idonea assicurazione contro danni alle merci esposte e di responsabilità civile verso terzi per danni arrecati dalle strutture e dalle merci esposte con la rinuncia espressa, da parte della Compagnia, alla rivalsa nei confronti della proprietà e degli operatori del Centro, da esibire in copia al Centro prima del periodo di esposizione e comunque su semplice richiesta.

#### **6. ESONERO DALLA RESPONSABILITA' DEL CENTRO, DEGLI OPERATORI E DELLA PROPRIETA'**

L'Espositore esonera espressamente il Centro, gli operatori del Centro Commerciale, la Direzione e la proprietà da qualsiasi e ogni responsabilità patrimoniale non patrimoniale, conseguente e comunque connessa all'attività svolta, per qualsiasi danno che potesse provenirle da fatto di terzi e segnatamente per danni e furti ai prodotti e/o alle attrezzature ed arredi dell'espositore.

#### **7. FORO COMPETENTE**

L'Espositore accetta fin da ora la competenza territoriale del Foro di Vasto per qualsiasi controversia.

Letto, approvato e sottoscritto fra le parti.

Vasto li, 02/07/2017

Consorzio Centro Commerciale

L'Espositore

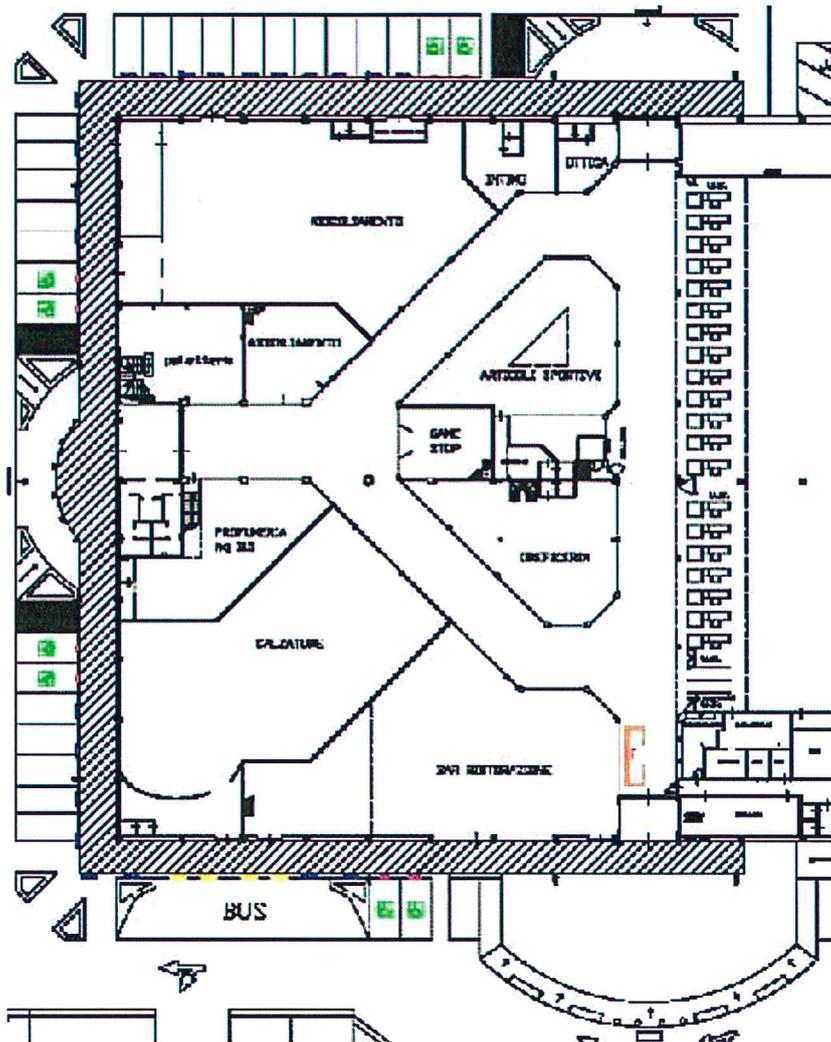
\_\_\_\_\_  
Direttore del Centro Commerciale

\_\_\_\_\_

L'espositore dichiara di aver letto attentamente il contenuto del presente contratto ed in particolare di accettare le clausole di cui agli art. 2, art. 4 punti 4.3 / 4.7 / 4.9 / 4.11, art. 5, 6, 7 del presente contratto.

L'Espositore

\_\_\_\_\_





**PIANETA S.R.L.**

Via Cardone, 32 – 66054 Vasto (CH)  
Tel.(0873) 3072240 Fax (0873) 3072274  
COD.FISC.e P.IVA: 02396610699  
ISCR.REG.IMPRESI CHIETI 02396610699  
CAP.SOCIALE € 80.000,00

Vasto, 17/06/17

La società Pianeta riceve in nome e per conto del Direttore del Centro del Vasto Sig. Fabio Bruno, la somma di € 100.00 quale affitto per lo spazio espositivo concesso all'Università degli Studi del Molise.

**PIANETA S.r.l.**  
Via L. Cardone, 32  
66054 VASTO (CH)  
C.F. e P.IVA 02396610699  
IPERMERCATO: Via L. Cardone, 32  
66054 VASTO (CH)