



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO  
AREA SERVIZI DIPARTIMENTALI  
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA  
DIPARTIMENTO SCIENZE UMANISTICHE, SOCIALI E DELLA FORMAZIONE

### IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- VISTO** l'art. 32 co.2 del D. Lgs. 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTA** la nota prot. 16281 del 02.08.2016 del Direttore Generale avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione della spesa";
- VISTA** la circolare n. 1 del 12.01.2017 del Direttore Generale, avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione alla spesa";
- VISTA** la delibera del CDA del 02.02.2018 "Regolamentazione delle autorizzazioni di spesa e Linee guida per l'affidamento di lavori e la fornitura di beni e servizi entro i 40.000,00 euro";
- VISTO** la D.D. n. 24 del 01.02.2018;
- VISTA** la richiesta agli atti del Dipartimento con n. prot. 6711 del 28 febbraio 2020, da parte del Responsabile scientifico del Progetto Womahr, prof. Lorenzo Canova, che propone l'affidamento alla Casa Editrice Gangemi la realizzazione del CATALOGO GENERALE di tutte le opere che verranno messe in mostra durante il periodo di attività del progetto Womahr;
- CONSIDERATA** la specificità della fornitura del Catalogo d'arte, il responsabile scientifico ha provveduto a richiedere e valutare i preventivi delle Case Editrici: Gangemi Editore di Roma, Antoniana Grafiche Roma e Grafica zero ottanta printing evolution Bari;
- RITENUTO** che il Responsabile Scientifico del progetto Womahr, prof. Lorenzo Canova ha motivato la scelta del fornitore dichiarando:  
 "di aver effettuato una ricerca capillare sul territorio nazionale nel campo dell'editoria specializzata in Arte. Dopo un'accurata valutazione dei 3 preventivi si propone di selezionare il preventivo della Gangemi Editore, che risulta essere il più economico e il più completo di servizi offerti. La casa Editrice Gangemi Editore, fondata nel 1962, è presente da oltre cinquant'anni sul mercato editoriale, specializzata in testi di Arte, Architettura, Archeologia, Urbanistica, Ingegneria, Scienze del Territorio, Ambiente, Cataloghi di mostre, design e saggistica storico-sociale leader nel settore, inserita nel massimo circuito di distribuzione nazionale ed estera (con un catalogo storico di circa 10.000 titoli e 18 periodici distribuiti in edicola ed in libreria in Italia e all'estero) tra le pochissime Case editrici italiane ad avere una distribuzione direttamente in loco in USA, Canada, Gran Bretagna e Francia e tra i maggiori protagonisti dell'editoria specializzata che collabora con le più importanti Università italiane, Enti e Istituzioni. Inoltre, la Gangemi Editore è una delle pochissime aziende editoriali del Centro - Italia ad essere inserita nel massimo circuito di distribuzione nazionale ed



estera, pertanto senza alcun supplemento di costi da parte Nostra. Ha peraltro realizzato i cataloghi di importanti mostre internazionali di arte contemporanea realizzate in passato dal MAECI”.

- RITENUTO** che la Casa Editrice Gangemi di Roma, offre ottime garanzie ed un prezzo inferiore rispetto alle altre concorrenti;
- CONSIDERATO** il curriculum della ditta dal quale si evince la capacità di espletare al meglio le specificità del servizio da affidare;
- VISTO** l’art. 1, co. 5, lett. b) della l. 190/2012;
- VERIFICATO** che non risultano attive convenzioni Consip relative ai prodotti oggetto delle presente autorizzazione;
- RITENUTO** opportuno procedere attraverso una valutazione comparativa a seguito di indagine di mercato effettuata dallo stesso Responsabile scientifico del progetto in quanto trattasi di prodotto specifico per le pubblicazioni di cataloghi di arte;
- TENUTO CONTO** delle indicazioni fornite dall’Autorità Nazionale Anticorruzione nell’Allegato 2 “La rotazione ordinaria del personale” al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;
- TENUTO CONTO** delle misure di prevenzione adottate dall’Ateneo nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione attualmente vigente;
- INDICATO** il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Francesca Pinelli, Responsabile delle funzioni contabili del Dipartimento;
- CONSIDERATO** che la strutturazione organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;
- ATTESO CHE** ove non sia oggettivamente possibile per ragioni organizzative o professionalità acquisite (categorie c.d. infungibili) utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, l’ANAC raccomanda alle Amministrazioni di operare scelte organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva con funzioni analoghe;
- RITENUTO** di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la “segregazione delle funzioni” secondo le indicazioni fornite dall’ANAC;
- CONSIDERATO** che nell’ambito del procedimento, la fase istruttoria è affidata al sig. Natalina Ialonardi, in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti;
- LETTO** il D.lgs. n. 50 del 19 aprile 2016 "Codice degli Appalti";
- LETTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell’Università degli Studi del Molise e la circolare n. 1 del 12 gennaio 2017 del Direttore Generale avente ad oggetto “Regolamentazione autorizzazione della spesa”;
- CONSIDERATO** che l’importo totale della fornitura è pari ad € 19.940 (I.V.A. assolta dall’Editore);
- ACCERTATA** che la copertura finanziaria della spesa graverà sul progetto di ricerca Womahr sulla voce COAN C.A.04.040.07.03.02 “Spese per pubblicazioni atti” del budget del Dipartimento dell’anno 2020; per l’importo complessivo di € 19.940,00 I.V.A. assolta dall’editore.

## AUTORIZZA

- per le motivazioni in premessa, di procedere all’affidamento dei servizi editoriali alla Casa Editrice Gangemi;
- la spesa per la fornitura del catalogo di 19.940 (I.V.A. assolta dall’Editore) la cui copertura finanziaria della spesa graverà sul progetto di ricerca Womahr sulla voce COAN C.A.04.040.07.03.02 “Spese per pubblicazioni atti” del budget del Dipartimento dell’anno 2020.
- Responsabile del Procedimento è individuato nella persona della dott.ssa Francesca Pinelli - Responsabile amministrativo del Dipartimento, che verrà assistita per le valutazioni di carattere amministrativo dalla sig.ra Ialonardi Natalina.



**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
SCIENZE UMANISTICHE, SOCIALI E DELLA FORMAZIONE  
prof. Fabio Ferrucci**

*(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)*

| COSTI                    |   | RICAVI                   |   |
|--------------------------|---|--------------------------|---|
| Codice Progetto          | Progetto WOMAHR   | Codice Progetto          |   |
| Disponibile sul progetto |   | Disponibile sul progetto | €   |
| Voci COAN                | COAN C.A.04.040.07.03.02 "Spese per pubblicazioni atti" del budget del Dipartimento dell'anno 2020; | Voce COAN                | COAN C.A.04.040.07.03.02 "Spese per pubblicazioni atti" del budget del Dipartimento dell'anno 2020; |
| Vincolo da provvedimento |   |                          |   |
| Annotazioni:<br>_____    |   |                          | Data 22/08/2019   |

