



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

Area Servizi Dipartimentali

Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

VISTO	l'art. 32 co.2 del D. Lgs. 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
VISTA	la nota prot. 16281 del 02.08.2016 del Direttore Generale avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione della spesa";
VISTA	la circolare n. 1 del 12.01.2017 del Direttore Generale, avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione alla spesa";
VISTA	la delibera del CDA del 02.02.2018 "Regolamentazione delle autorizzazioni di spesa e Linee guida per l'affidamento di lavori e la fornitura di beni e servizi entro i 40.000,00 euro";
VISTO	la D.D. n. 24 del 01.02.2018;
VISTA	la richiesta agli atti del Dipartimento con n. prot. 16206 del 16 giugno 2020, da parte del Responsabile scientifico del Progetto CUDIMHA, prof.ssa Giliana Fiorentino, che chiede di procedere all'acquisto di elaborazioni grafiche e produzione layout tipografici web e social e acquisto gadget con logo progetto CUDIMHA (Curriculum Development: An Innovative Master in History and Archaeology), CIG ZD42D65D1D- CUP H37I18000200006;
VISTA	l'indagine di mercato effettuata dal dott. Napolitano Pasquale, per conto della prof.ssa Fiorentino, in quanto referente del progetto per le attività di comunicazione;
VISTA	la documentazione pervenuta presso la segreteria amministrativa del Dipartimento da parte del dott. Napolitano che ha presentato 3 preventivi dettagliati:
	Ditta Quadisha di Napoli € 2.400,00 + IVA
	Ditta Ethos grafica di Salerno € 2.295,00 +IVA
	Ditta Print progresso di Napoli € 1.450,00 + IVA
VISTA	la dichiarazione di offerta economicamente più vantaggiosa proposta dal prof. Napolitano che nell'analizzare la qualità dei servizi richiesti e avendo visionato la qualità dei gadget da acquistare, ritiene di affidare i lavori alla Ditta Ethos grafica di Salerno;
TENUTO CONTO	delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "La rotazione ordinaria del personale" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;
TENUTO CONTO	delle misure di prevenzione adottate dall'Ateneo nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione attualmente vigente;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Francesca Pinelli, Responsabile delle funzioni contabili del Dipartimento;
CONSIDERATO	che la strutturazione organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;

ATTESO CHE	ove non sia oggettivamente possibile per ragioni organizzative o professionalità acquisite (categorie c.d. infungibili) utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, l'ANAC raccomanda alle Amministrazioni di operare scelte organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva con funzioni analoghe;
RITENUTO	di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la “segregazione delle funzioni” secondo le indicazioni fornite dall'ANAC;
CONSIDERATO	che nell'ambito del procedimento, la fase istruttoria è affidata al sig. Natalina Ialonardi, in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti;
LETTO	il D.lgs. n. 50 del 19 aprile 2016 "Codice degli Appalti";
LETTO	il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi del Molise e la circolare n. 1 del 12 gennaio 2017 del Direttore Generale avente ad oggetto “Regolamentazione autorizzazione della spesa”;
CONSIDERATO	che l'importo totale della fornitura è pari ad € 2.295,00 +I.V.A.;
ACCERTATA	che la copertura finanziaria della spesa graverà sul progetto di ricerca CUDIMHA sulla voce COAN C.A.04.040.07.03.01“ Spese per l'organizzazione di convegni, mostre ed altre manifestazioni del budget del Dipartimento dell'anno 2020; per l'importo complessivo di € 2.295,00 + I.V.A.

AUTORIZZA

- Art. 1 l'acquisto di elaborazioni grafiche e produzione layout tipografici web e social e acquisto gadget con logo progetto CUDIMHA (Curriculum Development: An Innovative Master in History and Archaeology) CIG ZD42D65D1D - CUP H37I18000200006
- Art. 2 la spesa di € 2.295,00 + IVA graverà sulla voce COAN C.A.04.040.07.03.01“ Spese per l'organizzazione di convegni, mostre ed altre manifestazioni del budget del Dipartimento del bilancio 2020 —Progetto COD CUDIMHA;
- Art. 3 Si individua la sign. Natalina Ialonardi, responsabile della fase istruttoria;
- Art. 4 Si individua la dott.ssa Francesca Pinelli quale Responsabile del Procedimento per l'espletamento della procedura di gara con le modalità di cui in premessa.

Campobasso, lì

IL RESPONSABILE
(dott.ssa Francesca Pinelli)

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	CUDIMHA	Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	
Voce COAN	COAN C.A.04.040.07.03.01“ Spese per l'organizzazione di convegni, mostre ed altre manifestazioni	voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n.		

