



Convenzione fino al 30/01/2020, con obbligo di consegna del relativo elaborato entro il 31/12/2019, che come concordato è stato trasmesso sotto forma di bozza di Regolamento revisionato in data 7 dicembre, e approvato dal Consiglio Direttivo il 9 dicembre 2019.

Circa le attività non finanziate nel triennio, nelle conclusioni del Rapporto finale è stata evidenziata la stretta necessità di sviluppare la macroattività n. 7 (Collaborazione allo sviluppo del processo di pianificazione post approvazione del Piano) - tanto più in vista della definitiva approvazione del documento di Piano, che non conclude ma avvia il vero e proprio processo di pianificazione - come testimoniato anche dalle richieste dell'Ente Parco ad Unimol di collaborare alle attività di coordinamento tra Piano per il Parco e pianificazione comunale, ovverosia l'utilità di proseguire la collaborazione in materia di co-pianificazione a valle dell'approvazione del Piano per l'attuazione delle stesse previsioni di quest'ultimo in materia di 'Processo di pianificazione' (Titolo III della Normativa d'Attuazione del Piano) - anche a fini di pieno dispiegamento di un'attività di progettazione territoriale e pianificazione di dettaglio capaci di confrontarsi con le politiche di cooperazione territoriale europea e le connesse opportunità di finanziamento, nonché per il raggiungimento dei risultati di cui agli indicatori di contributo associati agli obiettivi connessi alla Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile, fissati nel piano di monitoraggio VAS del Piano per il Parco.

In relazione a quanto evidenziato nel citato Rapporto finale, nonché alla necessità di proseguire le attività di elaborazione del Regolamento del Parco in forma finale e di assistere l'Ente nell'iter di approvazione di quest'ultimo e di definitiva approvazione e pubblicazione del Piano, si propone quindi di rinnovare per un ulteriore triennio la Convenzione in oggetto, ai sensi dei menzionati artt. 3 e 5 della medesima, individuando successivamente e concordemente l'entità di eventuali ulteriori contributi da parte dell'Ente, secondo quanto stabilito agli artt. 6 e 9 della stessa Convenzione in scadenza.

Il Senato Accademico si è espresso favorevolmente nella seduta del 29 gennaio 2019.

Il Rettore invita il Consiglio di Amministrazione ad esprimersi in merito.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITO il Rettore;

VISTA la delibera Consiglio del Dipartimento di Bioscienze e Territorio dell'8 gennaio u.s. in cui si esprime parere positivo alla proposta di rinnovo per ulteriori trentasei mesi della "Convenzione per l'attuazione di forme di collaborazioni in materia di pianificazione del territorio del Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga" e si nomina quale Responsabile scientifico il prof. Luciano De Bonis;

VISTO il parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella seduta del 29 gennaio 2019;

INDICATO il responsabile del procedimento nella dott.ssa Ida Oriunno;

DELIBERA QU'UNANIMITA'

- di approvare il rinnovo per ulteriori trentasei mesi della "Convenzione per l'attuazione di forme di collaborazioni in materia di pianificazione del territorio del Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga" - Responsabile scientifico il prof. Luciano De Bonis.







Le)

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

## DIPARTIMENTO DI BIOSCIENZE E TERRITORIO

### CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO DI BIOSCIENZE E TERRITORIO

#### VERBALE N. 1 del 08.01.2020

L'anno 2020, il giorno 08 del mese di gennaio alle ore 14:15, presso l'Aula Magna – Galileo Galilei - della Sede Universitaria di Pesche, si è riunito il Consiglio del Dipartimento, convocato dal prof. Giovanni Musci in qualità di Direttore del Dipartimento con nota prot. n. 43744 - VI/3 del 20 dicembre 2019, per discutere e deliberare sui seguenti punti posti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Direttore
2. Verbale della seduta precedente – ratifica processo verbale
3. Provvedimenti per la didattica
  - 3.1 Offerta Formativa aa.aa. 2018-2019 e 2019-2020
  - 3.2 Organizzazione e/o programmazione della didattica
  - 3.4 Servizi agli studenti
  - 3.4 Commissioni di esame e/o laurea
  - 3.5. Elezioni, nomine, deleghe e commissioni
4. Spazi del Dipartimento
5. Provvedimenti per la ricerca e contabilità
  - 5.1 Autorizzazioni a spese
  - 5.2 Contratti, convenzioni e progetti di ricerca
  - 5.3 Dottorato di ricerca
  - 5.4 Interventi per assegni di ricerca e borse di ricerca
  - 5.5 Ricerca, terza missione e impatto sociale
  - 5.6 Variazioni di budget
6. AVA - Autovalutazione, Valutazione Periodica e Accreditamento
7. Provvedimenti per il personale (argomento parzialmente riservato).

Sono presenti (P), assenti (A), assenti giustificati (AG):

#### *Professori di ruolo di prima fascia*

Donatella Cialdea	P	Monica Meini	P
Vincenzo De Felice	P	Giovanni Musci	P
Giovanni Fabbrocino	P	Gino Naclerio	P
Franco Felici	P	Giancarlo Ranalli	P
Maria Iorizzi	P	Gabriella S. Scippa	P
Marco Marchetti	P	Barbara Troncarelli	P

#### *Professori di ruolo di seconda fascia*

Piero Barlozzini	A	Bruno Molino	P
Carlo Callari	A	Rossella Nocera	A
Claudio Caprari	P	Rocco Oliveto	P
Maria Laura Carranza	P	Stefano Panunzi	P
Luciano De Bonis	P	Remo Pareschi	P
Filippo Santucci De Magistris	P	Gennaro Parlato	P

Il Responsabile Amministrativo

Il Direttore



Sabrina Di Bartolomeo	A	Rossano Pazzagli	P
Fabio Divino	A	Giovanni Piacentino	P
Fausto Fasano	P	Carmen Maria Roskopf	A
Giovanni Ferraro	P	Antonella Santone	P
Paola Fortini	P	Gabriella Saviano	P
Bruno Lasserre	P	Marco Petrella	P
Anna Loy	P	Eleonora Sgambati	A
Davide Marino	P	Angela Stanisci	P
Antonio Minguzzi	P		

#### *Ricercatori*

Giovanni Capobianco	P	Piera Di Marzio	P
Paolo Di Martino	P	Vittorio Garfi	P

#### *Ricercatori a Tempo Determinato*

Antonio Bucci	P	Stefano Ricciardi	P
Anna Lisa Ferrara	P	Marco Segatto	P
Dalila Trupiano	P		

#### *Personale Tecnico Amministrativo*

Francesca Fantasma	P	Pasquale Lavorgna	A
--------------------	---	-------------------	---

*Rappresentante dei dottorandi, degli specializzandi, e degli assegnisti di ricerca e degli studenti*

Pamela Monaco	P	Davide Placella	A
Antonio Perazzelli	A		

Assume le funzioni di segretario verbalizzante la Dott.ssa Immacolata Doganieri, in qualità di Responsabile Amministrativo del Dipartimento.

Verificata la presenza del numero legale, il Direttore dichiara aperta la seduta e passa, pertanto, all'esame dei punti posti all'ordine del giorno.

### **OMISSIS**

## **5.2 Contratti, convenzioni e progetti di ricerca**

### **5.2.1. Approvazione di convenzioni e di progetti di ricerca**

#### **5.2.1.1 Modifica articolati di spesa, integrazione gruppo di lavoro e rinnovo convenzioni**

#### **5.2.1.2 Prof. Luciano De Bonis – Richiesta rinnovo Convenzione di Ricerca triennale per l'attuazione di forme di collaborazione integrata del Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga**

Il Direttore comunica che il prof. Luciano De Bonis ha fatto pervenire per posta elettronica la richiesta di rinnovo della Convenzione di Ricerca triennale per l'attuazione

Il Responsabile Amministrativo



Il Direttore



di forme di collaborazione integrata del Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga con scadenza il 31 gennaio 2020.

All'art. 5 della medesima Convenzione, di durata pari a 36 mesi, si contempla inoltre la possibilità che essa possa essere "(...) rinnovata previo espresso assenso delle parti anche, ma non solo, in relazione agli eventuali approfondimenti di studio di cui all'art. 3", mentre all'art. 6 si prevede esplicitamente che, in relazione agli eventuali approfondimenti di studio di cui all'art. 3 e/o alle estensioni di durata di cui all'art. 5, si possano concordare ulteriori contributi da parte dell'Ente, secondo la procedura di cui all'art. 9, ovverosia previa autorizzazione dell'Ente stesso.

Coerentemente con l'impostazione incrementale della Convenzione, l'Allegato tecnico alla medesima prevede una serie di dieci attività, sette delle quali finanziate con il contributo previsto all'art. 6 per il triennio di durata della Convenzione e le rimanenti tre da svilupparsi con gli approfondimenti di studio di cui all'art. 3 e/o con le estensioni di durata di cui all'art. 5.

Le sette attività già finanziate sono state portate a compimento nel corso dei 36 mesi di durata della Convenzione, ovverosia entro il 20/09/2019 – per la precisione la consegna del Rapporto finale è avvenuta via email il giorno 2 settembre 2019 – ad eccezione dell'attività n. 1 (Collaborazione alle attività di revisione del Regolamento), per la quale Unimol ha chiesto e ottenuto una proroga della Convenzione fino al 30/01/2020, con obbligo di consegna del relativo elaborato entro il 31/12/2019, che come concordato è stato trasmesso sotto forma di bozza di Regolamento revisionato in data 7 dicembre, e approvato dal Consiglio Direttivo il 9 dicembre 2019.

Circa le attività non finanziate nel triennio, nelle conclusioni del Rapporto finale è stata evidenziata la stretta necessità di sviluppare la macroattività n. 7 (Collaborazione allo sviluppo del processo di pianificazione post approvazione del Piano) - tanto più in vista della definitiva approvazione del documento di Piano, che non conclude ma avvia il vero e proprio processo di pianificazione - come testimoniato anche dalle richieste dell'Ente Parco ad Unimol di collaborare alle attività di coordinamento tra Piano per il Parco e pianificazione comunale, ovverosia l'utilità di proseguire la collaborazione in materia di co-pianificazione a valle dell'approvazione del Piano per l'attuazione delle stesse previsioni di quest'ultimo in materia di 'Processo di pianificazione' (Titolo III della Normativa d'Attuazione del Piano) – anche a fini di pieno dispiegamento di un'attività di progettazione territoriale e pianificazione di dettaglio capaci di confrontarsi con le politiche di cooperazione territoriale europea e le connesse opportunità di finanziamento, nonché per il raggiungimento dei risultati di cui agli indicatori di contributo associati agli obiettivi connessi alla Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile, fissati nel piano di monitoraggio VAS del Piano per il Parco.

In relazione a quanto evidenziato nel citato Rapporto finale, nonché alla necessità di proseguire le attività di elaborazione del Regolamento del Parco in forma finale e di assistere l'Ente nell'iter di approvazione di quest'ultimo e di definitiva approvazione e pubblicazione del Piano, si propone quindi di rinnovare per un ulteriore triennio la Convenzione in oggetto, ai sensi dei menzionati artt. 3 e 5 della medesima, individuando successivamente e concordemente l'entità di eventuali ulteriori contributi da parte dell'Ente, secondo quanto stabilito agli artt. 6 e 9 della stessa Convenzione in scadenza.

Il Direttore dopo aver esposto la proposta di rinnovo della Convenzione di ricerca, che viene lasciata a disposizione sul tavolo per la consultazione, invita il Consiglio ad esprimersi in merito.

### **IL CONSIGLIO**

UDITO                      il Direttore;  
SENTITO                 il prof. Luciano De Bonis;

Il Responsabile Amministrativo



Il Direttore

ANALIZZATA  
VERIFICATO

la proposta di rinnovo di Convenzione di ricerca;  
che all'interno del Dipartimento esistono le competenze scientifiche  
necessarie a soddisfare quanto richiesto dalla Convenzione di ricerca;

***DELIBERA ALL'UNANIMITÀ***

- di esprimere parere positivo sulla proposta di rinnovo della Convenzione di ricerca con il Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga;
- di nominare il prof. Luciano De Bonis quale responsabile scientifico;

Si allega al presente verbale (**Allegato 5.2.1.1**) la richiesta rinnovo della convenzione.

**OMISSIS**

Il Direttore alle 14:45 non essendovi altri argomenti da trattare, dichiara chiusa la seduta e chiede al Consiglio di approvare il presente verbale, predisposto seduta stante, da inviare all'Amministrazione Centrale per gli adempimenti di competenza.