



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI
AREA RISORSE UMANE
SETTORE GESTIONE PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E FORMAZIONE

IL RESPONSABILE

- VISTO** il d.p.r. n. 3 del 10 gennaio 1957 per le parti non disapplicate dai C.C.N.L. vigenti nel tempo;
- VISTO** il d.p.r. n. 686 del 3 maggio 1957 per le parti non disapplicate dai C.C.N.L. vigenti nel tempo;
- VISTA** la circolare del Ministero per la Funzione Pubblica n. 14/1995 del 24 aprile 1995 con la quale sono state emanate direttive alle amministrazioni pubbliche in materia di formazione;
- VISTO** il d.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, e successive modificazioni ed integrazioni, che demanda alle amministrazioni pubbliche ogni determinazione in merito all'organizzazione degli uffici al fine di assicurare l'economicità, la speditezza e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;
- VISTA** la l. n. 4 del 9 gennaio 2004 recante "*Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici*" e dei successivi decreti attuativi;
- VISTO** il d.p.r. n. 75 del 1° marzo 2005 relativo al "*Regolamento di attuazione della l. 9 gennaio 2004 n. 4 per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici*";
- VISTO** il d.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005, e successive modificazioni e integrazioni, con il quale è stato adottato il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
- VISTO** il C.C.N.L. del Comparto Università sottoscritto il 16 ottobre 2008 ed in particolare l'art. 54 "*Formazione professionale*";
- VISTI** i C.C.N.L. vigenti ed in particolare l'art. 54 "*Formazione professionale*" del C.C.N.L. del Comparto Università sottoscritto il 16 ottobre 2008;
- VISTE** le "*Linee guida di design per i servizi digitali della PA*" (edizione 2010) redatte ai sensi dell'art. 4 della Direttiva 8/09 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e in particolare la sezione 4.4 "*Accessibilità e usabilità*";



- VISTO** il d.l. n. 179 del 18 ottobre 2012 recante *"Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese"* e in particolare l'art. 9 relativo ai *"Documenti informatici, dati di tipo aperto e inclusione digitale"*;
- VISTA** la Circolare n. 61 del 29 marzo 2013 dell'Agenzia per l'Italia Digitale recante *"Disposizioni del d.l. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla l. 17 dicembre 2012, n. 221 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici. Obblighi delle Pubbliche Amministrazioni"*;
- VISTO** il Regolamento Generale di Ateneo emanato con D.R. rep. n. 478/2018 prot. n. 13944 del 7 giugno 2018 e in particolare l'art. 8 comma 4 il quale stabilisce che *"l'Amministrazione universitaria persegue la qualificazione professionale del proprio personale e il miglioramento delle prestazioni attraverso programmi di formazione, seminari, conferenze, convegni e specifici corsi di aggiornamento"*;
- VISTA** la D.D. rep. n. 51/2019 prot. n. 8673 del 28 marzo 2019 con la quale è stato approvato il *Piano delle azioni formative destinate al personale tecnico-amministrativo per l'anno 2019*;
- CONSIDERATO** che l'attività formativa è destinata a tutto il personale tecnico-amministrativo, con rapporto di lavoro sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, di ogni area professionale e categoria, di volta in volta individuato in relazione alla tipologia di intervento mirato;
- CONSIDERATO** che l'art. 9 del suddetto d.l. n. 179/2012 inserisce una serie di nuove responsabilità tra cui l'obbligo di garantire la pubblicazione di documenti accessibili e di definire una serie di obiettivi annuali in materia di miglioramento e/o stabilizzazione dell'accessibilità di informazioni, servizi e postazioni di lavoro;
- CONSIDERATO** che l'implementazione dell'accessibilità dei servizi offerti rientra anche tra gli obiettivi strategici dell'Ateneo;
- RITENUTO** opportuno organizzare per il personale in servizio presso il Settore Servizi informatici che si occupa della progettazione e dello sviluppo dei servizi web, un corso di formazione specifico, della durata di n. 2 ore, con lo scopo di implementare le conoscenze sia sul piano tecnico che su quello metodologico utili a garantire l'accessibilità del sito istituzionale;
- RITENUTO** opportuno organizzare per il personale che si occupa della pubblicazione di contenuti sul sito istituzionale, un corso di formazione, della durata di n. 2 ore, utile allo sviluppo di competenze pratiche al fine di generare informazioni e servizi accessibili;
- VISTA** la mail del 20 giugno 2019 del prof. Fabio FERRUCCI, incaricato del Rettore alla condizione studentesca e disabilità, nella quale indica nell'ing. Riccardo MAGNI la professionalità in grado di garantire i suddetti interventi formativi;



VALUTATO adeguatamente il curriculum professionale dell'ing. MAGNI, Coordinatore del COAT - Centro Ausili Tecnologici Trevi (PG) dal 2002, componente del board della rete nazionale GLIC dei Centri Ausili Elettronici ed Informatici, esperto nelle valutazioni funzionali di utenti con disabilità (adulti e minori) e nella predisposizione di soluzioni di accesso alle postazioni ICT, docente nella Scuola di Formazione della Pubblica Amministrazione di Villa Umbra Perugia e referente del corso nazionale "Tecnologie ed Ausili per la Disabilità";

VISTO art. 9 co. 10 del *Regolamento per il conferimento di incarichi esterni*;

[REDACTED] [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

CONSIDERATO che i suddetti interventi formativi sono distinti in due giornate, 27 e 28 giugno 2019;

RITENUTO opportuno garantire la copertura dei costi del soggiorno dell'ing. MAGNI;

[REDACTED] [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

VERIFICATA altresì, la disponibilità finanziaria sulla voce di costo del Bilancio di Ateneo dell'anno 2019 denominata "Servizi di ospitalità", Voce COAN C.A.04.041.04.01.03;

PRESO ATTO della delibera del 22 giugno 2018 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha prorogato, fino all'approvazione di idoneo regolamento interno in materia, la regolamentazione delle autorizzazioni di spesa, nell'ambito degli stanziamenti di bilancio e dei budget assegnati, autorizzando i Responsabili di Area ad assumere con propri atti gli impegni connessi a spese non superiori ad € 10.000,00 I.V.A. esclusa;

INDICATO il Responsabile del Procedimento nella persona del dott. Francesco SANGINARIO;

AUTORIZZA

Art. 1 l'affidamento all'ing. Riccardo MAGNI, Coordinatore del COAT - Centro Ausili Tecnologici Trevi (PG), del corso di formazione "Accessibilità informatica", della durata di n. 2 ore secondo il programma allegato (all. n. 1), destinato al personale in servizio presso il Settore Servizi informatici che si occupa della progettazione e dello sviluppo dei servizi web. Il corso ha lo scopo di implementare le conoscenze sia sul piano tecnico che su quello metodologico utili a garantire l'accessibilità del sito istituzionale;

Art. 2 altresì, l'affidamento all'ing. MAGNI del corso di formazione "Accessibilità e pubblicazione di documenti", della durata di n. 2 ore secondo il programma allegato (all. n. 2), destinato



al personale che si occupa della pubblicazione di contenuti sul sito istituzionale, utile allo sviluppo di competenze pratiche al fine di generare informazioni e servizi accessibili;

Art. 3

07/1 5515
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Art. 4

l'imputazione del costo del soggiorno dell'ing. MAGNI (n. 1 pernottamento), per un importo pari ad € 60,00 I.V.A. compresa (aliquota al 10%);

Art. 5

07/1 5515
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Art. 6

l'imputazione del costo del pernottamento sulla voce di costo del Bilancio di Ateneo dell'anno 2019 denominata "Servizi di ospitalità", Voce COAN C.A.04.041.04.01.03.

**IL RESPONSABILE
AREA RISORSE UMANE
dott. Giacomo VERDE**

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.041.04.01.03 – Servizi di ospitalità		
Vincolo da provvedimento	n. 511 € 60,00		
Annotazioni: La copertura finanziaria del compenso sarà garantita sulle risorse del Vincolo n. 365 del 27/03/2019, che, presenta la disponibilità complessiva residua di euro 9.268,00			Data 21/06/2019





UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

CORSO: ACCESSIBILITÀ INFORMATICA

Il corso, destinato al personale del Settore Servizi informatici che si occupa della progettazione e dello sviluppo dei servizi web, ha lo scopo di fornire conoscenze sia sul piano tecnico che su quello metodologico utili a garantire l'accessibilità del sito istituzionale.

ARTICOLAZIONE DEL CORSO:

DATA: giovedì 27 giugno 2019

dalle ore 15 alle ore 17

LUOGO: Settore Servizi informatici

MODALITÀ DI FRUIZIONE: lezioni frontali

ATTREZZATURE NECESSARIE:

Videoproiettore, collegamento audio e video per pc.

PERSONALE COINVOLTO:

Eugenio PASQUARIELLO (*responsabile per l'accessibilità informatica*)

Stefano MARTINO

Marco OLIVIERI

Roberto ZARRELLI

PROGRAMMA:

Introduzione alla disabilità e differenti modalità funzionali

Tecnologie assistive per l'accesso web

Legge 9 gennaio 2004 e aggiornamento con DL. 106 del 10 agosto 2018

Wordpress 5 (con plugin WP Accessibility): consigli per migliorare l'accessibilità

Accenno al problema di accessibilità su dispositivi mobili (iOS e Android)

Software per verificare l'accessibilità: esempi di applicazione

VERIFICA FINALE: non prevista

MATERIALE DIDATTICO: slides prodotte dal docente

RILASCIO ATTESTATO DI FREQUENZA: sì, a cura dell'Ateneo





UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

CORSO: ACCESSIBILITÀ E PUBBLICAZIONE DI DOCUMENTI

Il corso, destinato al personale che si occupa della pubblicazione di contenuti sul sito istituzionale, ha lo scopo di fornire (attraverso la predisposizione di modelli di riferimento nativamente accessibili) competenze pratiche al fine di generare informazioni e servizi accessibili.

ARTICOLAZIONE DEL CORSO:

DATA: venerdì 28 giugno 2019 dalle ore 9 alle ore 11

LUOGO: Aula 160 posti "F. Modigliani" 3° piano – II Ed. Polifunzionale

Postazioni presso le sedi decentrate per la formazione a distanza:

- Aula E "Magellano" I piano - Sede di Termoli;
- Sala Riunioni I piano - sede di Pesche.

MODALITÀ DI FRUIZIONE: lezioni frontali (Campobasso) + videoconferenza (Termoli-Pesche)

ATTREZZATURE NECESSARIE:

Videoproiettore, collegamento audio e video per pc.

Audio e video provenienti dal pc dovranno essere trasmessi anche alle sedi collegate.

PERSONALE COINVOLTO:

personale che, per ciascuna struttura organizzativa dell'Ateneo, si occupa della pubblicazione di contenuti sul sito unimol.it.

PROGRAMMA:

Introduzione alla disabilità e differenti modalità funzionali

Tecnologie assistive per l'accesso al materiale informativo

Redazione di un documento maggiormente accessibile: esempi e problematiche

Pubblicazione di un documento maggiormente accessibile: esempi e problematiche

Questioni aperte

VERIFICA FINALE: non prevista

MATERIALE DIDATTICO: slides prodotte dal docente

RILASCIO ATTESTATO DI FREQUENZA: sì, a cura dell'Ateneo

