



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE**

**DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO
AREA SERVIZI DIPARTIMENTALI
SEGRETARIA AMMINISTRATIVA
DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, AMBIENTE E ALIMENTI**

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

VISTO l'art. 32 co.2 del D. Lgs. 50/2016 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTA la nota prot. 16281 del 2.08.2016 del Direttore Generale avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione della spesa";

VISTA la circolare n. 1 del 12.01.2017 del Direttore Generale, avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione alla spesa";

VISTA la delibera del CDA del 02.02.2018 "Regolamentazione delle autorizzazioni di spesa e Linee guida per l'affidamento di lavori e la fornitura di beni e servizi entro i 40.000,00 euro";

VISTO la D.D. n. 24 del 24.02.2018;

VISTA la richiesta agli atti del Dipartimento Agricoltura, Ambiente e Alimenti a firma del prof. Raffaele Coppola, in qualità di Direttore del Dipartimento, con la quale si chiede l'acquisto di materiale informatico e delle relative estensioni di garanzia per un importo di € 1.015,00 (oltre I.V.A.);

TENUTO CONTO che, come specificato dal prof. Coppola, l'acquisto si rende necessario per la sostituzione di due PC in dotazione alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento non funzionanti e non riparabili, così come indicato nei rapporti di intervento informatico rilasciati dal competente Settore dell'Amministrazione universitaria;

CONSIDERATA la non programmabilità della spesa, come da delibera del Consiglio di Dipartimento del 16.09.2020 di approvazione del budget 2021;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e le linee guida ANAC applicabili;

RILEVATO che tra gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP, attraverso il sito "acquistiinretepa.it" portale degli acquisti della P.A., è possibile effettuare acquisti di prodotti e servizi mediante l'adesione a convenzioni Consip relative ai prodotti oggetto della presente autorizzazione;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e le linee guida ANAC applicabili;

VISTO l'art. 1, co. 5, lett. b) della l. 190/2012;

TENUTO CONTO delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "La rotazione ordinaria del personale" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;

TENUTO CONTO delle misure di prevenzione adottate dall'Ateneo nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione attualmente vigente;



INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Paola Fiacco
CONSIDERATO	Responsabile delle funzioni contabili del Dipartimento;
ATTESO CHE	che la strutturazione organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;
ATTESO CHE	ove non sia oggettivamente possibile per ragioni organizzative o professionalità acquisite (categorie c.d. infungibili) utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, l'ANAC raccomanda alle Amministrazioni di operare scelte organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva con funzioni analoghe;
RITENUTO	di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la "segregazione delle funzioni" secondo le indicazioni fornite dall'ANAC;
CONSIDERATO	che nell'ambito del procedimento, la fase istruttoria è affidata al sig. Antonio Manocchio in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti;
INDIVIDUATO	nella ditta CONVERGE S.p.A. il fornitore presso cui effettuare l'acquisto così come indicato dal Portale del MEPA;
ACCERTATO	che la copertura finanziaria della spesa graverà sulla voce di costo CA.01.010.02.02.02 "Attrezzature informatiche" del budget del Dipartimento dell'anno 2021 per l'importo totale complessivo di € 1.141,92;

AUTORIZZA

- per le motivazioni in premessa, di procedere attraverso il MEPA tramite adesione ad apposita convenzione;
- la spesa per l'acquisto di materiale informatico in favore della ditta CONVERGE S.p.A. per l'importo di € 936,00 oltre IVA al 22% pari ad € 205,92 per un totale complessivo di € 1.141,92 - CIG Z7E31187BF;
- il costo complessivo per l'affidamento della fornitura, di € 1.141,92 I.V.A. compresa, graverà sulla voce di costo CA.01.010.02.02.02 "Attrezzature informatiche" del budget del Dipartimento dell'anno 2021;

Il presente provvedimento è soggetto agli adempimenti di cui all'art. 1 comma 32 della L. 190/2012 nonché a quelli di cui agli artt. 23 e 37 comma 2 del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 mediante pubblicazione dei dati richiesti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Università.

IL RESPONSABILE
dott.ssa Paola Fiacco

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

OSTI		RICAVI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€ 13.858,08	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.01.010.02.02.02	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. 391 € 1.141,92		
Annotazioni: _____			Data 22/03/2021

