

B.O. 449

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE



AREA ACQUISTI E CONTRATTI
SETTORE PROVVEDITORATO E APPALTI

IL RESPONSABILE DI AREA

| | | | | | | | | | | |
|--|-------|-------|-------|-------------|-----------|-----------|----------|----------|----------|------------|
| LETTO | VISTA | VISTA | VISTA | CONSIDERATO | ESAMINATI | ACQUISITI | RILEVATO | RILEVATO | VALUTATA | VERIFICATA |
| <p>il D.lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici";</p> | | | | | | | | | | |
| <p>la circolare interna n. 7 del 06.04.2018 "Regolamentazione delle Autorizzazioni di spesa e Linee guida per l'affidamento di lavori e la fornitura di beni e di servizi entro i 40.000 euro - comunicazioni alla luce dell'entrata in vigore delle Linee Guida ANAC n.4 pubblicate sulla G.U. n. 69 del 23/03/2018";</p> | | | | | | | | | | |
| <p>la nota mail, con la quale la Dott.ssa Mariacristina Cefaratti, Responsabile della Segreteria studenti, ha richiesto l'acquisto di materiale necessario per la gestione di tutte le selezioni dei corsi a numero programmato (scatole king Mec Storage, n. 3 scatole di etichette, n. 300 shopper);</p> | | | | | | | | | | |
| <p>la richiesta del Responsabile dell'Ufficio Comunicazioni Istituzionali, Dott. Giovanni Carugno di acquistare n. 700 bottiglie d'acqua, da utilizzare durante le selezioni dei corsi a numero programmato;</p> | | | | | | | | | | |
| <p>che sono stati acquisiti i preventivi da parte dei fornitori locali per l'acquisto del materiale sopracitato;</p> | | | | | | | | | | |
| <p>i preventivi formulati dalle ditte Arredi Uffici, Tecno Centro;</p> | | | | | | | | | | |
| <p>telefonicamente i preventivi relativi all'acquisto di bottiglie d'acqua dalle ditte Cefalo, Iapalucci e Pistilli;</p> | | | | | | | | | | |
| <p>che la Ditta Arredi Uffici offre il prezzo più basso per l'acquisto di scatole king Mec Storage, n. 3 scatole di etichette pari ad € 84,50 oltre iva;</p> | | | | | | | | | | |
| <p>che la Ditta Iapalucci offre il prezzo più basso per l'acquisto di n. 300 shopper e n. 700 bottiglie d'acqua pari ad € 139,00 oltre iva;</p> | | | | | | | | | | |
| <p>la congruità del prezzo offerto e l'immediata disponibilità dei prodotti da parte delle ditte Arredi Uffici e Iapalucci;</p> | | | | | | | | | | |
| <p>la disponibilità sul Bilancio anno 2018 alla voce COAN CA</p> | | | | | | | | | | |
| <p>CA.04.041.02.01.01.02 "Altro materiale di consumo";</p> | | | | | | | | | | |



INDICATO

il Responsabile del Procedimento nella persona della sig.ra Maria Sanzò;

AUTORIZZA

Per le motivazioni in premessa:

Art. 1 -

l'emissione del buono d'ordine in favore della Ditta Arredi Uffici per l'acquisto di scatole king Mec Storage e n. 3 scatole di etichette, per un importo di € 84,50 oltre iva;

Art. 2-

l'emissione del buono d'ordine in favore della lapalucci per l'acquisto n. 300 shopper e n. 700 bottigliette d'acqua, per un importo di € 139,00 oltre iva; c/c: ZF 221 D 1860

Art. 3-

la spesa complessiva di € 272,67 graverà sulla voce COAN CA.04.041.02.01.02 "Altro materiale di consumo".

IL RESPONSABILE
dott.ssa Rossella Cacchione

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

| COSTI | | RICAVI | |
|--------------------------|--|--------------------------|---|
| Codice Progetto | | Codice Progetto | |
| Disponibile sul progetto | € | Disponibile sul progetto | € |
| Voce COAN | CA.04.041.02.01.02 "Altro materiale di consumo" | Voce COAN | |
| Vincolo da provvedimento | n. 647 € 272,67 | | |
| Annotazioni: | | Data 04.09.2018 | |

