



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

**COORDINAMENTO ORGANI DI GOVERNO E CENTRI DI ATENEO
CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO**

IL RESPONSABILE

LETTO	il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
LETTO	il Regolamento di funzionamento del Centro Linguistico di Ateneo n. 1290 del 9 novembre 2022;
TENUTO CONTO	che il Centro Linguistico di Ateneo (CLA) promuove attività di ricerca su temi linguistici e organizza incontri, seminari, dibattiti e conferenze sulle lingue, destinati ad un pubblico vario e diversificato, sia interno che esterno all'Ateneo;
CONSIDERATO	che il Centro Linguistico di Ateneo favorisce rapporti e promuove collaborazioni con istituzioni universitarie e non, operanti a livello locale, nazionale ed internazionale;
VISTO	il Protocollo d'Intesa sottoscritto con l'Ufficio Scolastico Regionale del Molise il 14/06/2021, con il quale l'Ateneo e l'USR Molise definiscono un accordo per l'attuazione di un programma di attività formative e di ricerca in ambito linguistico;
VISTA	la delibera del Comitato Esecutivo del CLA del 20/07/2022 con la quale si propone un ciclo di incontri e seminari su temi inerenti la ricerca e la didattica delle lingue;
VISTE	le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione rispettivamente del 27 e del 28 luglio 2022 con le quali si approva il suddetto programma di seminari;
VISTO	che nell'ambito del suddetto programma il Centro Linguistico ha organizzato un seminario di formazione linguistica, al quale interverrà la prof.ssa Maria ZAŁĘSKA dell'Università degli Studi di Varsavia;
VISTO	che nell'ambito del suddetto programma il Centro Linguistico ha organizzato un seminario di formazione linguistica, al quale interverrà la prof.ssa Giuliana CACCIAPUOTI docente esperta freelance sui temi inerenti le lingue e le culture nel vicino Nord Africa;



VISTO	vista la necessità di ospitare la relatrice, prof.ssa Maria ZATĘSKA, per n. 1 notte presso un albergo situato in prossimità della sede del convegno e della stazione ferroviaria;
VISTO	vista la necessità di ospitare la relatrice, prof.ssa Giuliana CACCIAPUOTI, per n. 2 notti presso un albergo situato in prossimità della sede del convegno e della stazione ferroviaria;
VISTO	che sono state inviate due richieste di preventivo rispettivamente agli alberghi “Centrum Palace”, in Via G. Vico, e Hotel “San Giorgio”, in Via Insorti d'Ungheria, situati a Campobasso;
VISTO	che, tra gli alberghi contattati, il prezzo più basso è stato offerto da “Centrum Palace” e che le docenti ospiti del convegno hanno espresso la propria preferenza per tale sistemazione;
VISTO	che l’hotel “Centrum Palace” in data 20 ottobre 2022 ha inviato un preventivo in cui offre una sistemazione per una notte in camera doppia ad uso singola, con prima colazione di tipo continentale ad un prezzo di € 70,00;
VISTA	la Circolare n. 3 del 20 febbraio 2018 relativa, fra l’altro, alla Regolamentazione delle Autorizzazioni di Spesa;
INDICATO	il Responsabile del Procedimento nella persona della Dott.ssa Angela Di Nocera;
VERIFICATA	la disponibilità dell’importo richiesto sul progetto contabile - Codice “ESAMI_CAMBRIDGE”;

AUTORIZZA

Per le motivazioni in premessa:

- l’emissione di un buono d’ordine in favore dell’Hotel “Centrum Palace”, in Via G. Vico a Campobasso per n. 3 pernottamenti per un importo complessivo pari a € 210,00 (importo per singolo pernottamento pari a € 70,00);
- Il costo complessivo di € 210,00 graverà sulla voce di costo CA.04.041.04.01.03 “Servizi di ospitalità” – Codice progetto ESAMI_CAMBRIDGE, del Bilancio di Ateneo dell’anno 2022.

IL RESPONSABILE
Dott.ssa Francesca Fanelli

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)



COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	ESAMI_CAMBRIDGE	Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€ 8.871,28	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.041.04.01.03 – Servizi di ospitalità	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. €		
Annotazioni: _____ _____			Data 11/11/2022

