



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DEL MOLISE

DIVISIONE RISORSE E SERVIZI
AREA ATTIVITÀ' NEGOZIALI
SETTORE CONVENZIONI, CONTRATTI E CONTROLLO QUALITÀ'

IL RESPONSABILE DI AREA

- LETTO** l'art. 19 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi del Molise;
- LETTA** la Circolare n. 12 del 05/07/2018 avente ad oggetto la "Regolamentazione delle autorizzazioni di spesa e "Linee Guida per acquisti con fondo economale e per acquisti di modico valore";
- VISTO** l'Ordine prot. n. 4543455 del 22/10/2018 stipulato con la ditta Kyocera Document Solution SpA nell'ambito della Convenzione Consip Apparecchiature Multifunzione 28 – Lotto 4, relativo al noleggio di n. 1 fotocopiatrice Kyocera TASKalfa 4052ci in B/N e a Colori assegnata agli uffici del Coordinamento Rettorato;
- LETTA** la richiesta pervenuta a mezzo e-mail dalla Segreteria del Rettorato in data 07/03/2022 per l'acquisto urgente di un toner Kit Yelloy TK 8525Y per il fotocopiatore Kyocera Taskalfa 4052ci;
- LETTA** la nota mail dell'08/03/2022, acquisita al prot. n. 10599 dell'08/03/2022, con la quale la ditta Kyocera ha comunicato ritardi sull'approvvigionamento del materiale overseas, causati da problematiche logistiche di carattere internazionale e che al fine di minimizzare il disagio sarà loro cura procedere al rimborso delle spese sostenute per l'acquisto di toner;
- CONSIDERATE** la necessità e l'urgenza di provvedere all'acquisizione di cartuccia di toner giallo per ripristinare la funzionalità della fotocopiatrice per le esigenze degli uffici del Coordinamento Rettorato;
- VERIFICATA** la disponibilità di una cartuccia di toner Kit Yellow TK 8525Y per la fotocopiatrice Kyocera TASKalfa 4052ci presso la ditta Toner Italia s.r.l. di Campobasso;
- PRESO ATTO** che il costo della cartuccia di toner sarà addebitato alla ditta Kyocera SpA in fase di applicazione della penale dovuta per l'inadempimento contestato;



LETTO	l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs n.50/2016;
VERIFICATA	la disponibilità sul Bilancio anno 2022 alla voce CA.04.041.02.01.01.02 "Altro materiale di consumo";
PRESO ATTO	che in data 08/03/2022 è stato richiesto all'ANAC il CIG per l'affidamento di che trattasi, rilasciato con identificativo n. ZDE3581F26 ;
INDICATO	il responsabile del procedimento nella persona della dott.ssa Patrizia Mignogna;

AUTORIZZA

- l'affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs n.50/2016 alla ditta Toner Italia s.r.l. di Campobasso della fornitura di una cartuccia di toner giallo per la fotocopiatrice Kyocera TASKalfa 4052ci per le esigenze degli uffici del Coordinamento Rettorato;
- la relativa spesa per l'importo massimo di **€ 85,40**, Iva inclusa, graverà sul Bilancio dell'anno 2022 alla voce CA.04.041.02.01.01.02 "Altro materiale di consumo"

IL RESPONSABILE DI AREA
dott.ssa Rossella CACCHIONE

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto		Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.041.02.01.01.02 "Altro materiale di consumo"	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. 301 € 85,40		
Annotazioni: _____ _____			Data 09/03/2022

