



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

*Area Servizi Dipartimentali*

*Dipartimento di Scienze Umanistiche, Sociali e della Formazione*

### IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI CONTABILI

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VISTA        | la richiesta agli atti del Dipartimento con. prot. n. 8977 del 24 marzo 2020 , da parte del docente prof. Flavio Ferrucci in qualità di responsabile scientifico del progetto "VASARI" per l'acquisto di n. 2 licenze software "NVivo" versione n. 12 Plus, per l'utilizzo del programma di analisi delle ricerche per un importo di € 3.860,00 più IVA; |
| CONSIDERATA  | l'indagine di mercato effettuata presso i rivenditori locali: Punto Exe srl di Campobasso con un preventivo di € 3860,00 più IVA; la ditta DIEM srl di Campobasso con un preventivo di € 4.220.,00 più IVA;                                                                                                                                              |
| VISTO        | l'art. 1, co. 5, lett. b) della l. 190/2012;                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| TENUTO CONTO | delle indicazioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione nell'Allegato 2 "La rotazione ordinaria del personale" al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;                                                                                                                                                                                          |
| TENUTO CONTO | delle misure di prevenzione adottate dall'Ateneo nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione attualmente vigente;                                                                                                                                                                                                                            |
| INDICATO     | il Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Francesca Pinelli, Responsabile delle funzioni contabili del Dipartimento;                                                                                                                                                                                                                 |
| CONSIDERATO  | che la strutturazione organizzativa del Dipartimento non consente di ricorrere al criterio della rotazione del personale;                                                                                                                                                                                                                                |
| ATTESO CHE   | ove non sia oggettivamente possibile per ragioni organizzative o professionalità acquisite (categorie c.d. infungibili) utilizzare la rotazione come misura di prevenzione contro la corruzione, l'ANAC raccomanda alle Amministrazioni di operare scelte organizzative nonché di adottare altre misure di natura preventiva con funzioni analoghe;      |
| RITENUTO     | di poter ricorrere ad altra misura preventiva come la "segregazione delle funzioni" secondo le indicazioni fornite dall'ANAC;                                                                                                                                                                                                                            |
| CONSIDERATO  | che nell'ambito del procedimento, la fase istruttoria è affidata al sig. Natalina lalonardi, in possesso delle competenze professionali e dei requisiti richiesti;                                                                                                                                                                                       |
| VISTO        | il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) con il quale è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro.                                                            |
| LETTO        | il D.lgs. n. 50 del 19 aprile 2016 "Codice degli Appalti";                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

LETTO

il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi del Molise e la circolare n. 1 del 12 gennaio 2017 del Direttore Generale avente ad oggetto "Regolamentazione autorizzazione della spesa";

**AUTORIZZA**

Art. 1 l'aggiudicazione della fornitura di n. 2 licenze software "NVivo" versione n. 12 Plus, alla ditta Punto Exe srl di Campobasso per un importo di € 3.860,00 più IVA, **CIG ZCA2D9A4A4**;

Art. 2 la spesa di € 4.709,20 che graverà sulla voce COAN CA. CG.01.010.02.02.02 denominata "Attrezzature informatiche" del bilancio 2020, progetto VASARI;

Art. 3 Si approva la relativa documentazione amministrativa;

Art. 4 Si individua la sig.ra Natalina Ialonardi, responsabile della fase istruttoria;

Art. 5 Si individua la dott.ssa Francesca Pinelli quale Responsabile del Procedimento per l'espletamento della procedura di gara con le modalità di cui in premessa.

Campobasso,

**IL RESPONSABILE**  
(dott.ssa Francesca Pinelli)

| COSTI                                         |                                                               | RICAVI                   |                                                               |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Codice Progetto                               | VASARI                                                        | Codice Progetto          |                                                               |
| Disponibile sul progetto                      | €                                                             | Disponibile sul progetto | €                                                             |
| Voce COAN                                     | COAN CA.<br>CG.01.010.02.02.02<br>"Attrezzature informatiche" | Voce COAN                | COAN CA.<br>CG.01.010.02.02.02<br>"Attrezzature informatiche" |
| Vincolo da provvedimento                      | n. €                                                          |                          |                                                               |
| Annotazioni: _____<br>_____<br>_____<br>_____ |                                                               | Data                     |                                                               |