



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

AREA DEL POLO BIBLIOTECARIO-MUSEALE  
SETTORE AMMINISTRATIVO PER I SERVIZI BIBLIOTECARI E MUSEALI

**OGGETTO:** Acquisto Totem da interno 32" con sistema android per esigenze del sistema museale.

### IL RESPONSABILE DI AREA

- VISTA** la L. n. 94/2012 "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" che dispone che le Amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, (e oltre euro 5.000,00 come da art. 1, c. 130 della L. 145 del 30/12/2018) sono tenute a ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA di CONSIP);
- VISTI** il D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e la L. n. 190 del 6 novembre 2012 "Legge anticorruzione";
- VISTI** gli articoli del D.Lgs. n. 50/2016, ove applicabili, in regime transitorio, fino al 31 dicembre 2023;
- VISTO** il D.Lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" ed in particolare l'art. 50, comma 1, lettera b) il quale stabilisce che è possibile l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro;
- TENUTO CONTO** delle linee guida ANAC, n. 4 e ss.mm.ii., ove applicabili;
- VISTO** l'art. 47 dello Statuto dell'Università degli Studi del Molise, relativo al "Sistema bibliotecario e museale di ateneo";
- VISTO** il Regolamento generale di Ateneo all'art. 36;
- VISTI** gli artt. 3 - 6 - 19 - 53 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi del Molise;
- VISTA** la regolamentazione delle autorizzazioni di spesa deliberata dal CdA nella seduta del 15 luglio 2016 e relativa nota esplicativa prot.16281 del 2 agosto 2016;
- VISTE** le Circolari n. 6 del 13 aprile 2017 e n. 12 del 5 luglio 2018 sulla Regolamentazione delle Autorizzazioni di spesa;
- VISTA** la Circolare n. 3 del 20 febbraio 2018 ai sensi dell'art. 29, c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016, sulle modalità di pubblicazioni sul sito del Ministero delle



infrastrutture e trasporti, oggi denominato Ministero delle Infrastrutture e della mobilità sostenibili;

**VISTI**

gli artt. 14 e 15 della D.D. prot. 50513/2021 dove sono definite le competenze contrattuali per l'espletamento delle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture dell'Area del Polo Bibliotecario-museale;

**CONSIDERATE**

le delibere "Attività di riorganizzazione e valorizzazione del Polo museale di Ateneo" nella seduta rispettivamente del S.A. del 22/02/2023 e del C.d.A. del 22/02/2023 dove si autorizza l'Area del Polo Bibliotecario-museale, nell'ambito delle risorse economiche già assegnate sul progetto contabile "BIBLIOTECA\_2023" dell'Esercizio finanziario corrente, a gestire la somma di € 20.000,00, per favorire attività di valorizzazione delle collezioni esistenti, secondo criteri e linee programmatiche coordinate dalla Delegata del Rettore al Polo museale Prof.ssa Paola Fortini di concerto con i Direttori delle realtà museali esistenti e con i Responsabili delle strutture amministrative coinvolte;

**TENUTO CONTO**

del "Regolamento istitutivo del Sistema Museale di Ateneo (MuseUnimol)" approvato con D.R. prot. 33035/2023, nel quale sono evidenziate le funzioni di salvaguardia, tutela, potenziamento e di valorizzazione del patrimonio museale di Ateneo, al fine di favorirne la più ampia fruizione a vantaggio della società, nonché le attività di didattica e di ricerca scientifica ad esso pertinenti;

**VISTO**

il D.R. prot. 39627/2023 di nomina della Presidente del Sistema Museale MuseUnimol, prof.ssa Paola Fortini e dei Direttori e dei Responsabili delle collezioni e/o del patrimonio custodito per ogni struttura museale del Sistema Museale MuseUnimol per il triennio 2023/2026;

**VALUTATE**

le esigenze dei Direttori e dei Responsabili delle collezioni di dotare il Museo della scuola e dell'educazione popolare (MuSEP), il Museo delle scienze naturali del Molise (MuSNaM), il Museo didattico delle scienze agrarie (MuDiSA) e il Giardino della Flora Appenninica (GFA) di dispositivi informativi SmartTouch dedicati all'utenza, del tipo Totem Interattivo Indoor Monofacciale 32", 4K, Android "SMARTMEDIA" già in possesso presso la Galleria "Gino Marotta" - Museo Laboratorio di Arte Contemporanea (ARATRO);

**TENUTO CONTO**

che Totem Interattivo Indoor Monofacciale 32", 4K, Android "SMARTMEDIA" consente l'interazione con gli utenti con contenuti multimediali come maxi cellulari con sistema android già configurato;

**SENTITO**

il parere positivo per l'acquisto di n.4 Totem Interattivi Indoor Monofacciale "SMARTMEDIA" della Presidente del Sistema Museale MuseUnimol prof.ssa Paola Fortini;

**VERIFICATO**

che la SMARTMEDIA S.R.L. Partita IVA:08168931007, casa madre dei prodotti in questione, è abilitata sulla piattaforma MePA;

**VALUTATO**

economicamente congruo il codice MePA SMA-TOT32 corrispondente al Totem Interattivo Indoor Monofacciale 32", 4K, Android "SMARTMEDIA" per un costo di € 1.400,00 + IVA al 22% cadauno;

**INDIVIDUATI**

quale Responsabile del procedimento e Direttore di Esecuzione del Contratto ai sensi dell'art. 15 co. 4 e 114 co. 1 del D.lgs. 36/2023, rispettivamente l'Arch. Maria Rosaria Napoleone e il Dott. Carmelo D'Oro;



**VERIFICATA**

la disponibilità finanziaria della spesa complessiva di € 6.832,00 compresa IVA al 22% di competenza dell'anno in corso sul progetto contabile con codifica "BIBLIOTECA\_2023", collegata alla voce di costo "Attrezzature informatiche" CA.01.010.02.02.02;

**AUTORIZZA**

**Art. 1** - di ordinare sul MePA alla Ditta SMARTMEDIA S.R.L. Partita IVA:08168931007, casa madre produttrice dei Totem Interattivi Indoor Monofacciale 32", 4K, Android, N.4 prodotti codice SMA-TOT32;

**Art. 2** - la spesa complessiva di € 5.600,00 oltre IVA al 22%, per un totale di € 6.832,00 di competenza dell'anno in corso, sul progetto contabile con codifica "BIBLIOTECA\_2023", collegata alla voce di costo "Attrezzature informatiche" CA.01.010.02.02.02;

**Art. 3** - di individuare come Responsabile del Procedimento e come DEC (Direttore di Esecuzione del Contratto) rispettivamente l'Arch. Maria Rosaria Napoleone e il Dott. Carmelo D'Oro;

**Art. 4** - di emettere l'ordine nel sistema di contabilità Ugov in uso.

Verranno assolti tutti gli adempimenti amministrativi in materia di prevenzione della corruzione, di pubblicità e di trasparenza.

**Il Responsabile di Area**  
**Arch. Maria Rosaria Napoleone**

*(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)*

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	"BIBLIOTECA_2023"	Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€ <b>35.631,87</b>	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.01.010.02.02.02 - "Attrezzature informatiche"	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. €		
Annotazioni: _____ _____			Data 16/11/2023

