

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **EMANUELA LIMITI**
Indirizzo
Telefono
Cellulare
E-mail
Nazionalità
Luogo e Data di nascita

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date	Luglio 2010 - oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Centro Astalli
Tipo di azienda o settore	Associazione per l'assistenza agli immigrati
Principali mansioni e responsabilità	<u>Attività di coordinamento:</u> <ul style="list-style-type: none">- Dal 2014 Referente progetto SPRAR per 4 centri di accoglienza dell'Associazione- Dal 2015 Referente dell'erogazione e della rendicontazione dei progetti nazionali e internazionali realizzati dall'Associazione (in particolare quelli finanziati da fondi europei FER, FEI, FAMI)- Coordinatrice del progetto <i>Nessuno escluso. Interventi attivi di contrasto all'emarginazione e alla povertà</i> finanziato dalla Regione Lazio (2013)- Coordinatrice del progetto di ricerca <i>Monitoraggio nella Regione Lazio dell'accesso all'assistenza socio-sanitaria dei migranti forzati arrivati dal Nord Africa nel corso del 2011 e 2012</i> finanziato dalla Regione Lazio (2012-2013) <u>Attività nell'ambito dell'inclusione sociale</u> <ul style="list-style-type: none">- Tutor del software di lingua per il corso di italiano livello A1 ed educazione civica tenuto nell'ambito del finanziamento Progetto Sviluppo – Percorsi di autonomia per richiedenti e titolari di protezione internazionale. Ministero dell'Interno. Fondo Europeo per i Rifugiati 2008-2013. Azione 1. Annualità 2011. PROG-100108- Operatrice per l'inclusione socio-lavorativa e per l'assistenza e l'orientamento ai ricongiungimenti familiari di titolari di protezione internazionale per il progetto "Ritrovarsi per Ricostruire" finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Fondo Otto per Mille IRPEF- Responsabile del percorso formativo per il progetto "Tutor digitale. Percorsi formativi sperimentali per l'apprendimento dell'italiano come L2", finanziato dalla Provincia di Roma- Operatrice per le iniziative culturali organizzate dalla Fondazione Centro Astalli: progetti nelle scuole, organizzazione di convegni e seminari, pubblicazione del mensile Servir, di materiali didattici e approfondimenti relativi al mondo dell'immigrazione e dell'asilo

Date	Dicembre 2010 – gennaio 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Capodarco Roma Formazione onlus
Tipo di azienda o settore	Ente di formazione
Tipo di impiego	Contratto di collaborazione occasionale
Principali mansioni e responsabilità	Docente di lingua italiana per il corso di formazione professionale finalizzato all'inserimento lavorativo per vittime di tratta finanziato dalla Provincia di Roma
Date	Luglio – settembre 2010 e Aprile – Maggio 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Fontana onlus
Tipo di azienda o settore	ONG
Tipo di impiego	Collaborazione occasionale
Principali mansioni e responsabilità	Ricercatrice per il progetto Antologia: stesura di alcune guide tematiche su parole-chiave legate a settori come l'ambiente, lo sviluppo, la guerra, la pace, il commercio internazionale, la questione di genere, la cittadinanza
Date	Maggio – settembre 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Capodarco Roma Formazione onlus
Tipo di azienda o settore	Ente di formazione
Tipo di impiego	Contratto a progetto
Principali mansioni e responsabilità	Docente di lingua italiana e collaboratrice all'attività amministrativa per il corso di formazione professionale <i>Le vie del lavoro nella convivenza dei popoli</i> finanziato dalla Provincia di Roma
Date	Marzo – maggio 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Centro Astalli
Tipo di azienda o settore	Associazione per l'assistenza agli immigrati
Tipo di impiego	Contratto di collaborazione occasionale
Principali mansioni e responsabilità	Docente di lingua italiana nell'ambito del progetto <i>Italiano, lingua nostra</i> finalizzato alla certificazione di livello A2 della conoscenza dell'italiano per 20 immigrati, in collaborazione con l'Università per Stranieri di Perugia finanziato dal Ministero dell'Interno e dal Fondo Europeo per l'Integrazione dei cittadini di Paesi terzi
Date	Giugno – ottobre 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Centro Astalli
Tipo di azienda o settore	Associazione per l'assistenza agli immigrati
Tipo di impiego	Contratto a progetto
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabile del percorso formativo e della rendicontazione economica per il progetto <i>Navigo, dunque parlo</i> finalizzato all'apprendimento della lingua italiana come L2 finanziato dal Fondo Europeo per l'Integrazione dei cittadini di Paesi terzi - Tutor per l'inserimento lavorativo di donne immigrate e rifugiate nell'ambito del progetto <i>Punti di forza. Percorsi di inclusione di lavoratori immigrati</i> finanziato dalla Provincia di Roma
Date	Gennaio 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Cestas
Tipo di azienda o settore	ONG
Tipo di impiego	Ricercatrice in ambito di cooperazione allo sviluppo sanitaria per il network internazionale Action for Global Health
Principali mansioni e responsabilità	Ricerca dei dati e stesura di un rapporto in inglese sulle politiche italiane di cooperazione internazionale nel settore sanitario

Date	Giugno – ottobre 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sediin S.p.A.
Tipo di azienda o settore	<i>Consulenza informatica alle aziende</i>
Tipo di impiego	Contratto di collaborazione occasionale
Principali mansioni e responsabilità	Realizzazione dei testi per un corso e-learning sui Fondi diretti europei e sul VII Programma Quadro per la ricerca e lo sviluppo tecnologico

Date	Giugno 2006 – giugno 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Centro Astalli
Tipo di azienda o settore	onlus
Tipo di impiego	Volontario
Principali mansioni e responsabilità	<i>Assistenza alla didattica presso la Scuola di Italiano</i>

Date	Marzo 2006 - dicembre 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Lunaria
Tipo di azienda o settore	<i>Associazione per la promozione sociale</i>
Tipo di impiego	Contratto a progetto
Principali mansioni e responsabilità	<p>Attività di ricerca e di organizzazione di eventi per la Campagna <i>Sbilanciamoci!</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - curatrice del Libro Bianco sulle politiche pubbliche di cooperazione allo sviluppo in Italia edizioni 2007 e 2008 e collaborazione alla stesura dell'edizione 2006 - organizzazione del forum annuale della campagna "Sbilanciamoci!" per gli anni 2006, 2007, 2008 - curatrice del progetto di ricerca Buone pratiche di cooperazione e solidarietà internazionale" (2007) - curatrice e rendicontatrice del progetto di ricerca Per una cooperazione tra territori e le loro comunità pubblicato per la Regione Lazio (2007) - curatrice del rapporto Il Fondo Globale per la lotta all'Aids, la Tubercolosi e la Malaria per la DGCS (aprile 2008) - curatrice del rapporto di ricerca La cooperazione decentrata in Sicilia, Veneto ed Emilia Romagna (giugno 2008) - curatrice dell'articolo La cooperazione italiana tra luci e ombre per il mensile di Manitesse (n. 457, ottobre 2008) - collaborazione alla stesura del rapporto La Finanziaria per noi. Come usare la spesa pubblica per i diritti, la pace e l'ambiente edizione 2009 - collaborazione alla stesura del rapporto annuale del network internazionale Action for Global Health, edizione 2007, 2008 e 2009 - collaborazione con la casa editrice L'Asino

Date	Gennaio - luglio 2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi Roma Tre – Facoltà di Lettere e Filosofia
Tipo di azienda o settore	<i>Università pubblica</i>
Tipo di impiego	Vincitrice borsa di collaborazione presso la Segreteria del corso di laurea in Lettere
Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza e assistenza rivolta agli studenti della Facoltà

Date	Gennaio 2002/ luglio 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi Roma Tre – Facoltà di Lettere e Filosofia
Tipo di azienda o settore	<i>Università pubblica</i>
Tipo di impiego	Vincitrice borsa di collaborazione presso la Biblioteca Universitaria Giorgio Petrocchi
Principali mansioni e responsabilità	Attività di assistenza, archiviazione e informazioni al pubblico

Date	Settembre 2000/luglio 2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comunicare s.r.l.
Tipo di azienda o settore	<i>Società master partner Albacom</i>
Tipo di impiego	Contratto di collaborazione continuativa
Principali mansioni e responsabilità	Attività di telemarketing, analisi di settore, formazione ai neoassunti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	Ottobre 2005- ottobre 2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi Roma Tre - Facoltà di Lettere e Filosofia
Qualifica conseguita	Dottorato di ricerca in Storia dell'Italia contemporanea: politica, territorio, società
Date (da – a)	Febbraio 2005- febbraio 2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi Roma Tre - Facoltà di Lettere e Filosofia
Qualifica conseguita	Master di II livello in "Educazione alla pace: cooperazione internazionale, diritti umani e politiche dell'Unione Europea (votazione ottimo)
Date (da – a)	Dicembre 2000/-novembre 2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi Roma Tre - Facoltà di Lettere e Filosofia
Qualifica conseguita	Laurea in Lettere Moderne indirizzo Italianistica curriculum Comunicazione di Massa (votazione 110 e lode)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
Capacità di lettura	LIVELLO C1
Capacità di scrittura	LIVELLO B2
Capacità di espressione orale	LIVELLO B2
	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	LIVELLO C1
• Capacità di scrittura	LIVELLO B2
• Capacità di espressione orale	LIVELLO B2
PROFILO PERSONALE	<ul style="list-style-type: none">- Capacità di inserirsi in modo produttivo in ambienti eterogenei per cultura e tecnologia- Eccellenti capacità organizzative e di gestione di situazioni critiche- Dimostrate capacità nel lavorare sotto stress e con scadenze particolarmente stringenti- Ottima predisposizione a lavorare in gruppo- Affidabilità e alto senso di responsabilità
SOFTWARE CONOSCIUTO	Microsoft Windows (tutte le versioni) Microsoft Office Open Office Principali browser per la navigazione internet
PATENTE O PATENTI	Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente

Roma, 22/02/2019