



Informazioni personali

Nome/ Cognome

Fabio Aprea

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

Sesso

Maschile

Servizio militare

Assolto presso il Comando Carristi di Lecce con grado di CM Capo carro.

Abilitazione

Iscritto all'Ordine degli Avvocati di Napoli con Tessere Avvocati n. 17388 del 16.01.2001

Sintesi Profilo

Attualmente Responsabile Affari Legali e Societari di So.Re.Sa. SpA, . (Società Regionale per la Sanità) - Centro Direzionale, isola C1 - con contratto di collaborazione professionale dal 2007

Esperienze professionali

Esperienza Professionale nell'ambito della Collaborazione professionale con Soresa

Responsabile Direzione Affari Legali e Societari di So.Re.Sa. SpA, (Società Regionale per la Sanità) - Centro Direzionale, isola C1 - Napoli - Centrale acquisti della Regione Campania, attività per la quale mi sono particolarmente occupato delle transazioni tra i fornitori del SSR e le Aziende Sanitarie e/o Ospedaliere nell'ambito delle delibere di giunta regionale, nonché della fase preliminare di indizione delle gare centralizzate, della fase dell'esecuzione dei contratti stipulati con le imprese aggiudicatrici delle gare centralizzate, del contenzioso civile ed amministrativo, dell'applicazione della spending review ex D.L. 95/2012 e 66/2014 e delle problematiche connesse all'attivazione della centrale Unica di pagamento e della gestione dei pignoramenti.

Coordinamento dell'Ufficio Personale di So.Re.Sa. SpA, dal 01 febbraio 2012 e sino al 30 giugno 2013 attività per la quale mi sono occupato della definizione delle tipologie contrattuali, relative al reclutamento del personale, nonché all'organizzazione aziendale e delle risorse umane in organico della elaborazione del budget del personale e verifica periodica degli scostamenti dagli obiettivi aziendali, della programmazione della partecipazione del personale a corsi di aggiornamento, convegni, seminari, della predisposizione di ordini di servizio e circolari, nella gestione della mobilità interna ed esterna del personale, nell'elaborazione dell'assetto organizzativo interno, nella contrattazione decentrata.

Principali linee di competenza derivanti da L.R. 28/2003; L.R. 24/2005; DGRC 515/07; 1452/07 ; L.R. 4/2011; L.R. 41/2012 e Decreto Commissario ad acta n. 58/2011 e n. 11/2013 e n. 90/2013; L.R.16/2014 :

Da luglio 2014 a dicembre 2014

Partecipazione alle riunioni del Gruppo di lavoro interdisciplinare, istituito con decreto Decreto n.11 del 18/06/2014 del Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali con il compito di istruire un provvedimento da sottoporre all'approvazione della Giunta regionale, ai sensi del secondo comma dell'articolo 1 della L.R 17/2002 e s.m.i., per la definizione delle procedure e delle modalità più vantaggiose per l'alienazione degli immobili non strumentali delle AA.SS.

Da gennaio 2008 a dicembre 2014

Coordinamento attività in materia di Codice dei Contratti e del Codice degli Appalti Dlgs 163/2006:

Verifica e analisi della corretta esecuzione contrattuale degli appalti di beni e servizi sanitari;
Supporto istruttorio al Responsabile di esecuzione dei contratti e con il D.G.;
Escussioni penali;
Risoluzioni contrattuali;
Acquisizione delle comunicazioni ed informazioni antimafia dalle Prefettura.

Gestione e monitoraggio del contenzioso civile : in particolare recupero dei doppi pagamenti effettuati nell'ambito dell'operazione di cartolarizzazione, procedimenti di ingiunzione per l'incameramento delle polizze fideiussorie, giudizi di opposizione e giudizi ordinari

Monitoraggio del contenzioso amministrativo affidato a consulenti esterni

Attività di verifica sulle Determinazioni Dirigenziali del Direttore Generale di Soresa (coordinazione della fase di analisi, della fase istruttoria e della fase di redazione), Con particolare riferimento all'indizione delle gare verifica conformità alle norme di legge di riferimento dei disciplinari di gara e degli schemi di contratto.

Gestione dei Rapporti:

con le Prefetture per il Protocollo di legalità e l'acquisizione delle certificazioni antimafia.

con l'Autorità Giudiziaria (verbali di acquisizione documenti e sommarie informazioni)

con le principali Associazioni di Categoria (Farindustria, Asso-Biomedica, Aiop, FederLab)

con l'ANAC (segnalazioni di gravi inadempimenti delle imprese aggiudicatrici della gara e/o mancata presentazione della documentazione richiesta ai sensi dell'Art. 48 del dlgs 163/2006)

Da luglio 2012 a dicembre 2014

Spending Review : supporto giuridico per:

la rinegoziazione dei contratti in essere ai sensi prescrizioni di cui all'art. 15 comma 13 lettera a) e lettera b) del D.L. n. 95 del 6 luglio 2012 convertito dalla Legge n.135/2012,
la rinegoziazione dei contratti in essere ai sensi prescrizioni di cui all'art.8 comma 8 comma del D.L. n. 66/2014convertito dalla Legge n.89/2014,

Da gennaio 2010 a dicembre 2013

Redazione degli atti transattivi (che prevedono rinuncia agli interessi e la concessione di una dilazione di pagamento ulteriore rispetto ai termini contrattuali) per il pagamento dei fornitori aggiudicatari delle gare centralizzate di SoReSA SpA.

Principali linee di competenza in attività specifiche affidate dalla Regione a Soresa

Da febbraio 2011 a dicembre 2013	<p>Operazione di Accertamento e Transazione del Debito Sanitario di cui al Decreto n. 12 e 48 del Commissario ad Acta:</p> <p>Predisposizione atti legali (atti transattivi – procure - convenzioni) ratificati dalla Struttura Commissariale e dall'Avvocatura Regionale; Stipula atti transattivi a partire da ottobre 2011.</p>
Da luglio 2010 a ottobre 2010	<p>Attività di verifica ai sensi della DGRC 547/2010 per il pagamento dei gli importi dovuti alle farmacie di Napoli per gennaio e febbraio 2010 effettuato dalla So.Re.Sa. S.p.A., in sostituzione della ASL Napoli 1</p> <p>Verifica ed accertamento importi; Liberatorie</p>
Da marzo 2010 a luglio 2010	<p>Attività di analisi dei pignoramenti presso la Tesoreria della ASL Napoli 1</p> <p>Incontri presso la Regione e presso la Tesoreria con funzionari della Asl Napoli 1 al fine di individuare le soluzioni più idonee a determinare lo sblocco dei fondi vincolati presso la tesoreria dell'Azienda sanitaria Predisposizione del format di accordo transattivo finalizzato allo sblocco dei fondi</p>
Da marzo 2009 a gennaio 2011	<p>Coordinamento Operazione di Transazione del Debito Sanitario al 31.03.2009 della Regione Campania Ex DGRC 541/09 e 1627/09:</p> <p>Predisposizione dei Protocolli d'Intesa con le Associazioni di Categoria dei fornitori e dei convenzionati del SSR; Predisposizione dei format relativi agli atti legali per le transazioni del Debito Sanitario tra i fornitori e le Aziende Sanitarie Locali; Coordinamento della stipula atti transattivi con circa 4.000 fornitori del SSR e due diligence (verbali cda – atti di cessione visure camerale – procure) .</p>
Da novembre 2007 a mar 2008	<p>Coordinamento Operazione di Accertamento e Certificazione del Debito Sanitario al 31.03.2007 della Regione Campania EX DGRC 1956/07 e 2192/07:</p> <p>Predisposizione dei Protocolli d'Intesa con le Associazioni di Categoria dei fornitori e dei convenzionati del SSR Predisposizione atti legali per le transazioni del Debito Sanitario tra i fornitori e le Aziende Sanitarie Locali; Coordinamento della stipula atti con circa 3.500 fornitori del SSR e due diligence (verbali cda – atti di cessione visure camerale – procure)</p>
da maggio 2007 a ottobre 2007	<p>Partecipazione all'operazione di stipula delle transazioni ex DGRC 886/07 con i fornitori del SSR rimasti esclusi dall'operazione di cartolarizzazione a causa del termine ultimo del 31.03.2007:</p> <p>Predisposizione format atti legali per le transazioni; Stipula atti con i fornitori e due diligence (verbali cda – atti di cessione visure camerale – procure) .</p>
Da aprile 2007 a maggio 2007	<p>Verifica e due diligence su tutti gli atti transattivi e di cessione stipulati nell'ambito dell'operazione di cartolarizzazione ex DGRC 1338/06 e s.m.i.</p>
Da gennaio 2007 a marzo 2007	<p>Partecipazione all'operazione di cartolarizzazione dei debiti sanitari della Regione Campania maturati al 31.12. 2005 ex DGRC 1338/06 e s.m.i. :</p> <p>Predisposizione dei protocolli d'intesa con le Associazioni di Categoria dei fornitori e dei convenzionati del SSR Sottoscrizione in qualità di procuratore speciale degli atti transattivi intervenuti tra le Aziende Sanitarie e/o Ospedaliere ed i fornitori del SSR e dei relativi atti di cessione intervenuti tra i fornitori del SSR e Soresa Attività di Recupero di tutti i doppi pagamenti effettuati nell'ambito dell'operazione</p>

Da ottobre 2007 a gennaio 2008

Componente Commissione di Gara :
Gara Sieri e Vaccini 2007 (quadriennale);
Gara Farmaci 2008 (quadriennale).

Altre Attività

Servizio di Docenza nell'ambito del progetto FIXIO

Collaborazione con l'Università del Sannio nell'ambito del progetto FIXIO per l'insegnamento ed il Tutoraggio in materia di Codice degli Appalti e contratti pubblici

Altre

Esperienze Professionali

Da Gennaio 2001 a Ottobre 2011

Lunga attività di studio legale come avvocato amministrativista e civilista, con particolare esperienza in diritto Societario, Fallimentare, Contrattualistica, Franchising, cessione del credito, diritti reali, recupero crediti, procedure esecutive, espropriazioni mobiliari ed immobiliari
Avvocato fiduciario di enti pubblici e della Cassa Edile Salernitana

Gennaio 2001

Iscrizione al CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI NAPOLI

Dal 1997 al 2000

Pratica presso studi legali di diritto amministrativo e civile

Dal 1995 al 1997

Esperienza lavorativa nel campo pubblicitario Bologna

Dal 1990 al 1994

Esperienza lavorativa presso casa editrice di testi universitari e librerie specializzate

Istruzione e formazione

Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi "Federico II" di Napoli
Diploma di maturità scientifica presso Liceo "G. Mercalli" di Napoli

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e):

Altra(e) lingua(e)

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

1995 - 1997

Italiano

Inglese e Spagnolo

Eccellente

Buono

Buono

Corsi di Lingua Inglese sostenuti al "Wall Street Institute" di Napoli

Capacità e competenze organizzative

Il lavoro, svolto contemporaneamente agli studi, mi ha permesso di sviluppare, in breve tempo, capacità amministrative e di coordinamento; oltre che acquisire nuove conoscenze e migliorare le mie capacità di "problem solving". L'attitudine agli sports e lo studio della musica mi hanno reso una persona dinamica e socievole, predisposta all'interazione con gli altri e quindi al lavoro di squadra. In particolare :

- Soggiorno di un anno negli Stati Uniti d'America con approfondimento della lingua;
- Socio Fondatore e Membro del Consiglio Direttivo dell'Associazione Forense "A. De Marisco";
- Esperienza maturata nel settore pubblicitario, dell'arte e del restauro in svariate attività conseguite durante gli anni di studio.

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza ed utilizzo del pc ed Internet:

- Sistemi Operativi: Windows 7
- Software applicativi: Word, Excel, Power Point, Microsoft Outlook

Capacità e competenze artistiche

- Suono del Saxofono
- Sports quali tennis, calcio e canottaggio

Patente

Patente A-B

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196 del 30/06/2003 autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente CV.

Avv. Fabio Aprea