



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

SCHIPANI VERDIANA

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Gennaio 2016- in corso

• *Tipo di impiego*

• *Principali mansioni e responsabilità*

TUTOR E SOSTEGNO ALLO STUDIO

Tutoraggio e assistenza allo studio per gli studenti (scuole elementari, medie, superiori e Università)

- Trasmettere tecniche di studio efficaci
- Creare un ambiente sereno e diretto con i ragazzi
- Agevolare l'apprendimento della materia nelle attività di studio pomeridiane
- Fornire un supporto individuale e/o collettivo allo studente e/o all'intero gruppo classe
- Ottimizzare il processo formativo
- Promuovere la crescita scolastica dei ragazzi
- Aiutare l'alunno nell'organizzazione del lavoro scolastico
- Organizzare il materiale scolastico e il carico di studio settimanale (preparazione di riassunti, mappe concettuali e schemi)
- Coordinamento del percorso formativo
- Attività di presenza e assistenza allo studio
- **Tutor di latino, greco e materie letterarie**
- Trasmettere strategie e tecniche di traduzione dei testi latini e greci

• Agosto 2017- Agosto 2018

• *Nome e indirizzo del datore di lavoro*

• *Tipo di impiego*

TUTOR MASTER UNIVERSITARI DI II LIVELLO

Università degli Studi del Molise, presso Unimol Management

Collaboratore per svolgimento delle attività di tutoraggio nell'ambito dei Master universitari di II livello in "Management delle Reti per lo Sviluppo Sociale – MaRSS" (Responsabile scientifico Prof. Claudio Lupi) e in "Management e Innovazione nelle Aziende Sanitarie – MIAS" (Responsabile scientifico Prof. Michele Della Morte) a.a. 2016/2017, organizzato dall'Università degli Studi del Molise in accordo con il Dipartimento di Scienze Sociali ed Economiche dell'Università degli Studi di Roma "Sapienza", svolti presso l'Università degli Studi del Molise ed avente ad oggetto le seguenti attività:

• *Principali mansioni e responsabilità*

• Aprile - Ottobre 2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

• *Principali mansioni e responsabilità*

• Novembre 2017- Giugno 2018

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- *Principali mansioni e responsabilità*

- Attività di presenza e assistenza ai discenti durante le ore di lezione, svolte il venerdì e il sabato
- Gestione delle relazioni e delle comunicazioni tra i docenti e i discenti, anche nella fase dei Project work
- Invio mail dedicate ai discenti per le informazioni
- Organizzazione del Tirocinio formativo
- Distribuzione e raccolta dei test di valutazione della didattica
- Assistenza durante le prove di accertamento
- Assistenza ai docenti durante le lezioni
- Gestire istanze da parte dei partecipanti o dei docenti

TUTOR CORSI VALORE P.A.

Mefop- Università degli Studi del Molise (Unimol Management)

Assistenza al tutoraggio nell'ambito del progetto di Corsi di formazione professionale (n.3 corsi: Gestione documento informatico; Bilancio e contabilità; Contratti pubblici e procedure di gara) rivolti ai dipendenti della pubblica amministrazione, finanziati dall'INPS in collaborazione con Mefop e Università degli Studi del Molise, svolti presso l'Università degli Studi del Molise, ed avente ad oggetto le seguenti attività:

- Coordinare il percorso formativo
- Gestire istanze da parte dei partecipanti o dei docenti
- Gestione delle relazioni e delle comunicazioni tra i docenti e i discenti
- Attività di presenza e assistenza ai discenti durante le lezioni
- Invio mail dedicate ai discenti per le informazioni
- Distribuzione e raccolta dei test di valutazione della didattica
- Assistenza durante le prove di accertamento
- Gestione, assistenza e monitoraggio della Piattaforma a distanza per:
 - Caricamento materiale pre e post aula (ppt, doc, domande, oggetti didattici)
 - Caricamento link lezioni Teleskill (predisposizione degli inviti alle lezioni e messa on line delle video-lezioni)
 - Invio mail dedicate ai corsisti per le informazioni
 - Assistenza tramite mail/forum ai corsisti su problemi piattaforma e calendario lezioni

DOCENTE DI SCUOLA SUPERIORE SUPLENTE

(a. s. 2017/2018)

Liceo Classico "M. Pagano", Via Gaetano Scardocchia, 86100 Campobasso

Insegnante di Latino nel V ginnasio del Liceo Classico (5 ore settimanali)

- Erogazione di lezioni teoriche a studenti;
- Progettazione del percorso di studi, in accordo alle linee guida e ai programmi ministeriali;
- Correzione dei compiti e dei test di verifica (scritti e orali) effettuati;
- Aggiornamento delle schede didattiche degli studenti ed elaborazione delle votazioni;
- Partecipazione a consigli di classe e collegio dei docenti;
- Incontri con i genitori per informarli sull'andamento scolastico;
- Sorveglianza sulla classe;
- Supporto didattico personale agli studenti;
- Partecipazione ad attività didattiche di gruppo

• Febbraio- Marzo 2018

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Ottobre- Novembre 2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Gennaio 2017- in corso

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DOCENTE PER CORSI DI RECUPERO

(a. s. 2017/2018)

Liceo Classico "M. Pagano", Via Gaetano Scardocchia, 86100 Campobasso

Intervento didattico integrativo di Greco per gli alunni della classe III B del Liceo Classico di Campobasso per un totale di 10 ore

- Lettura, analisi logica e sintattica, traduzione provvisoria, revisione e stesura definitiva per la traduzione di testi d'autore
- Attenta lettura del vocabolario della lingua greca
- Ripetizione e approfondimento delle principali strutture morfosintattiche

DOCENTE DI SCUOLA SUPERIORE SUPLENTE

(a. s. 2017/2018)

Liceo Classico "M. Pagano", Via Gaetano Scardocchia, 86100 Campobasso

Insegnante di Latino e Greco nel biennio del Liceo classico (18 ore settimanali)

- Erogazione di lezioni teoriche a studenti;
- Progettazione del percorso di studi, in accordo alle linee guida e ai programmi ministeriali;
- Correzione dei compiti e dei test di verifica (scritti e orali) effettuati;
- Aggiornamento delle schede didattiche degli studenti ed elaborazione delle votazioni;
- Partecipazione a consigli di classe e collegio dei docenti;
- Incontri con i genitori per informarli sull'andamento scolastico;
- Sorveglianza sulla classe;
- Supporto didattico personale agli studenti;
- Partecipazione ad attività didattiche di gruppo

SOCIO DON LORENZO MILANI SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE

Socio cooperatore della Don Lorenzo Milani Società Cooperativa Sociale

Tutoraggio e assistenza allo studio per gli studenti (scuole elementari, medie, superiori e Università)

- Trasmettere tecniche di studio efficaci
- Creare un ambiente sereno e diretto con i ragazzi
- Agevolare l'apprendimento della materia nelle attività di studio pomeridiane
- Fornire un supporto individuale e/o collettivo allo studente e/o all'intero gruppo classe
- Ottimizzare il processo formativo
- Promuovere la crescita scolastica dei ragazzi
- Aiutare l'alunno nell'organizzazione del lavoro scolastico
- Organizzare il materiale scolastico e il carico di studio settimanale (preparazione di riassunti, mappe concettuali e schemi)
- Coordinamento del percorso formativo
- Attività di presenza e assistenza allo studio
- Tutor di latino, greco e materie letterarie
- Trasmettere strategie e tecniche di traduzione dei testi latini e greci

• Ottobre 2015- ottobre 2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

VOLONTARIA DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

Biblioteca dell'Università degli Studi del Molise, viale Alessandro Manzoni 86100
Campobasso

Progetto "Verso la biblioteca digitale del patrimonio culturale molisano":

- Comunicare il patrimonio bibliografico della Biblioteca;
- Organizzare raccolte di contenuti digitali molisane e renderle fruibili in rete;
- Valorizzare, salvaguardare e tutelare il patrimonio culturale bibliografico di pregio e/o di particolare interesse relativo al Molise;
- Comunicare i vari aspetti della cultura regionale a un'utenza differenziata;
- Accrescere la visibilità del Polo Sebina-SBN della Regione.

- **Servizi nella Biblioteca di Ateneo**
- **Conoscenze teoriche, software di gestione e piattaforme di archiviazione:**
 - Open Access;
 - Deposito legale telematico;
 - Scanner e OCR;
 - Formati di archiviazione;
 - Software digitali di produzione libraria
- **Attività pratica di biblioteconomia:**
 - Operazioni di reference e di front office;
 - Presidio in sala lettura;
 - Trasferimento in magazzino delle annate 2005/2009 di riviste collocate in Sala Lettura:
 - Riordino dei fascicoli,
 - Apposizione nuova collocazione,
 - Sistemazione a scaffale;
 - Etichettatura scaffali Sala Lettura
- **Partecipazione il 1 Dicembre 2015 al 10° convegno Sebina Day in videoconferenza con rilascio di attestato di partecipazione**
- **Attività propedeutica alla digitalizzazione:**
 - Verifica del collegamento in OPAC con l'oggetto digitale;
 - Configurazione di n.2 cartelle pubbliche e private allocate nella Server Farm di Ateneo, utili alla conservazione opportuna di oggetti digitali;
 - Ricognizione delle opere molisane;
 - Studio e individuazione selezionata del patrimonio culturale, scolastico, educativo e formativo molisano da digitalizzare;
 - Ricerca storico-critica del patrimonio culturale molisano, segnatamente documentario, iconografico e bibliografico;
 - Esame dei documenti presso il Ce.S.I.S.- Centro di Documentazione e Ricerca sulla Storia delle Istituzioni Scolastiche, del Libro Scolastico e della Letteratura per l'Infanzia;
 - Ricognizione delle Pubblicazioni dell'Ateneo riguardanti il Molise;
 - Spoglio di articoli di periodici molisani
- **Catalogazione di quaderni e registri scolastici** provenienti da archivi privati, donazioni, acquisti e fondi storici conservati presso il Ce.S.I.S. – Centro di Documentazione e Ricerca sulla Storia delle Istituzioni Scolastiche, del Libro Scolastico e della Letteratura per l'Infanzia, e presso il Museo della Scuola e dell'Educazione Popolare dell'Unimol, area espositiva del Ce.S.I.S.
- **Digitalizzazione delle fonti molisane**, attraverso scansione e rielaborazione elettronica, delle risorse bibliografiche molisane selezionate
- **Archiviazione dei file**, collegati al sistema di catalogazione OPAC
- **Attività di promozione culturale** attraverso conferenze, interviste aperte al pubblico e **PERCORSI EDUCATIVI**
 - Nelle Scuole Primarie:
 - Attività didattica del progetto "Non è mai troppo tardi", a cura del Museo della Scuola, in collaborazione con l'IRESMO- Istituto Regionale per gli studi Storici del Molise "Vincenzo Cuoco", e **collaborazione** all'organizzazione della giornata finale con la realizzazione di un video- sintesi del progetto

- Nel Museo della Scuola, area espositiva del Ce.S.I.S., con gli alunni delle Scuole:
 - Laboratorio ludico-didattico "La memoria del maestro Loffredo";
 - Percorso "La scuola tra ieri e oggi";
 - Percorso espositivo temporaneo "La scuola dei nonni- La scuola tra ieri e oggi", a cura del Museo della Scuola e dell'Istituto Comprensivo "l. Petrone"- Scuola primaria "Don Milani", e **collaborazione** all'organizzazione della giornata finale con realizzazione di un video- sintesi del progetto per le due giornate di "Mostra temporanea sulla scuola dei nonni" alla presenza delle cariche istituzionali: da tale progetto è nato un DVD, attraverso il quale è possibile rivivere tutte le fasi del percorso, dai preparativi all'evento conclusivo;
 - Giornata nazionale delle FAMIGLIE AL MUSEO- F@Mu 2016 "Sana...Mente insieme all'Unimol": viaggio conoscitivo dall'antichità al contemporaneo per vivere il Museo come palestra della mente e anche del corpo, percorso congiunto tra ARATRO, Museo della scuola e dell'Educazione popolare e Ce.S.I.S e CUS Molise
- **Diffusione delle attività progettuali** sul sito e attraverso i social:
 - Realizzazione video sintesi del progetto, disponibile anche online sulla pagina Youtube dell'Università degli Studi del Molise

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• A.A. 2017-2018

- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

• 28 agosto 2018

- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

Master di I livello in "PROFESSIONE DOCENTE TRA SAPERI, ABILITÀ E CERTIFICAZIONI"

Università degli studi del Molise, Campobasso

Conseguito in data 28/09/2018 con la votazione di 101/110, con la tesi in Letteratura latina dal titolo: "Relazione finale del Master in Professione Docente tra Saperi, Abilità e Certificazioni. L'*Ars della traduzione*. Strategie e tecniche di traduzione dei testi latini" (Relatore Prof. Salvatore Monda)

- Conseguitamento dei 24 CFU per l'insegnamento in:
 - Antropologia delle migrazioni;
 - Pedagogia generale, interculturale e dell'inclusione;
 - Psicologia applicata al contesto scolastico;
 - Tecnologie e metodologie didattiche
- Comunicazione e cultura dell'accoglienza nella scuola
- Elementi di primo soccorso e medicina scolastica
- Organizzazione e legislazione scolastica
- Uso didattico della Lim
- Uso didattico del Tablet

USO DIDATTICO DELLA LIM

Corso di formazione EIPASS "USO DIDATTICO DELLA LIM", della durata di 200 ore

- Componenti hardware e software del sistema LIM;
- Interfaccia e strumenti della LIM;
- Risorse digitali e strategie per la creazione di lezioni interattive;
- La LIM per la didattica inclusiva.

• 5 luglio 2018

• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

• 30 giugno 2018

• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

• 27 maggio 2018

• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

• 30 giugno 2015

• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*

• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

Pekit Express

Permanent Education and Knowledge on Information Tecnology Project Expert

Fase 1. Cominciare le operazioni

- Applicazioni e funzionalità incluse nei sistemi operativi più diffusi
- Principi di base della gestione dei file e cartelle
- Funzioni di base dei sistemi operativi
- Scrivere e formattare correttamente un testo
- Gestire un foglio di calcolo personalizzandolo con tutte le formattazioni disponibili ed inserendo fin da subito le funzioni più semplici e immediate

Fase 2. Vivere in connessione

- Google avanzato (Maps, Agenda, Earth...), sugli strumenti di creazione/condivisione online dei documenti
- Web 2.0, a partire dai social network Facebook, Twitter, Google+ e alle loro implicazioni in ambito privacy
- Posta elettronica
- Applicazioni per video chiamare mediante computer/tablet/smartphone
- sicurezza informatica

Fase 3. Esperienza multimediale

- Fotoritocco e la creazione di CD/DVD
- Editing audio e video
- Comunicazione multimediale
- Studio degli elementi tecnici di base per il trattamento digitale dell'audio, del video e delle immagini, in funzione del loro inserimento in un'opera multimediale, come un Cd-Rom, un sito Web, una presentazione multimediale, un filmato

Fase 4. Diventare esperti

- Sicurezza informatica, in relazione ai pericoli propri della Rete e agli strumenti per difendersi adeguatamente, con un'attenzione particolare alla navigazione "controllata" per i bambini
- Reti domestiche, cablate e wireless
- Connettività in roaming attraverso lo smartphone, visto non come semplice device per l'accesso alla Rete, ma come strumento simbiotico rispetto al PC
- Utilizzo delle suite "office" in ambito aziendale, con un ricco approfondimento sugli elaboratori di testo e sui fogli di calcolo, fino all'organizzazione del tempo attraverso le agende elettroniche

B2

ESB Level 1 Certificate in ESOL International ALL Modes (B2 CEFR)

Final grade: PASS WITH DISTINCTION:

- Use of English;
- Reading;
- Free Writing;
- Listening;
- Oral.

USO DIDATTICO DEL TABLET

Corso di formazione EIPASS "USO DIDATTICO DEL TABLET", della durata di 200 ore

- Interfaccia e strumenti: uso di tablet Android e iPad;
- Impiego di strumenti di produttività a fini didattici;
- Le app per la didattica: conoscere e utilizzarle in classe;
- Integrare le risorse digitali online: modelli di didattica collaborativa;
- Insegnare in modo nuovo: aspetti metodologici, setting, progettazione e realizzazione di unità di apprendimento.

Corso singolo in LETTERATURA GRECA

Università degli Studi di Cassino e del Lazio meridionale, Via Zamosch, 43 - 03043 Cassino (Frosinone)

Conseguimento dei CFU necessari per l'insegnamento del greco nella classe di concorso A/13 (ex A/52)

• A.A. 2013-2014

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Laurea Magistrale in FILOLOGIA, LINGUISTICA E
TRADIZIONI LETTERARIE**

(LM-15- Classe delle lauree magistrali in Filologia, Letterature e Storia dell'antichità D.M. 270/2004)

Università degli studi "G. D'Annunzio" di Chieti-Pescara, Via dei Vestini,31 - 66100 CHIETI (CH)

Conseguita in data 24/02/2015 con la votazione di 107/110, con la tesi in Letteratura latina dal titolo: "I destinatari delle Epistulae ex Ponto di Ovidio" (relatori: Prof. P. Domenicucci e Prof. P. D'Alessandro)

- Storia della lingua italiana
- Storia romana
- Storia greca
- Letteratura latina
- Storia della lingua greca
- Storia della critica letteraria italiana
- Storia della scienza
- Archeologia egea ed omerica
- Esame fuori piano di Storia moderna, al fine del conseguimento dei CFU necessari per l'insegnamento delle storie nelle classi di concorso A/22 (ex A/43), A/11 (ex A/51).
- Esame a scelta di Geografia, al fine del conseguimento dei CFU necessari per l'insegnamento della geografia nelle classi di concorso A/12 (ex A/50), A/11 (ex A/51), A/13 (ex A/52).
- Esame a scelta di IL PARADIGMA DIGITALE: EDITING, AUDIO, VIDEO, WEB, con tesina dal titolo: "Il libro antico in versione digitale: da Gutenberg al file. Quando l'editio princeps è un PDF".
- TIROCINIO formativo presso la Provincia di Campobasso, Settore Cultura (dal 01/09 al 03/10/2014, tot. 150 ore = 6 CFU), previsto dal piano di studi della Laurea Magistrale con:
 - Realizzazione di un progetto di turismo culturale sostenibile, con una sezione dedicata ai beni culturali del territorio molisano;
 - Collaborazione nella revisione di bozze relative alla pubblicazione di un opuscolo di promozione turistico e culturale della Provincia di Campobasso inerente a tale progetto
 - Collaborazione all'organizzazione della giornata finale - evento pilota - "Paesaggi e Passaggi; viaggio in Molise tra terra e mare"

• A.A. 2011-2012

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Laurea Triennale in LETTERE I LIVELLO, PERCORSO
MONDO ANTICO**

(5 – Classe delle lauree in Lettere D.M. 509/1999)

Università degli studi "G. D'Annunzio" di Chieti-Pescara, Via dei Vestini,31 - 66100 CHIETI (CH)

Conseguita in data 19/04/2012 con la votazione di 108/110, con la tesi in Letteratura italiana dal titolo: "La figura di Piccarda Donati nel teatro romantico" (relatore Prof. G. Oliva)

- Letteratura italiana
- Lingua e letteratura latina
- Letteratura greca
- Storia romana
- Storia greca
- Glottologia
- Archeologia e storia dell'arte greca e romana
- Storia medievale
- Esami a scelta di:
 - STRATEGIE E TECNICHE DELLA TRADUZIONE DEI TESTI LATINI,
 - FONDAMENTI DELLA SCRITTURA GIORNALISTICA,
 - SCRITTURA E RECITAZIONE TRA CINEMA E TEATRO,
 - STRUMENTI DELLA RICERCA BIBLIOGRAFICA, con consultazione di due carmi di Enea Silvio Piccolomini per l'esame di Filologia umanistica attraverso il server della Biblioteca Vaticana.
- Consultazione di testi antichi digitalizzati per la bibliografia della tesi di Laurea triennale con fotoproduzione dei libri contenuti nella Biblioteca di Firenze e di Napoli

• A.S. 2006-2007

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Diploma di maturità classica

Liceo Classico "M. Pagano", Via Gaetano Scardocchia, 86100 Campobasso

- Italiano
- Latino
- Greco
- Storia
- Filosofia
- Matematica
- Informatica

ITALIANO

INGLESE

B2

ESB Level 1 Certificate in ESOL International ALL Modes (B2 CEFR)

Final grade: PASS WITH DISTINCTION

B2: LIVELLO INTERMEDIO

B2: LIVELLO INTERMEDIO

B2: LIVELLO INTERMEDIO

- **Buone competenze comunicative e relazionali acquisite durante l'esperienza di tutor** di Corsi di formazione professionale rivolti ai dipendenti della pubblica amministrazione ed i Master universitari, tramite:
 - Coordinamento del percorso formativo,
 - Attività di presenza e assistenza ai discenti durante le lezioni dei Corsi,
 - Gestione di istanze da parte dei partecipanti o dei docenti,
 - Gestione delle relazioni e delle comunicazioni tra i docenti e i discenti,
 - Invio mail dedicate ai corsisti per le informazioni,
 - Assistenza tramite mail/forum ai corsisti su problemi piattaforma e calendario lezioni,
 - Assistenza durante le prove di accertamento,
 - Assistenza ai docenti durante le lezioni
- **Buone competenze comunicative e relazionali acquisite durante l'esperienza di insegnante nella scuola superiore, di tutor e assistenza** nello studio di giovani studenti:
 - Per instaurare una relazione specifica e collaborativa tra insegnante o tutor, studente e famiglia;
 - Per creare un ambiente sereno e diretto con i ragazzi.
- **Buone competenze comunicative e relazionali acquisite durante l'esperienza di volontaria del Servizio Civile Nazionale** presso la Biblioteca dell'Università degli Studi del Molise, attraverso:
 - Operazioni di reference e di front office,
- Attività di promozione culturale e percorsi educativi nelle Scuole Primarie e nel Museo della Scuola, area espositiva del Ce.S.I.S.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

AD ES. COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI, BILANCI; SUL POSTO DI LAVORO, IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO (AD ES. CULTURA E SPORT), A CASA, ECC.

- **Buone competenze organizzative e gestionali acquisite durante l'esperienza di tutor** di Corsi di formazione professionale rivolti ai dipendenti della pubblica amministrazione ed i Master universitari, tramite:
 - Coordinamento del percorso formativo,
 - Attività di presenza e assistenza ai discenti durante le lezioni dei Corsi,
 - Gestione di istanze da parte dei partecipanti o dei docenti,
 - Gestione delle relazioni e delle comunicazioni tra i docenti e i discenti,
 - Invio mail dedicate ai corsisti per le informazioni,
 - Assistenza tramite mail/forum ai corsisti su problemi piattaforma e calendario lezioni,
 - Assistenza durante le prove di accertamento,
 - Assistenza ai docenti durante le lezioni
- **Buone competenze organizzative e gestionali acquisite durante l'esperienza di insegnante nella scuola superiore e di tutor e assistenza nello studio di giovani studenti:**
 - Per trasmettere tecniche di studio efficaci,
 - Per agevolare l'apprendimento della materia nelle attività di studio pomeridiane e a scuola,
 - Per fornire un supporto individuale e/o collettivo allo studente e/o all'intero gruppo classe,
 - Per ottimizzare il processo formativo,
 - Per promuovere la crescita scolastica dei ragazzi,
 - Per aiutare l'alunno nell'organizzazione del lavoro scolastico,
 - Per organizzare il materiale scolastico e il carico di studio settimanale (preparazione di riassunti, mappe concettuali e schemi),
 - Per coordinare il percorso formativo,
 - Per trasmettere strategie e tecniche per la traduzione dei testi latini e greci
- **Buone competenze organizzative e gestionali acquisite durante l'esperienza di volontaria del Servizio Civile Nazionale** presso la Biblioteca dell'Università degli Studi del Molise, tramite attività di promozione culturale e percorsi educativi
 - Nelle Scuole Primarie:
 - Attività didattica del progetto "Non è mai troppo tardi", a cura del Museo della Scuola, in collaborazione con l'IRESMO- Istituto Regionale per gli studi Storici del Molise "Vincenzo Cuoco", e **collaborazione** all'organizzazione della giornata finale con la realizzazione di un video- sintesi del progetto
 - Nel Museo della Scuola, area espositiva del Ce.S.I.S., con gli alunni delle Scuole:
 - Laboratorio ludico-didattico "La memoria del maestro Loffredo";
 - Percorso "La scuola tra ieri e oggi";
 - Percorso espositivo temporaneo "La scuola dei nonni- La scuola tra ieri e oggi", a cura del Museo della Scuola e dell'Istituto Comprensivo "I. Petrone"- Scuola primaria "Don Milani", e **collaborazione** all'organizzazione della giornata finale con realizzazione di un video- sintesi del progetto per le due giornate di "Mostra temporanea sulla scuola dei nonni" alla presenza delle cariche istituzionali: da tale progetto è nato un DVD, attraverso il quale è possibile rivivere tutte le fasi del percorso, dai preparativi all'evento conclusivo;
 - Giornata nazionale delle FAMIGLIE AL MUSEO-F@Mu 2016 "Sana...Mente insieme all'Unimol": viaggio conoscitivo dall'antichità al contemporaneo per vivere il Museo come palestra della mente e anche del corpo, percorso congiunto tra ARATRO, Museo della scuola e dell'Educazione popolare e Ce.S.I.S e CUS Molise.

- **Buone competenze organizzative e gestionali acquisite durante il tirocinio formativo presso la Provincia di Campobasso, Settore Cultura, previsto dal piano di studi della Laurea Magistrale, con:**
 - Realizzazione di un progetto di turismo culturale sostenibile, con una sezione dedicata ai beni culturali del territorio molisano;
 - Collaborazione nella revisione di bozze relative alla pubblicazione di un opuscolo di promozione turistico e culturale della Provincia

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Pekit Express

Patente europea del computer

USO DIDATTICO DEL TABLET

Corso di formazione EIPASS "USO DIDATTICO DEL TABLET", della durata di 200 ore:

- Interfaccia e strumenti: uso di tablet Android e iPad;
- Impiego di strumenti di produttività a fini didattici;
- Le app per la didattica: conoscere e utilizzarle in classe;
- Integrare le risorse digitali online: modelli di didattica collaborativa;
- Insegnare in modo nuovo: aspetti metodologici, setting, progettazione e realizzazione di unità di apprendimento.

USO DIDATTICO DELLA LIM

Corso di formazione EIPASS "USO DIDATTICO DELLA LIM", della durata di 200 ore:

- Componenti hardware e software del sistema LIM;
- Interfaccia e strumenti della LIM;
- Risorse digitali e strategie per la creazione di lezioni interattive;
- La LIM per la didattica inclusiva.

Adeguate conoscenze informatiche, acquisite nel percorso di studi tramite:

- CORSO DI AVVIAMENTO ALLA PATENTE EUROPEA nel 2002
- Esami universitari di:
 - INFORMATICA DI BASE
 - PARADIGMA DIGITALE: EDITING, AUDIO, VIDEO, WEB
- Formazione specifica del Servizio civilenazionale:
- CONOSCENZE TEORICHE, SOFTWARE DI GESTIONE E PIATTAFORME DI ARCHIVIAZIONE
 - Open Access;
 - Deposito legale telematico;
 - Scanner e OCR;
 - Formati di archiviazione;
 - Software digitali di produzione libraria;
- NOZIONI INFORMATICHE DI ARCHIVIAZIONE
 - Conservazione analogica,
 - Conservazione sostitutiva e Archivi;
 - Disaster recovery;
 - Sicurezza della conservazione dei dati: storage, cloud, policy di backup;
 - Sicurezza della rete e virtual Private Network;
 - Un esempio pratico: Server farm e infrastruttura di rete di Ateneo

Ottima conoscenza e utilizzo dei sistemi operativi Microsoft Windows

Ottima conoscenza e utilizzo dei sistemi operativi Mac OS

Ottime conoscenze informatiche dei pacchetti Microsoft Office

Ottima conoscenza informatica del pacchetto AppleWorks

Ottima conoscenza e utilizzo dei principali browser per la navigazione Internet

Ottima conoscenza e utilizzo della posta elettronica

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

*Pagina 10 - Curriculum vitae di
SCHIPANI Verdiana*

Conoscenza scolastica della lingua francese

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Redatto ai sensi del DPR n. 445/2000

ALLEGATI

- Autodichiarazione laurea con esami MAGISTRALE
- Autodichiarazione laurea con esami TRIENNALE
- Corso singolo greco
- Attestati servizio civile
- Attestazione socio Don Milani
- Attestato Uso didattico della Lim
- Attestato Uso didattico del Tablet
- Attestato B2
- Attestato Pekt
- Attestato Sebina Day
- Attestato tirocinio
- Documento di identità
- Autodichiarazione Master Professione docente con esami

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma oscurata ai sensi

della vigente normativa sulla privacy

