



DARIO CICCARELLI

INFORMAZIONI PERSONALI

DARIO CICCARELLI

ESPERIENZA LAVORATIVA

Segretario comunale iscritto alla fascia professionale “B”, attualmente titolare della sede di Segreteria convenzionata Riccia – Lupara (CB), classe III. Presta servizio come Segretario comunale dal 30/09/2000.

In particolare, ha prestato servizio dal 30 settembre 2000 presso il Comune di Lupara (CB); dal 2 maggio 2001 al 4 settembre 2006 presso la sede convenzionata Lupara- Ripabottoni; dal 26 ottobre 2006 al 31 gennaio 2011 presso la sede convenzionata Lupara-Civitacampomarano; dal 2 febbraio 2011 fino al 31 agosto 2011 è stato titolare della sede di Segreteria convenzionata Riccia - Lupara – Civitacampomarano (CB), classe III.

Dal 1 giugno 2014 al giugno 2015 ha svolto le funzioni di Segretario generale della Comunità montana del Fortore Molisano, Ente in liquidazione ai sensi della legge regionale 24 marzo 2011 n. 6, in base alla nomina effettuata con decreto n. 15 del 30/05/2014 del Commissario liquidatore.

Dal 1 settembre 2011 sino alla data corrente è titolare della sede di Segreteria convenzionata Riccia – Lupara (CB), classe III.

In data 07/06/2004 ha conseguito l'idoneità a Segretario generale, ai sensi dell'art. 14, comma 1 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 465/1997: risulta quindi iscritto alla fascia professionale “B” e, quindi, ai sensi dell'art. 32 del Contratto collettivo nazionale dei Segretari comunali del 16 maggio 2001, è equiparato al personale con qualifica dirigenziale.

Dal 2 febbraio 2011 lo Scrivente è titolare di una sede di Segreteria comunale di classe III.

Ne consegue che, ai sensi dell'art. 31, commi 1 e 3 del Contratto collettivo nazionale dei Segretari comunali del 16 maggio 2001, lo Scrivente, avendo un'anzianità di servizio di almeno due anni in Comuni con popolazione compresa tra 3.000 e 10.000 abitanti, può essere nominato in Comuni fino a 65.000 abitanti, non capoluogo di provincia.

Nei Comuni di Riccia e Lupara è responsabile degli affari generali, di quelli amministrativi, della gestione del personale e del contenzioso. Presiede le delegazioni trattanti di parte pubblica, nell'ambito della contrattazione decentrata. E' responsabile del Settore sociale del Comune di Riccia.

Da febbraio a luglio 2013, ha rivestito l'incarico di Responsabile del Servizio finanziario nel Comune di Riccia, a seguito di collocamento in congedo obbligatorio per maternità della dipendente titolare

dell'incarico.

E' attualmente Segretario del Comitato dei Sindaci che opera nell'Ambito territoriale sociale Riccia – Bojano.

Nell'ambito dell'attività di *garante della legittimità dell'azione amministrativa svolta dall'ente locale*, si è occupato, in particolare, di svolgere una funzione di collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa nei confronti dei vari Uffici comunali nonché degli organi dell'ente in materia di: Appalti, Edilizia, Urbanistica, Gestione e Contabilità, Tributi, Anagrafe, Elettorale e Stato Civile, Commercio, Welfare (assegni economici, asili nido, assistenza a domicilio, centri e attività per le famiglie, etc.), gestione del Personale (pianificazione, selezione, formazione, valutazione, relazioni sindacali e contrattazione decentrata).

Inoltre, nell'ambito della funzione rogatoria, è stato Ufficiale rogante dei contratti in forma pubblica amministrativa, nei quali l'Ente è parte, ed ha autenticato scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente stesso.

Nell'ambito della funzione *consultiva* è stata redattore di pareri di regolarità tecnica, resi sugli schemi di deliberazioni sottoposti al voto della Giunta o del Consiglio, e di pareri di regolarità contabile sugli atti di impegno di spesa o diminuzioni di entrata. Nell'ambito della funzione di verbalizzazione ha curato la redazione di numerosi provvedimenti amministrativi di natura collegiale, assolvendo, altresì, all'altra funzione certificativa, afferente alla pubblicazione degli atti deliberativi.

E' stato Presidente o componente delle commissioni di gara degli appalti pubblici e di esame dei pubblici concorsi, banditi dai Comuni di Lupara e di Civitacampomariano .

In base ad apposite deliberazioni della Giunta comunale, da gennaio 2004 fino al settembre 2006 ha svolto nel Comune di Ripabottoni l'incarico di Responsabile dell'Ufficio tecnico e dello Sportello unico per l'edilizia, coadiuvato da un libero professionista per la parte tecnico - specialistica; è stato altresì per il medesimo periodo responsabile dell'Ufficio unico per le espropriazioni.

Ha rivestito l'incarico di Responsabile del Servizio finanziario nel Comune di Ripabottoni dal maggio 2001 al novembre 2002.

E' stato Direttore generale del Comune di Lupara.

Dal luglio 2006 sino a settembre 2008 nel medesimo Comune ha ricoperto l'incarico di Responsabile dello Sportello unico per l'edilizia, coadiuvato da un consulente tecnico.

E' stato responsabile del procedimento nella quasi totalità dei lavori pubblici e della sicurezza dei dati nell'ambito della procedura in via di perfezionamento per la carta d'identità elettronica.

Nel Comune di Civitacampomariano è stato responsabile del Servizio personale.

Ha fornito opera di consulenza giuridico - amministrativa per dirimere le molteplici e complesse questioni interpretative insorte durante la fase di gestione dell'emergenza conseguente al sisma dell'ottobre – novembre 2002 e durante la fase della ricostruzione post-sisma. Ha predisposto schemi di memorie difensive utilizzati dai legali del Comune di Lupara e Riccia in contenziosi amministrativi definiti positivamente per gli Enti.

In qualità di Segretario Comunale, oltre che sovrintendere e coordinare l'attività dei responsabili dei servizi, ha provveduto a predisporre ed elaborare l'adozione di numerosi atti e provvedimenti amministrativi sulla base di documentazione normativa, giurisprudenziale e di dottrina, in particolare nelle materie assegnate, necessarie per le diverse attività di Ufficio.

Ha collaborato con il Sindaco nella redazione di memorie illustrative indirizzate alla Procura regionale della Corte dei Conti del Molise per soddisfare richieste di informazioni in ordine alle modalità di formazione di debiti fuori bilancio che l'Amministrazione di Lupara ha riconosciuto a seguito di sentenze esecutive di condanna per procedimenti espropriativi non conclusi agli inizi degli anni '90.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo classico statale “Mario Pagano” di Campobasso nell'anno scolastico 1987- 1988 con la votazione di 60/60;

- Laurea in giurisprudenza, conseguita presso la Libera Università degli Studi sociali di Roma “LUISS - Guido Carli” il 15.12.1995 con votazione 110/110 E LODE, discutendo la tesi in Diritto penale “La disciplina penale del riciclaggio”, della quale è stata relatrice la Prof.ssa Paola SEVERINO DI BENEDETTO.
- Elaborazione, nell’ambito degli studi universitari, di due ricerche e discussione delle tesine finali:
 - 1) “Considerazioni sulla sentenza n. 5/1995 della Corte costituzionale in tema di referendum elettorali”
 - 2) “L’obbligo di informazione nel rapporto di mediazione.”
- Superamento nell’ambito del corso di laurea in Giurisprudenza, indirizzo giuridico-economico, di n. 27 esami sottoelencati:
 - 1) Diritto pubblico dell’economia;
 - 2) Diritto costituzionale;
 - 3) Teoria generale del diritto;
 - 4) Istituzioni di diritto privato;
 - 5) Diritto delle Comunità europee;
 - 6) Diritto civile;
 - 7) Istituzioni di diritto romano;
 - 8) Diritto processuale civile;
 - 9) Diritto del lavoro;
 - 10) Diritto commerciale;
 - 11) Diritto penale;
 - 12) Diritto civile (seconda annualità);
 - 13) Diritto delle assicurazioni;
 - 14) Lingua inglese (triennale);
 - 15) Diritto penale (seconda annualità);
 - 16) Diritto penale dell’economia;
 - 17) Procedura penale;
 - 18) Diritto amministrativo;
 - 19) Diritto amministrativo (seconda annualità);
 - 20) Diritto commerciale europeo;
 - 21) Diritto dell’arbitrato interno ed internazionale;
 - 22) Diritto internazionale;
 - 23) Metodologia dell’analisi casistica;
 - 24) Diritto industriale;
 - 25) Economia politica;
 - 26) Informatica giuridica ed amministrativa;
 - 27) Scienza delle finanze e diritto finanziario.
- Idoneità nel concorso per una borsa di studio “Eurosportello” istituita dalla F.A.I. (Azienda speciale per la formazione ed assistenza alle imprese) della Camera di commercio di Campobasso.
- Conseguimento di una borsa di studio indetta dal Presidente del Consorzio universitario del Molise, dopo aver sostenuto le prove per la Facoltà di Giurisprudenza dell’Università degli studi del Molise; successivo svolgimento nel periodo 1997-1998 di un programma di ricerca sull’elaborazione giurisprudenziale in materia di partecipazione amministrativa, sotto la direzione ed il coordinamento del Prof. Sergio CAPOZZI, nell’ambito del progetto di ricerca “Verso un diritto amministrativo comune: la l. 142 del 1990 e la l. 241 del 2000”, sviluppato presso la Cattedra di Diritto Amministrativo dell’Università degli Studi del Molise.
- Ammissione nell’anno 1998 al corso di Dottorato in Diritto pubblico presso l’Università degli studi di Roma “Tor Vergata”, XIII ciclo, coordinato dal Prof. Pierfrancesco GROSSI, a seguito di superamento di esame articolato in prove scritte e orali; successivo svolgimento di attività di studio, di ricerca in campo giuspubblicistico, con particolare riguardo al Diritto amministrativo ed

elaborazione della tesi di dottorato, sotto la guida del tutor prof. Francesco Paolo PUGLIESE, Ordinario di Diritto amministrativo; discussione in data 29.05.2002 con esito positivo della tesi di dottorato “La partecipazione del privato all’attività amministrativa: un’analisi della giurisprudenza sulla comunicazione di avvio del procedimento”, davanti alla Commissione d’esame presieduta dal prof. Giuseppe STANCANELLI; conferimento formale del titolo di dottore di ricerca in Diritto pubblico in data 25.11.2002.

DOCENZE, RELAZIONI IN CONVEGNI E CORSI DI FORMAZIONE

Ha collaborato con la cattedra di Diritto amministrativo del Prof. Paolo LAZZARA presso l’Università degli Studi del Molise nel corso dell’anno 2008; in tale ambito nel mese di giugno 2008 ha tenuto una relazione sull’evoluzione della normativa in materia di Enti Locali e sugli aspetti giuridici del *mobbing*.

Ha collaborato con la cattedra di Diritto processuale amministrativo della Prof.ssa Andreina SCOGNAMIGLIO presso l’Università degli Studi del Molise, tenendo nel dicembre del 2015 una relazione sul contenzioso elettorale.

E' cultore della materia di Diritto processuale amministrativo presso l'Università del Molise sulla base della decisione assunta dal Consiglio del Dipartimento giuridico di cui al verbale n. 7/16 dell'11 maggio 2016.

E' stato docente nell'ambito del Corso “Valore PA” dedicato ai contratti pubblici, svolgendo una relazione sul tema “Le procedure di scelta del contraente: dal decreto legislativo n. 163/2006 al decreto legislativo n. 50/2016.

ESAMI E CONCORSI SUPERATI

- Concorso pubblico, per esami, a 234 posti di segretario comunale, indetto con decreto ministeriale del 31.01.1996 (G.U. n. 20/1996).
- Corso di formazione nel 2001 per giovani segretari comunali, indetto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale e superamento degli esami finali con votazione 28/30.
- Corso di specializzazione per l’idoneità a Segretario generale di cui all’art. 14, comma 1 del DPR n. 465/1997 (SPES IV), concluso da esami finali, superati il 25.05.2004 con votazione 28/30, come da graduatoria approvata dal Direttore della Scuola Superiore della pubblica amministrazione locale il 07.06.2004.
- Superamento in data 25.05.1999 degli esami per l’abilitazione alla professione di Avvocato, a seguito di pratica regolarmente effettuata, presso la Corte d’appello di Campobasso, con il punteggio: 313.
- Iscrizione, a seguito della deliberazione della Giunta regionale del Molise n. 576 del 04 novembre 2014 (rettificata con deliberazione di Giunta regionale n. 75 del 17/02/2015) in un elenco di candidati esterni all’Amministrazione regionale idonei al conferimento degli incarichi di Direttore generale e Direttore d’area della Giunta regionale nonché di Segretario generale del Consiglio regionale;
- Idoneità nella procedura di mobilità attivata dal Comune di Campobasso per la copertura di un posto di Dirigente amministrativo, procedura definita con determinazione n. 215 del 02/12/2014 del Dirigente del Settore Risorse umane del medesimo Comune (3° classificato);
- Ammissione alla selezione pubblica indetta dal Comune di Campobasso finalizzata al conferimento di un incarico dirigenziale per l’area di organizzazione, indirizzo e controllo (candidati ammessi n. 4 - esclusi n. 14), come da determinazione n. 13 del 27/01/2015 del Dirigente del Settore Risorse umane del medesimo Comune.

PARTECIPAZIONE A CORSI DI AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO

Ha partecipato alla quasi totalità dei corsi di aggiornamento e formazione organizzati dalla Scuola superiore della Pubblica amministrazione locale dal momento a partire dal 2000.

CAPACITA' E COMPETENZE PROFESSIONALI

LINGUE CONOSCIUTE

- Buona conoscenza della lingua francese.
- Discreta conoscenza della lingua inglese.

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Conoscenza dei principali sistemi informativi automatizzati utilizzati nella pubblica amministrazione

Campobasso, 19 aprile 2017

dott. DARIO CICCARELLI