

## INFORMAZIONI PERSONALI

Silvestri Daniele

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

03/2012–alla data attuale

**Partner**

Audirevi Spa società di revisione contabile (Italia)

**In forza come Partner responsabile dell'ufficio di Roma:**

- Direzione e coordinamento degli incarichi di revisione contabile. L'attività comporta la gestione del cliente, l'organizzazione e la pianificazione del team di lavoro e la costante verifica dell'avanzamento dell'attività di revisione contabile in conformità alle leggi ed ai regolamenti.

- Direzione e coordinamento, di incarichi speciali quali: due diligence per acquisizioni e/o valutazioni di azienda, ristrutturazione del debito, concordati preventivi, riorganizzazione aziendale, rilevazione e implementazione procedure amministrativo contabili, attività di internal audit in outsourcing, asseverazione piani industriali, monitoraggio e controllo di progetti finanziati dalla Comunità Europea e/o da enti statali (Regioni, province, comuni).

- I principali settori presso i quali vengono svolte le attività di cui ai punti precedenti, sono: industriale, commerciale, servizi, bancario, pubblico, editoriale, sportivo, ONLUS, Fondi erogatori: verifiche in itinere, ex post, amministrativo/ contabili, qualitative.

- Tra i principali clienti presso i quali sono state svolte le attività di cui sopra si menzionano: Fondartigianato, Invitalia S.p.A. (ex SviluppoItalia) Alitalia S.p.A., Fendi S.p.A., Confindustria, Treccani S.p.A.; Singea S.p.A. (ex Enirisorse), Cinecittà Holding S.p.A., LAIT S.p.A. Serono Farmaceutica S.p.A. Opel Italia S.p.A., MIDA Tecnologie Ambientali. SOVRECO S.p.A. Salvaguardia Ambientale S.p.A, FAPI, E.Giovi S.r.l., COLARI Consorzio Laziale Rifiuti, Fincalabra, Aeroporto S. Anna, Artigiancassa, Races Finanziaria S.p.A., Istituto Finanziario Europeo S.p.A., Posillipo Finance II S.r.l., Asti Finance S.r.l., Adriatica Finance S.r.l., Patrimonio Uno S.r.l., D'Annunzio Finance S.r.l., Tank S.G.R., BCC Spello, BCC Circeo, Ministero dei beni e delle attività culturali SviluppoItalia (per attività di rendicontazione progetti con finanziamenti pubblici) FAPI rendicontazione visite in itinere ed ex post.

01/2005–02/2012

**Manager**

H-Audit S.r.l., Milano (Italia)

In forza come Manager presso l'ufficio di Roma:

Direzione e coordinamento sotto la diretta responsabilità del partner di riferimento, degli incarichi di revisione contabile a me attribuiti. L'attività comporta la gestione del cliente, l'organizzazione e la pianificazione del team di lavoro e la costante verifica dell'avanzamento dell'attività di revisione contabile in conformità alle leggi ed ai regolamenti. I principali settori di attività sono industriale e commerciale.

01/2003–12/2004

**Supervisor**

Viva Consulting s.n.c.

In forza come supervisor presso l'ufficio di Roma:

Direzione e coordinamento sotto la diretta responsabilità del socio di riferimento, degli incarichi di consulenza organizzativa, amministrativa contabile e ristrutturazione aziendale.

06/1999–12/2002

**Senior auditor**

## Deloitte & Touche Spa

Svolgimento dell'attività di revisione assegnate, sotto il controllo del Manager di riferimento e attività di coordinamento assistenti.

Sindaco effettivo Over Technologies S.p.A. 2014-2015-2016

Sindaco unico Gruppo parlamentare Moviemnto 5 stelle alla camera dei deputati 2016-2017-2018

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### Dottore commercialista e Revisore dei conti

06/1998 **Laurea in economia e commercio (vecchio ordinamento)**  
Università degli Studi La Sapienza di Roma

Principali materie economico giuridiche (Ragioneria 1e 2/Economia aziendale/ Economia Politica/ Revisione Aziendale/Diritto Privato/Diritto commerciale/ Diritto Pubblico/Tecnica Industriale e commerciale)

07/1991 **Maturità tecnica**  
ITC Maffeo Pantalonì di Roma

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

### Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Ottime competenze relazionali in ambienti multiculturali e internazionali acquisite sia durante il corso di studi universitari che nell'ambito della professione svolta.

**Competenze organizzative e gestionali** Ottime capacità organizzative, acquisite nell'ambito del percorso professionale, sia nella gestione del Team di lavoro che nelle relazioni con i clienti. Forte propensione a lavorare nel rispetto delle scadenze prefissate.

**Competenze professionali** Ottime conoscenze dei criteri di formazione del bilancio, sia secondo i principi contabili nazionali sia secondo i principi contabili internazionali. Ottima conoscenza delle principali tecniche di valutazione dei dati patrimoniali e economici attraverso l'utilizzo sia dei principali indici economico finanziari, nonché di stress test. Ottime conoscenze delle principali tecniche di formazione dei budget economici/finanziari, nonché delle principali tecniche di analisi degli scostamenti actual/budget.

### Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi

Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo
-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Ottima conoscenza del computer per uso personale e professionale [ pacchetto MS office, (Word , Excell, Power point)];

Patente di guida

A, B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In fede