

# DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

La sottoscritta Cutillo Emanuela, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:



## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Cutillo Emanuela

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p><i>Dal 1 dicembre 2017 ad oggi</i><br/>Cooperativa Sociale "Nuove prospettive" di Busso</p> <p>Centro di salute mentale di Campobasso<br/>Consulente con partita Iva (12 ore settimanali mese di dicembre, 24 dal mese di gennaio ad oggi)<br/>Assistente Sociale</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p><i>Dal 01 novembre 2011 al 30 novembre 2015. Dal 1 aprile 2016 al 10 gennaio 2018</i><br/>Asrem</p> <p>Centro di salute mentale<br/>Co. Co. Co. (25 ore settimanali)</p> <p>Assistente sociale. Ricognizione dei bisogni e delle risorse sul territorio, progettazione, elaborazione carta dei servizi, altro. Collaboratrice nell'organizzazione e monitoraggio relativamente ad corso di formazione organizzato da un Ente accreditato "Iaros". Partecipazione a diversi progetti che si stanno perseguendo sul territorio "Profili di Comunità", "Pipe" in collaborazione con il Comune di Campobasso, Asrem, Sert, Università degli studi del Molise, associazioni varie, altri soggetti presenti sul territorio. Lavoro di rete. Coordinatrice di diversi</p> |

Emanuela Cutillo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

progetti personalizzati.

Dal 7 agosto 2017 ad oggi  
Cooperativa Sociale "L'Ulivo", Via Duca degli Abruzzi, 4 LIMOSANO (Cb)

Comunità Alloggio per anziani  
Contratto a tempo determinato (12 ore settimanali)  
Assistente Sociale Coordinatrice

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2018  
ARCADIA Scarl Via Cavour, 26 Campobasso

Ente di formazione  
Docenza  
8 ore di docenza corso di assistente familiare "Diritti e doveri dell'assistito e dei familiari"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 11 ottobre 2014 al 31 gennaio 2017  
DMG Srl, Piana D'oro, 1 Vinchiatura (Cb)

Casa di riposo per anziani  
Contratto a tempo determinato  
Assistente sociale Coordinatrice

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal 15 settembre 2013 al 31 agosto 2014.  
Associazione "Talità Kum" di Castellino del Biferno (Cb)

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comunità alloggio per anziani e servizi vari (manutenzione verde pubblico, assistenza domiciliare, pulizia degli ambienti comunali, altro)  
Volontariato  
Progettista e Coordinatrice

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Marzo 2014  
Terminus

Ente di formazione

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Fattura  
Docenza 6 ore Corso Oss argomento "La persona"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal 3 ottobre 2011 al 30 giugno 2013  
Cooperativa sociale Sirio

- Tipo di impiego

Centro diurno socio-educativo per diversamente abili e sad (assistenza domiciliare diversamente abili)

Co. Co. Pro fino al 31 dicembre 2012. Contratto a tempo determinato 10 gennaio al 31 marzo 2013. Lavoro occasionale fino al mese di giugno 2013.

- Principali mansioni e responsabilità

Fino al 31 marzo 2013 coordinamento centro diurno socio educativo "Peter Pan" del Comune di Campobasso e fino al 13 aprile 2012 coordinamento dell'assistenza domiciliare dei diversamente abili (sad) sul territorio di Campobasso. Dal 1 aprile al 30 giugno 2013 coordinamento di un progetto di soggiorno rivolto agli utenti del Peter Pan.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 01 febbraio 2009 al 31 gennaio 2012  
Comune di Castellino del Biferno, piazza Municipio, n. 16 (CB)

Programmazione finanziaria e coordinamento amministrativo  
Convenzione di collaborazione esterna ad alto contenuto professionale

- Principali mansioni e responsabilità

*Funzioni di consulente per l'attività di programmazione finanziaria e coordinamento amministrativo interistituzionale, multisettoriale, finalizzata all'attuazione del programma amministrativo. Reperimento Fondi. Progettazione sociale, coordinamento di una ludoteca per minori finanziata dall'Ats1 (Ambito Territoriale Sociale), progettazione, realizzazione e coordinamento di attività rivolte agli anziani, quali attività ludiche-ricreative, sociali, psicomotorie, riabilitative, turistiche in collaborazioni con tutti i soggetti pubblici e privati esistenti sul territorio usufruendo anche di diversi finanziamenti pubblici (regionali, dell'ambito, dell'Asrem). Promozione sociale (organizzazione di feste, di iniziative sul territorio (tra cui visite guidate per valorizzare il territorio molisano, cure termali altro) in gemellaggio anche con altri paesi Baranello, Montagano). Affiancamento nella costituzione di un'Associazione di promozione sociale. Implementazione di una comunità per minori stranieri non accompagnati, assistente sociale della Comunità. Progettazione di mini alloggio per mamme e minori. Progettazione, realizzazione e coordinamento di un servizio infermieristico e riabilitativo rivolto a tutta la popolazione.*

- Date (da – a)

*Dal 1 febbraio 2010 al 31 agosto 2011*

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

*Associazione di Promozione Sociale "Talità kum" Via Roma, n. 52 Castellino del Biferno (Cb)*

- Tipo di azienda o settore

*Servizi sociali*

- Tipo di impiego

*Co.Co. Pro.*

- Principali mansioni e responsabilità

*Assistente sociale. Coordinatrice di un progetto sperimentale denominato "Insieme per la recovery" rivolto a due ospiti della CRP che promuove l'autonomia lavorativa e abitativa che coinvolge una rete di soggetti pubblici e privati, quali la Caritas, il Dipartimento di salute Mentale, il Comune di Castellino del Biferno, La Parrocchia di S. Pietro in Vincoli di Castellino, La Cooperativa sociale "Scaed" che gestisce una Comunità di riabilitazione psicosociale. Progettazione sociale e coordinamento di progetti finanziati dalla Regione (punto di primo intervento, attività di psicomotricità e fisioterapia rivolte in particolare agli anziani).*

- Date (da – a)

*Dal 1 gennaio 2008 al 31 dicembre 2013*

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

*Tribunale di sorveglianza, via Cavour, Campobasso*

- Tipo di azienda o settore

*Settore Giudiziario*

- Tipo di impiego

*Incarico triennale*

- Principali mansioni e responsabilità

*Esperto componente della Corte.*

- Date (da – a)

*Dal 1 al 31 luglio 2010. Da marzo a luglio 2011.*

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

*Cooperativa sociale "Intesa" di Baranello*

- Tipo di azienda o settore

*Servizio Sociale*

- Tipo di impiego

*Lavoro occasionale*

- Principali mansioni e responsabilità

*Da marzo a luglio 2011 Assistente sociale coordinatrice delle classi Primavera, un servizio socio-educativo rivolto a bambini da 24 a 36 mesi. Coordinatrice ed educatrice nel mese di luglio di un campus estivo rivolto a bambini da 3 a 11 anni.*

- Date (da – a)

*Dal 27 luglio 2011 al 30 settembre 2011*

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

*C.V.A.S.S. Centro di volontariato per l'assistenza socio sanitaria*

- Tipo di azienda o settore

*Servizio Sociale*

- Tipo di impiego

*Socio volontario*

- Principali mansioni e responsabilità

*Assistente sociale di una comunità alloggio per minori. Partecipazione all'implementazione del servizio. Partecipazione all'elaborazione della carta dei servizi, del regolamento interno, del rendiconto, delle schede d'ingresso, della documentazione da presentare in procura, al Ministero, al Tribunale dei Minori, al giudice tutelare, al comune, al comitato dei minori stranieri, altro.*

- Date (da – a)

*Dal 18 gennaio 2006 al 31 dicembre 2010*

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 

*Società Cooperativa sociale "SCAED", via Nuovo Abitato, 86020, Castellino del Biferno (CB)*

*Servizi sanitari (Comunità di riabilitazione terapeutica, rivolta ad un'utenza di tipo psichiatrico di età compresa tra i 18 e 65 anni)*

Dal 18 gennaio al 3 dicembre 2007: Lavoro occasionale. Da gennaio 2008 al 31 dicembre 2010 Contratto co. co. pro.

Assistente sociale; animatrice; programmazione delle attività; Progettazione sociale, realizzazione progetti, svolgimento di attività terapeutiche, sociali e ricreative (attività di scrittura, balli di gruppo, karaoke, problem-solving); conduttrice di giochi (test) psico-attitudinali. Organizzatrice di serate in piazza o in locali comunali con balli, canti, musica popolare, recitazione poesie. Coordinatrice da gennaio 2010 di un progetto sperimentale denominato "Insieme per la recovery" rivolto a due ospiti della CRP che promuove l'autonomia lavorativa e abitativa che coinvolge una rete di soggetti pubblici e privati, quali la Caritas, il Dipartimento di salute Mentale, il Comune di Castellino del Biferno, La Parrocchia di S. Pietro in Vincoli di Castellino, L'Associazione di Promozione sociale "Talità Kum" di Castellino.

*Dal 22 marzo 2009 al 22 marzo 2010*

Asrem - Comune di Campobasso

*Integrazione socio-sanitaria. Progetto Ri.si.care*

Contratto di Co.Co.Co. di durata annuale

Assistente sociale. Visite domiciliari insieme ai medici al fine di erogare il contributo previsto dal Bando regionale per le persone non autosufficienti. Colloqui con utenti, al fine di stabilire attraverso progetti di intervento, l'aiuto da concedere alle famiglie in difficoltà in base alla direttiva regionale. Visite domiciliari agli anziani relativamente al servizio di assistenza domiciliare. Progettazione sociale. Elaborazione di schede da utilizzare dall'UVIM (Unità di valutazione multidisciplinare). Ricerche sociali sulla normativa relativa all'integrazione socio-sanitaria, Uvim, Pua (Porta Unica d'accesso), altro.

*Dal 01 agosto 2006 al 31.12.2007. Dal 01.05.2008 al 30 aprile 2010*

Comune di Baranello, via Municipio, n. 1 (CB)

*Sicurezza sociale e protezione civile*

Contratto co. co. co di durata annuale.

Progettazione sociale (asilo nido), realizzazione progetti (finanziati dalla Regione), coordinamento e conduzione attività (quali classe Primavera, progetto anziani, campus estivi), produzione documentazione relativa alla protezione civile, assistente sociale, lavoro amministrativo (anagrafe, protocollo, etc.), aggiornamento del Piano protezione civile ed elaborazione del piano antincendio, acquisizione dati; costituzione di un gruppo di volontariato di protezione civile comunale, archiviazione informatica dei dati; costruzione del sistema elaborazione dati; produzione dei documenti di promozione ed informazione; attività di animazione del territorio attraverso incontri tematici ed attività diretta di informazione, orientamento e formazione, ricerche sociali, altro. Promozione sociale (organizzazione di feste, di iniziative sul territorio (tra cui visite guidate per valorizzare il territorio molisano, cure termali altro) in gemellaggio con altri paesi Castellino del Biferno, Montagano.

*Dal 8 marzo 2006 a gennaio 2007 (totale ore effettuate: 87)*

Università degli studi del Molise, Settore Convenzioni Contratti, Ufficio Protocollo, Via De Sanctis, Il Edificio Polifunzionale, Campobasso.

*Settore disabilità.*

Lavoro occasionale (150 ore).

Collaborazione per attività di tutorato alla pari in favore di studenti disabili dell'Ateneo.

*Dal 09 marzo 2005 al mese di giugno 2006*

Cooperativa sociale "Intesa" di Baranello (CB)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>Servizi Sociali</i></p> <p>Contratto di lavoro socio-assistenziale (legge 407)</p> <p>Trasporto scolastico di due alunni, residenti a Baranello, diversamente abili, presso l'I.P.S.S.C.T. "Vincenzo Cuoco", situato in Corso Bucci, di Campobasso e il liceo artistico, "G. Manzu" in via D'Amato, Campobasso o presso il Centro di riabilitazione S. Stefano di Campobasso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>Dal 19 maggio 2004 al 18 maggio 2005</i></p> <p>Comune di Campobasso, p. Vitt. Emanuele, 29</p> <p><i>Sicurezza sociale</i></p> <p>Stage per un anno, formazione-lavoro, progetto skill-generation</p> <p>Assistenza sociale (minori, anziani), accoglienza dell'utenza presso lo sportello delle politiche sociali, coordinamento e gestione di progetti estivi per anziani, elaborazioni di schede peg (bilancio), rendicontazioni, stesura di determine, archiviazioni, ricerche sociali, anagrafe canina, accoglienza e istruttoria di tessere per invalidi e anziani, patti sociali, assegni di maternità e ai nuclei familiari, altro.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>Dal 28/08/2003 al 01/06/2004</i></p> <p>Cooperativa Sociale Dialogo, Via Monastero, 1 Campolieto (CB),</p> <p><i>Anziani e casa famiglia (Comunità di riabilitazione terapeutica, rivolta ad un'utenza di tipo psichiatrico di età compresa tra i 18 e 65 anni)</i></p> <p>Volontariato</p> <p>Ricerca sul territorio sugli anziani, visite domiciliari anziani, partecipazione ad attività ricreative, terapeutiche e sociali svolte all'interno della comunità, somministrazioni di test psico-attitudinali, insegnante di balli di gruppo, partecipazioni a riunioni con i familiari degli utenti, con i pazienti e ad incontri d'equipe (con operatori e figure professionali), animatrice.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>Dal 11/10/2001 al 30/11/2001</i></p> <p>Comune di Baranello, via Municipio, 1 (CB)</p> <p><i>"14" Censimento Generale della Popolazione e delle abitazioni e 8° censimento generale dell'industria e dei servizi</i></p> <p>Contratto a tempo determinato</p> <p>Rilevatore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>Dal 08/04/1999 al 20/05/1999</i></p> <p>Università degli studi del Molise, viale Manzoni (CB)</p> <p><i>Biblioteca centrale</i></p> <p>Lavoro part-time a tempo determinato (150 ore)</p> <p>Accoglienza e assistenza all'utenza, prestito librario, ricerche bibliografiche.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>Anno 1998 (208 ore)</i></p> <p>Comune di Campobasso. p. Vitt. Emanuele, 29</p> <p><i>Anziani</i></p> <p>Tirocinio</p> <p>Assistente sociale e ricerca sul territorio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>Anno 1997 (211 ore)</i></p> <p>Comunità alloggio, "A. M. Fusco Suore Battistine", Via Capozio, 2, Ferrazzano (CB)</p> <p><i>Pronta Accoglienza ragazze</i></p> <p>Tirocinio</p> <p>Assistente sociale</p>

- Date (da – a) *Dal 17/10/97 al 16/12/1997*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Baranello, via Municipio (CB)*
- Tipo di azienda o settore *Polizia Municipale*
- Tipo di impiego *A tempo determinato*
- Principali mansioni e responsabilità *Vigile Urbano*

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *Dal 01/2003 al 11/04/2006*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli studi del Molise*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Giuridiche, economiche e sociali*
- Qualifica conseguita *Laurea Specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali, 110 e lode*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) *2° Livello*
- Date (da – a) *Dal 04/2002 al 18/07/2002*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli studi del Molise*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Giuridiche, economiche e sociali*
- Qualifica conseguita *Laurea in Scienze del Servizio Sociale, 110 e lode*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) *1° Livello*
- Date (da – a) *Dal 03/1996 al 20/04/2001*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli studi del Molise, Via de Sanctis*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Giuridiche, economiche e sociali*
- Qualifica conseguita *Diploma Universitario in Servizio Sociale, 110 e lode*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) *1° Livello*
- Date (da – a) *Dal 09/1989 al 18/07/1994*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Liceo scientifico statale "A. Romita", Campobasso*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Materie scientifiche*
- Qualifica conseguita *Maturità scientifica*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Data (da – a) *Dal 2005 al 13.09.2008*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Scuola accreditata di formazione "Media-counseling". Napoli*
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio *Psicopatologia, psicologia, comunicazione, filosofia, fenomenologia, sociologia, competenze tecniche del counselor, altro*
- Qualifica conseguita *Diploma di Counselor*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Anno accademico 2006/2007</p> <p>Università Cattolica del Sacro Cuore, Facoltà di medicina e chirurgia - Centro di Ricerca e Formazione ad alta Tecnologia nelle Scienze Biomediche "Giovanni Paolo II"- Campobasso - Il management sanitario nei sistemi e nei Servizi Sanitari; Le Aziende sanitarie: cambiamento e processo; Epidemiologia; Sistemi informativi; Prodotto sanitario; Pianificazione strategica e controllo di gestione; Gestione personale; Riordino e qualità dei Servizi sanitari, etc.</p> <p>Corso di Perfezionamento in Programmazione e Gestione delle Aziende e dei Servizi Sanitari (per chi era in possesso di laurea specialistica)</p> <p>2° livello</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Luglio 2007</p> <p>Centro Studi e Ricerche "POLITEA"- Formazione professionale e manageriale -, Viale Colli Aminei, 2 - 80131 Napoli, c/o Pontificia Facoltà Teologica dell'Italia Meridionale.</p> <p>Diritto di famiglia e legislazione minorile, Diritto canonico, Sociologia della famiglia, Psicologia sociale, Psicologia dinamica, Psichiatria, Teorie e tecniche della mediazione, Principi e fondamenti dei Servizi sociali, Conflitti aziendali, Filosofia delle Scienze Sociali, etc.</p> <p>Iscrizione al Corso post-lauream di Mediatore familiare.</p> <p>1° Livello</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dal 20/04/05 al 30/06/05 (370 ore: 300 di aula e 70 di project work)</p> <p>Confcommercio, nell'ambito del Progetto Finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali</p> <p>(Corso post-lauream) 100 ore statistica, 18 ore marketing, 18 ore economia aziendale, 17 ore organizzazione aziendale, 17 ore finanza aziendale, 18 tecnica di ricerche di mercato, 17 ore logistica, 30 ore inglese, 30 ore computer, data base e excell, 70 project work, etc.</p> <p>Capacità di assistere le imprese nell'analisi economica-statistica dei processi aziendali, con particolare riferimento al controllo di qualità dei prodotti ed alla realizzazione di analisi e valutazioni di mercato.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul> </li> </ul>	<p>Da mese di gennaio al mese di giugno 2006 (50 ore previste e 38 effettive di frequenza)</p> <p>Istituto Comprensivo "L. Montini" (CB)</p> <p>Spagnolo</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di Spagnolo di 1° livello, Distinto</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Dal 02/2004 al 16/04/2004 (40 ore previste e 33 effettive di frequenza)</p> <p>Istituto Comprensivo "L. Montini" (CB)</p> <p>Inglese</p> <p>Attestato di partecipazione al corso di Inglese di II livello, Ottimo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Dal 02/08/2002 al 23/01/2003</p> <p>Trend Test Center ECDL, Via Lazio, 72 (CB)</p> <p>Concetti di base della IT, uso computer- gestione file, pacchetto office</p> <p><b>Patente ECDL</b></p>



## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

**Italiano**

#### ALTRE LINGUE

##### Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

##### Spagnolo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottime capacità relazionali e comunicative acquisite come componente di un gruppo folkloristico, che organizza gemellaggi, spettacoli e manifestazioni anche all'estero. Partecipazioni a tornei di pallavolo e tennis a livello ricreativo. Partecipazione ad una scuola di ballo. Incontri bisettimanali estivi per partite di pallavolo. In passato componente di un gruppo Scout e di un altro gruppo religioso (Gruppo Ami). Esperienza lavorativa a tempo pieno dal 09/1994 a 03/1996 come collaboratore in un negozio alimentari di famiglia, esperienza lavorativa saltuaria come collaboratrice in un bar di famiglia dal 10/1996 al 31/12/1997, esperienza lavorativa a tempo pieno come addetta al lotto e come collaboratrice nel bar di famiglia dal 14/11/2002 al 13/05/2002. Esperienza universitaria. Attività di insegnamento a bambini su tutte le materie, in particolare matematica. Insegnante balli di gruppo, conduttrice di test psico-attitudinali e di karaoke per un'utenza di tipo psichiatrico.

Partecipazione ad un progetto di attività teatrale, ballo e canto corale terminato con una rappresentazione teatrale, organizzato dalla scuola Montini nell'anno 2006.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottime capacità organizzative acquisite in ambito lavorativo attraverso la progettazione, il coordinamento e l'organizzazione di servizi sociali offerti alla popolazione (campus estivo, classi Primavera, attività di promozione sociale per gli anziani, altro) e di ricerche sul territorio, nelle attività svolte come barista e negoziante, come assistente sociale, all'Università, nelle cooperative etc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza del PC, acquisita in qualità di autodidatta, nell'esperienza lavorativa e di studio, attraverso gli esami sostenuti per il rilascio della patente europea e nel corso di formazione organizzato dalla Confcommercio.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Danza, balli di gruppo svolti in una scuola di ballo e danza e canti popolari eseguiti nel gruppo folkloristico e nel progetto Botteghe del Molise organizzato dall'istituto Montini.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Capacità di adattamento e di confrontarsi con altre realtà acquisite in esperienze di viaggi in Svizzera, Messico, Egitto, Austria, Canada, Usa, Gran Bretagna, Grecia, Spagna come turista e come componente del gruppo folkloristico.



**ULTERIORI INFORMAZIONI****PUBBLICAZIONI**

- Titolo Principi del Servizio Sociale e Casework
- Editore "Universitas", Via IV Novembre, Campobasso
- Data Febbraio 2008

- Titolo L'abbicci del Servizio Sociale
- Editore "Universitas", Via IV Novembre, Campobasso
- Data Edizione 2010

- Date (da – a) Dal mese di gennaio al mese di giugno 2006 (45 ore previste e 45 effettive di frequenza)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Comprensivo "L. Montini" (CB)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Acquisire abilità comunicative, cognitive, metacognitive e dinamico-relazionali adatte a perseguire competenze verbali, mimiche e gestuali; usare il corpo e la voce come mezzo espressivo e comunicativo per stare bene con sé e con gli altri, usare l'attività teatrale per potenziare le attitudini e capacità critiche e creative, etc.  
Attestato di partecipazione al corso di "Espressività e teatro" Progetto "Botteghe del Mondo", Ottimo.
- Qualifica conseguita
- Date (da – a) Anno accademico 2010-2011 Anno accademico 2011-2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi del Molise
- Principali mansioni e responsabilità Cultore della materia: Principi e fondamenti del servizio sociale
- Date (da – a) Mese di luglio 2011
- Nome e tipo di ente Regione Molise
- Qualifica conseguita Idoneità come consulente tecnico area Servizi Sociali

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

- 1): di essere inserita nell'elenco regionale dei coordinatori d'Ambito
- 2): 8 maggio 05 promotrice della festa "Piccola e Grande Italia" organizzata dalla Legambiente, con la partecipazione di diverse Istituzioni, tra cui l'Enel;
- 3): partecipazione ad un gran numero di convegni e seminari;
- 4): iscrizione del 16/01/2002 all'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Molise (N. 296);
- 5): esperienza come baby-sitter;
- 6): nel 1986, esame per ottenere l'abilitazione a svolgere la mansione di commerciante in un negozio alimentari;
- 7): partecipazione ad un corso di taglio (base);
- 8): esperienza lavorativa a tempo pieno dal 09/1994 a 03/1996 come collaboratore in un negozio alimentari di famiglia, esperienza lavorativa saltuaria come collaboratrice in un bar di famiglia dal
- 9): dal 1996 al 31/12/1997, esperienza lavorativa a tempo pieno come addetta al lotto e come collaboratrice nel bar di famiglia dal 14/11/2002 al 13/05/2002;
- 10): la sottoscritta ha svolto anche attività di insegnamento pomeridiano ( "ripetizioni") a studenti iscritti alla scuola primaria e secondaria, sia di primo che di secondo livello.

- a. La sottoscritta dichiara di essere informata di quanto previsto dagli art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti) e 13 (Informativa) del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196, e pertanto dichiara altresì di acconsentire al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Campobasso, 14 giugno 2018

FIRMA DEL DICHIARANTE

Emanuele Cutillo

- 
- b. Si attesta che il presente curriculum vitae è stato redatto ai sensi dell'artt. 46, 47, 75 e 76 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, pertanto contiene informazioni veritiere, redatte sotto la propria responsabilità, e nella consapevolezza che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale.

Campobasso, 14 giugno 2018

FIRMA DEL DICHIARANTE

Emanuele Cutillo

Emanuele Cutillo