

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE	RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE E DELLA GESTIONE DEL SITO WEB
---	--

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LOMBARDI AMELIA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	<p>DALL' ANNO SCOLASTICO 1999 2000 ANNO SCOLASTICO 2014- 2015 ATTIVITÀ D'INSEGNAMENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consegimento Abilitazione all'insegnamento nella scuola dell'infanzia nel 1987. • Insegnante presso scuola dell'infanzia M. Montessori di San Severo (FG) a. s. 1987/88- 1988/89. • Supplenze saltuarie nella scuola dell'infanzia dal a. s. 1993/94 al 1999/00. • Consegimento all'abilitazione all'insegnamento scuola primaria con relativa iscrizione nella graduatoria di merito 1995. • Funzione tutoriale della classe aa.ss. 2004/05-2005/06 • Tutor docente in formazione C.C. a. s. 2007/08. • Componente gruppo di lavoro per il P.O.F. a. s. 2007/08- 2009/10- 2010/11. • Componente gruppo per l'esame delle Nuove Indicazioni Nazionali a. s. 2007/08. • Membro del Consiglio di Circolo e Giunta Esecutiva a. s. 2010/11- 2011/12- 2012/13. • Membro del Comitato di Valutazione del servizio della Scuola Primaria a. s. 2010/11-2011/12. • Funzione Strumentale al P.O.F. "A SCUOA SENZA ZAINO" e "FORMAZIONE DOCENTI" a.s. 2010/11- 2011/12- 2012/13. • Responsabile Progetti interni ed esterni: PROGETTO ALIMENTARE, PROGETTO AMBIENTALE.....
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Pubblica Istruzione
• Tipo di azienda o settore	Scuola
• Tipo di impiego	Insegnante
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnante di classe

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	<ul style="list-style-type: none"> • Seminario di formazione, organizzato dall' IRRE Molise presso la Scuola Media di Campomarino "PROGETTARE I CURRICOLI IN VERTICALE NEGLI ISTITUTI COMPRENSIVI" (ore 16/16). • Formazione D.M: 61 AREA INFORMATICA , promosso dal MIUR presso 2° Circolo di Termoli a. s. 2003/04 (40/40 crediti). • Formazione Punto. Edu Riforma " AREA SOSTEGNO AI PROCESSI DI INNOVAZIONE" presso 2° Circolo di Termoli a. s. 2004/05 (48/48 crediti) • Formazione I.R.R.E. Molise "LA PEDAGOGIA DELL'ACCOGLIENZA", presso 1° Circolo di Termoli (ore 20/20) a. s. 2001/02. • Formazione " LA MULTIMEDIALITA' APPLICATA ALLA DIDATTICA" a. s. 2006/07 presso 2° Circolo di Termoli. • Partecipazione al Convegno nazionale sulla disgrafia " DISGRAFIA: LA FATICA DI SCRIVERE" a Faenza a. s. 2007/08. • Formazione INDIRE "INIZIARE CON SENZA ZAINO" , presso 6° Circolo di Lucca a. s. 2007/08. • Formazione " VERSO SENZA ZAINO" " PER UNA SCUOLA COMUNITA'" presso 6° Circolo di Lucca a. s. 2008/09. • Partecipazione al Convegno "COPIARE FA BENE" nell'ambito del Progetto Senza Zaino. Per una Scuola Comunità, presso il Palazzo dei Congressi a Firenze a. s. 2010/11. • Formazione "A SCUOLA SENZA ZAINO...PARLIAMONE", presso S.M.S. O. Bernacchia a, s. 2011/12. • Formazione "INTRODUZIONE ALLA LETTOSCRITTURA E TECNICHE DI GESTIONE DELLA CLASSE IN SENZA ZAINO" presso 2° Circolo di Termoli a. s. 2011/12. • Partecipazione all'Incontro "OSSERVARE I COMPORTAMENTI A COSA SERVE?", presso 2° Circolo di termoli a. s. 2013/14. • Formazione D.S.A. organizzato dalla Regione Molise presso 3° Circolo di Termoli a.s. 2013/14 (ore 50). • Formazione corso organizzato da I.N.P.S. e A.C.I.F. Master "DIDATTICA PER COMPETENZE" a.s. 2014/15.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Magistrale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Italiano-Storia-Arte e immagine
• Qualifica conseguita	Insegnante
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Insegnante di Scuola Primaria di primo grado

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI acquisite sul posto di lavoro (docente tutor) e ricoprendo vari incarichi di natura scolastica ed istituzionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME competenze nel coordinamento e amministrazione di persone, progetti...

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sistema operativo Windows 07

Programmi: Word, Excel, Power-Point, Publisher.....

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
---	--

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
---	--

PATENTE O PATENTI	
-------------------	--

ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae sono esatte e veritiere.</p> <p>Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.</p>
------------------------	---

ALLEGATI	<p>Depositati nel fascicolo personale e comunque a disposizione su richiesta degli organi competenti</p>
----------	--

TERMOLI, 02/03/2015

resa ai sensi dell'art.15 c.1, lett. c) del Dlgs 33/2013

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, relativamente a quanto disposto dal DLgs 33/2013 art. 15 c.1 lettera c) con riferimento all'incarico di

DOCENTE LAB. "DIDATTICA DELLE EDUCAZIONI" conferito dall'Università degli Studi del Molise,

☒ di **non** svolgere incarichi regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;

☐ di svolgere n. ___ incarico/incarichi regolato/i o finanziato/i dalla pubblica amministrazione presso _____

☐ di **non** avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolate o finanziate dalla pubblica amministrazione;

[] di avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regulate o finanziate dalla pubblica amministrazione presso _____

☐ di svolgere/non svolgere attività di tipo professionale

☐ di aver ricevuto copia del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62.

Il sottoscritto dichiara inoltre, rispetto al suddetto incarico, che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Università degli Studi del Molise.

Luogo e data CAMPOBASSO, 13-03-2015

Firma

Charles Furbush