



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE



Erasmus+

**PROGRAMMA ERASMUS+
AZIONE CHIAVE 1 – MOBILITÀ INDIVIDUALE
MOBILITÀ DEGLI STUDENTI PER TRAINEESHIPS**

**Bando di concorso
per l'assegnazione di 15 (quindici) borse di mobilità della durata di 3
(tre) mesi ciascuna, cofinanziate nel quadro del Programma
Erasmus+ Traineeships
A.A. 2018/2019**

Art. 1 - Disposizioni generali

Il Programma Erasmus+, oltre a promuovere la mobilità degli studenti europei per motivi di studio, prevede anche la possibilità di effettuare un tirocinio presso un'impresa, un centro di ricerca o di formazione (escluse le istituzioni europee o le organizzazioni che gestiscono programmi europei) presenti in uno dei Paesi europei partecipanti al Programma.

Lo stagista avrà così l'opportunità di acquisire competenze specifiche e una migliore comprensione della cultura socio-economica del Paese ospitante e potrà ricevere per il periodo di tirocinio un contributo comunitario *ad hoc*.

Possono effettuare il tirocinio gli studenti e i laureati entro 12 mesi dal conseguimento del titolo, a condizione che non abbiano ancora conseguito il titolo alla data di presentazione della candidatura. I dottorandi possono candidarsi se iscritti all'ultimo anno degli studi per intraprendere il tirocinio dopo il conseguimento del titolo, e comunque entro i 12 mesi successivi.

I candidati dovranno mantenere lo status di studenti fino alla pubblicazione delle graduatorie.

Gli studenti che intendono svolgere il tirocinio durante il corso di studio dovranno mantenere lo status di studente per tutta la durata del tirocinio; il conseguimento del titolo durante il tirocinio comporterà la decadenza della borsa e la restituzione delle somme ricevute.

La permanenza presso l'ente ospitante non può essere inferiore a 2 mesi, pena la non corresponsione della borsa.

L'Università degli Studi del Molise mette a disposizione dei propri studenti n. 15 borse di mobilità di 3 mesi ciascuna, di cui 1 riservata all'acquisizione di competenze digitali, da destinarsi agli studenti regolarmente iscritti per l'a.a. 2017/2018 ad un corso di laurea triennale, di laurea specialistica, magistrale, magistrale a ciclo unico, o all'ultimo anno di un corso di dottorato con sede amministrativa all'Università degli Studi del Molise, a corsi di Specializzazione, Master di I o II livello.

Art. 2 Tipologie di tirocinio

L'organizzazione di accoglienza può essere:

un Istituto di Istruzione Superiore titolare di una Carta Erasmus per l'istruzione superiore o

qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù. Ad esempio, tale organizzazione può essere:

- ☐ un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
- ☐ un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- ☐ una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
- ☐ un istituto di ricerca;
- ☐ una fondazione;
- ☐ una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
- ☐ un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- ☐ un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di

informazione.

Le organizzazioni di accoglienza dovranno avere sede in uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o nei Paesi dello Spazio Economico Europeo – EFTA/SEE, o Paesi candidati all'UE (ex Repubblica jugoslava di Macedonia, Turchia).

Non possono essere considerati enti di accoglienza:

- istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate (la lista completa è disponibile all'indirizzo http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_en.htm);
- le organizzazioni che gestiscono programmi UE, come le Agenzie nazionali (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti).

Nel caso di tirocinio presso gli istituti italiani di cultura all'estero, le scuole, le Camere di Commercio italiane all'estero, gli studi legali italiani con sede all'estero, le aziende private la cui sede legale sia in Italia, ecc. deve essere garantito il principio di transnazionalità (es: il tirocinante acquisisce un *know-how* diverso da quello che acquisirebbe con un tirocinio nel proprio Paese).

A partire dal 2018/19, la Commissione europea intende promuovere le opportunità di tirocinio finalizzate all'acquisizione delle competenze digitali, in tutte le discipline. Le digital skills mirano a sviluppare elevate competenze tecnologiche (sicurezza informatica, analisi dei big data, intelligenza quantistica e/o artificiale, linguaggi di programmazione; ottimizzazione dei motori di ricerca -SEO) e abilità orizzontali (web design, digital marketing, sviluppo software, grafic design). Al riguardo, si precisa che saranno considerati tirocini in digital skills i traineeship che prevedono le seguenti attività:

- marketing digitale (ad esempio, gestione dei social media, analisi web);
- disegno digitale grafico, meccanico o architettonico;
- sviluppo di applicazioni, software, script o siti web;
- installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti IT;
- sicurezza informatica;
- data analytics, mining, visualisation;
- programming and training of robots and artificial intelligence application.

Sono esclusi dal novero delle digital skills attività quali il supporto generico al cliente dell'impresa presso la quale verrà svolto il tirocinio e le attività di natura amministrativa quali, ad esempio, l'immissione di dati nei data base aziendali e le generiche attività di ufficio.

Art. 3 Assegnazione all'azienda ospitante

L'impresa ospitante potrà essere reperita con una delle seguenti modalità:

- contatti diretti del candidato o di un docente. In tal caso il candidato dovrà presentare lettera di accettazione da parte dell'Impresa;
- intermediazione dell'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Ateneo di appartenenza, a seguito della selezione dei candidati;
- utilizzo di piattaforme dedicate (es. Erasmusintern.org, <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/opportunities/traineeships-students>)

Qualora il candidato produca, al momento della presentazione della domanda o comunque entro la scadenza del presente bando, una lettera di accettazione da parte di un'azienda ospitante, ha diritto all'attribuzione del punteggio aggiuntivo di cui al successivo articolo 10.

NB: Per lo svolgimento di tirocini finalizzati allo sviluppo di Digital Skills, lo studente è tenuto a reperire la sede autonomamente o con l'ausilio di docenti rilevanti, a condizione che le attività previste nei tirocini coincidano con quelle elencate nell'Art. 2. Inoltre, in conformità agli orientamenti della Commissione Europea, il fatto che il tirocinio preveda l'acquisizione delle competenze digitali sopra descritte costituirà uno dei criteri di priorità per l'assegnazione delle borse.

Non sono ritenute ammissibili lettere di accettazione provenienti da enti e organizzazioni non eleggibili (Art.1).

Non è possibile effettuare un tirocinio presso un ente ospitante avente sede nello stesso Paese di cui si è cittadini.

Il Settore Relazioni Internazionali si riserva di assegnare un tirocinio in un Paese diverso da quelli prescelti in mancanza di sedi disponibili.

L'intermediazione del Settore Relazioni Internazionali non costituisce garanzia di reperimento di un'impresa ospitante.

Art. 4 - Durata del tirocinio

Durata del tirocinio: **12 settimane** e comunque non inferiore a due mesi.

Tutti i tirocini dovranno concludersi improrogabilmente entro il **30 settembre 2019**.

Art. 5 - Borsa di mobilità

A ciascun candidato saranno attribuite 3 mensilità, per un ammontare complessivo di € 1800. **L'importo della borsa è lo stesso per tutti i Paesi di destinazione ***.**

Il contributo Erasmus è erogato in base alla effettiva durata in giorni, attestata dalla certificazione di frequenza rilasciata dall'Ente ospitante (Traineeship Certificate). La durata minima non dovrà essere inferiore a due mesi.

La borsa di mobilità è intesa quale contributo forfettario alle spese di vitto, alloggio e viaggio. Il contributo sarà erogato in due rate: la prima rata, pari all'80% dell'importo totale, verrà versata entro 30 giorni dall'inizio del tirocinio; la seconda rata sarà erogata al rientro dal tirocinio, previa presentazione della documentazione necessaria.

Non sono previsti contributi aggiuntivi per studenti appartenenti a categorie economicamente svantaggiate.

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ eroga fondi destinati a studenti con esigenze relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie in mobilità per traineeship. Gli studenti rientranti in tale categoria sono tenuti a comunicare la loro situazione sia in fase di candidatura, sia in fase di accettazione qualora assegnatari di mobilità.

*** L'importo complessivo è dato dalla borsa comunitaria integrata da fondi ministeriali.

Il contributo erogato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE è basato sulla divisione dei Paesi in 3 diverse fasce o gruppi, basati sul costo della vita.

Paesi del Gruppo 1: Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Regno Unito, Liechtenstein, Norvegia. In questi Paesi la borsa è pari a €400,00 al mese.

Paesi del Gruppo 2: Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo. In questi Paesi la borsa è pari a €350,00 al mese.

Paesi del Gruppo 3: Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, ex Repubblica jugoslava di Macedonia, Turchia. In questi Paesi la borsa è pari a €350,00 al mese.

Art. 6 - Conoscenza linguistica

È indispensabile avere una buona conoscenza della lingua (almeno livello **B1**) del Paese nel quale si intende effettuare il traineeship ovvero della lingua che sia considerata dall'impresa ospitante "lingua veicolare" e specificata dalla sede nella lettera aziendale e nel Learning Agreement; tale conoscenza verrà accertata mediante colloquio orale da effettuarsi obbligatoriamente presso le Strutture dell'Università del Molise, nella data e nelle modalità che verranno comunicate ai candidati dal Settore Relazioni Internazionali a mezzo posta elettronica.

Quanti saranno impossibilitati a presentarsi alla prova potranno sostenere un colloquio telematico; in questo caso, al Settore Relazioni Internazionali dovrà pervenire comunicazione scritta via email almeno 3 giorni prima della data della prova, unitamente a certificato che attesti inequivocabilmente l'impossibilità a recarsi presso l'Università del Molise, pena l'esclusione. Saranno considerati motivi validi:

- 1) l'impossibilità per gravi motivi di salute;
- 2) la permanenza all'estero per motivi di studio o lavoro, adeguatamente documentata; gli studenti che si trovano all'estero per un periodo di studio o tirocinio Erasmus, possono limitarsi ad autocertificarlo.

La mancata presentazione alla prova, sia in presenza che in via telematica, comporterà l'esclusione dal bando. Non sono previste sessioni di recupero. Il mancato raggiungimento del livello minimo di conoscenza comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

Il possesso di certificati comprovanti la competenza linguistica (livello minimo B1), o la permanenza all'estero per motivi di studio o lavoro debitamente documentata verranno valutati con il CV.

OLS - Online Linguistic Support: Corsi di Lingue Online

Il sostegno linguistico online Erasmus+ (Online Linguistic Support - OLS) assiste i partecipanti ad attività di mobilità a lungo termine del programma Erasmus+ (Azione chiave 1) nell'apprendimento delle lingue. L'OLS offre ai partecipanti la possibilità di testare le competenze nella lingua straniera che utilizzeranno per studiare, lavorare o fare volontariato all'estero. Inoltre, i partecipanti selezionati potranno svolgere un corso di lingua online per perfezionare le proprie competenze.

La licenza OLS è a richiesta del borsista: coloro che, ottenuta la licenza, non dovessero portare a termine il corso di lingua on line, saranno tenuti alla restituzione dell'intero ammontare della borsa.

Art. 7 - Coperture assicurative

L'Università del Molise ha stipulato la Polizza n. 060 0000132 "Assicurazione per responsabilità civile verso terzi" con la Compagnia QBE Insurance Limited Rappresentanza Generale per l'Italia e la Polizza Infortuni n. 77 136926139 con la UNIPOL SAI Agenzia Roma Centro, che copre gli infortuni a carico di Studenti, Tirocinanti, Dottorandi di Ricerca (ad eccezione del rischio in itinere) ed ha validità nel mondo intero.

Le polizze e le informazioni sono pubblicate alla pagina web <https://www.unimol.it/internazionale/erasmus-plus/erasmus-per-motivi-di-traineeship/>

Le suddette assicurazioni riguardano solo le attività di tirocinio e non comprendono la

copertura di rischi connessi all'esercizio della professione medica e delle strutture sanitarie. Pertanto, gli studenti dell'area sanitaria saranno tenuti ad informarsi autonomamente.

Assicurazione sanitaria. Una copertura di base è fornita dall'assicurazione sanitaria nazionale dello studente anche durante il soggiorno in un altro Paese dell'Unione Europea tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM). - http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?lingua=italiano&id=897&area=Assistenza%20sanitaria&menu=italiani . Tuttavia, la copertura della Tessera Europea di Assicurazione Malattia o di un'assicurazione privata può non essere sufficiente, soprattutto in caso di rimpatrio e di uno specifico intervento medico. In questo caso, un'assicurazione integrativa privata potrebbe essere utile.

Art. 8 - Requisiti di partecipazione

Per poter partecipare al presente bando è necessario:

1. essere regolarmente iscritti presso l'Università del Molise al momento della candidatura:
 - ad un corso di laurea triennale, di laurea specialistica, magistrale, magistrale a ciclo unico, o all'ultimo anno di un corso di dottorato di ricerca con sede amministrativa presso l'Università del Molise, a corsi di Specializzazione, Master di I o II livello e che, in fase di accettazione del contributo Erasmus per traineeship, dichiarino l'intenzione di iscriversi anche per l'anno accademico 2018-2019.
2. **N.B.** Lo studente assegnatario che dovesse laurearsi prima di svolgere il traineeship, potrà comunque effettuarlo entro e non oltre 12 mesi dal conseguimento del titolo. In ogni caso, esso dovrà concludersi entro il 30 settembre 2019. **Gli studenti devono essere iscritti fino al momento della pubblicazione della graduatoria di merito.** Il laureando che non paga la tassa di iscrizione all'a.a. 18/19 perché si deve laureare, può partecipare al bando Traineeship 18/19 ma non può convalidarne i crediti: in questo caso il traineeship viene considerato come "volontario" (Voluntary Traineeship).
3. quanti usufruiscano, alla data di pubblicazione del bando, di un contributo Erasmus per motivi di studio o tirocinio, possono partecipare solo a condizione che, in caso di assegnazione del contributo, i due periodi di mobilità siano consequenziali e non simultanei.
4. qualora un candidato avesse già usufruito, durante lo stesso ciclo di studi, di un soggiorno Erasmus per studio o di un soggiorno Erasmus placement, la somma dei mesi di soggiorno, compresi quelli per i quali presenta la candidatura non potrà essere superiore a 12 mesi (24 mesi per studenti iscritti a corsi di laurea magistrale a ciclo unico).
5. non essere residenti o cittadini del Paese in cui si intende compiere il tirocinio.
6. non avere rinunciato ad una borsa Erasmus+ Traineeships per l'a.a. 2017/2018 senza giustificato motivo.

Art. 9 - Termini per la presentazione della domanda e relativa documentazione

Ogni candidato potrà presentare una sola domanda, pena l'esclusione, ove indicherà i due Paesi di destinazione prescelti in ordine di preferenza. Nel caso in cui il candidato abbia già ottenuto una lettera di accettazione, basterà indicare la denominazione dell'ente ospitante. La scelta delle destinazioni dovrà essere coerente con la competenza linguistica del candidato.

Per tutti quei Paesi la cui lingua ufficiale non sia l'inglese, lo spagnolo o il francese, verrà accertata al candidato la conoscenza dell'inglese come lingua veicolare.

La domanda, compilata secondo il modulo allegato (All. A), è disponibile sul sito <http://www.unimol.it/internazionale/erasmus-plus/erasmus-per-motivi-di-traineeship/>.

La domanda, che dovrà pervenire **entro il 14 settembre 2018** potrà essere inviata:

- a **mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento indirizzata al Settore Relazioni Internazionali – Università degli Studi del Molise - via De Sanctis s/n , 86100 Campobasso.
- tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC dell'Università degli Studi del Molise amministrazione@cert.unimol.it, (si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla vigente normativa in materia, è subordinata, a sua volta, all'utilizzo da parte del candidato di casella di Posta Elettronica Certificata; non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'Università degli Studi del Molise).
- a mano all'**Ufficio Protocollo** dell'Università degli Studi del Molise, II Ed. Polifunzionale, all'indirizzo suindicato, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Saranno escluse le domande pervenute oltre il termine anzidetto. In caso di domanda inoltrata tramite il servizio postale con raccomandata A.R. **farà fede** la data del giorno di ricezione della domanda da parte dell'Ufficio Protocollo, **non farà fede** la data del timbro postale accettante; non saranno considerati i titoli, i documenti, le dichiarazioni e le pubblicazioni pervenuti oltre il termine suddetto.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva; l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Non saranno accettate le domande di candidatura inviate via fax, via e-mail o le domande prive di sottoscrizione autografa. Nel caso di domanda inviata con PEC, sarà necessario allegare copia scansionata della domanda su cui è stata apposta la firma autografa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella richiesta, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di candidatura dovranno essere presentate unitamente alla seguente documentazione:

1. curriculum vitae dattiloscritto, redatto in italiano e nella lingua del Paese in cui s'intende effettuare il traineeship o in una possibile lingua veicolare, **firmato in originale a pena di esclusione**;

2. progetto di tirocinio dattiloscritto (max 1 pagina), redatto in italiano e nella lingua del Paese in cui s'intende effettuare il traineeship o in una possibile lingua veicolare, **firmato in originale a pena di esclusione**. In tale documento il candidato dovrà specificare:
 - le motivazioni per cui intende effettuare il traineeship formativo;
 - aspetti particolarmente rilevanti del proprio curriculum vitae e accademico;
 - l'elenco delle attività che si intenderebbe svolgere;
 - ogni altra considerazione che possa rendere il proprio profilo interessante per l'azienda ospitante.
3. per gli studenti laureati (dottorandi, specializzandi, iscritti ad un Master di 1^a o 2^a livello): autocertificazione del voto di laurea e degli esami sostenuti nel percorso di studio precedente, debitamente sottoscritta;
4. per gli studenti non laureati: autocertificazione degli esami sostenuti, debitamente sottoscritta;
5. eventuale certificazione o autocertificazione relativa a precedenti esperienze di studio o di lavoro all'estero;
6. eventuale certificazione o autocertificazione attestante la competenza linguistica;
7. altra documentazione ritenuta rilevante;
8. eventuale lettera di invito da parte dell'azienda **NB:** non verranno prese in considerazione lettere la cui data non ricada entro i termini di apertura del bando;
9. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale.

NB: gli eventuali certificati di cui ai punti 5, 6 e 7 potranno essere presentati in copia, utilizzando a pena di esclusione la dichiarazione sostitutiva di notorietà (All. C).

ATTENZIONE: Verranno escluse le domande la cui documentazione risulti incompleta.

Art. 10 - Selezioni e graduatorie

Le domande formalmente valide saranno valutate da un'apposita Commissione secondo i seguenti criteri:

Lettera di accettazione da parte dell'ente ospitante, che dimostri coerenza con il profilo del candidato nell'esposizione del programma di tirocinio da svolgere	• Max 10 punti
Coerenza del progetto con la formazione accademica del candidato, motivazione ed obiettivi	• Max 10 punti
Valutazione conseguita per l'accertamento della competenza linguistica	• Max 30 punti
<i>Curriculum Vitae</i> e studiorum	• Max 20 punti
Competenze informatiche certificate	• Max 5 punti

TOTALE	75
--------	----

Dopo la selezione dei candidati, verrà stilata una graduatoria dei vincitori secondo l'ordine di merito. A parità di punteggio sarà data la precedenza, nell'ordine:

- al candidato che non abbia ancora usufruito di contributi Erasmus;
- al candidato più giovane

Per poter essere ammessi alla graduatoria, i candidati dovranno conseguire un punteggio complessivo non inferiore a 45.

Ai candidati IDONEI non beneficiari, dietro loro specifica richiesta, potrà essere attribuito lo status di Erasmus "zero grant", che permette di usufruire delle agevolazioni legate alla mobilità senza percepire il contributo comunitario.

Art. 11 - Accettazione della borsa

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito web dell'Università alla pagina <http://www.unimol.it/internazionale/erasmus-plus/erasmus-per-motivi-di-traineeship/>. Entro il termine perentorio di 7 giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione della graduatoria, i vincitori dovranno far pervenire all'indirizzo e-mail del Settore Relazioni Internazionali relazint@unimol.it una e-mail di accettazione alla partecipazione al programma, tramite apposito modulo disponibile on line, pena la decadenza dal diritto. Il Settore procederà, senza ulteriore preavviso, a dichiarare decaduto d'ufficio il candidato dal beneficio della borsa nel caso in cui, trascorsi i 7 giorni, non sia pervenuta alcuna comunicazione. Si procederà pertanto a contattare il candidato successivo, a cui similmente verranno accordati 5 giorni naturali e consecutivi per formalizzare l'accettazione, a partire dal giorno successivo alla data della comunicazione. Qualora il Settore Relazioni Internazionali proponga al vincitore un'azienda coerente con il suo profilo ed egli rifiuti la proposta, **non potrà avvalersi di una nuova intermediazione del Settore**. La proposta del Settore dovrà essere accettata o non accettata entro il termine di 7 giorni dalla notifica al beneficiario.

Il candidato che inizialmente accetti la borsa e successivamente vi rinunci senza validi e documentati motivi, o senza averne informato il Settore Relazioni Internazionali, **NON** potrà partecipare al prossimo bando Erasmus Traineeship di questa Università.

I vincitori che, con le modalità indicate dall'art. 3 del presente bando, non riusciranno a reperire l'azienda ospitante entro il 30 ottobre 2018, saranno considerati rinunciatari.

Art. 12 - Ingresso nel Paese ospitante

Lo studente che presenta domanda dovrà informarsi autonomamente in merito a:

- eventuali norme che regolano l'ingresso nel Paese ospitante, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche;
- assistenza sanitaria nel Paese ospitante, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche

La legislazione e la normativa che regolano l'immigrazione degli studenti non comunitari nei vari paesi partecipanti al programma Erasmus + sono legate alla nazionalità di tali studenti: è responsabilità dello studente raccogliere con il necessario anticipo le informazioni e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel paese di destinazione, rivolgendosi alle rispettive rappresentanze diplomatiche.

Art. 13 – Certificazione e riconoscimento

Per coloro che effettuano la mobilità in qualità di studenti, la mobilità Erasmus+ for Traineeship è un'esperienza di tirocinio la cui procedura di riconoscimento viene effettuata secondo quanto previsto nei regolamenti didattici dei vari corsi di studio. I vincitori sono tenuti a reperire informazioni sul riconoscimento in CFU prima della partenza presso la propria segreteria didattica.

Al termine del periodo di tirocinio il beneficiario dovrà presentare obbligatoriamente la seguente documentazione finale:

- relazione individuale on line;
- l'attestato rilasciato dall'impresa ospitante, debitamente firmato, che certifichi le date di effettivo svolgimento del periodo di traineeship;
- il training agreement *after the mobility* debitamente compilato e firmato dall'impresa ospitante.

Al termine del periodo di traineeship l'Università garantirà allo studente il totale riconoscimento delle attività indicate nel training agreement e portate a termine con successo conformemente a quanto previsto nei Regolamenti dei singoli Corsi di Studio.

Il traineeship sarà inoltre riconosciuto a livello europeo tramite il documento EUROPASS-Mobilità, nel rispetto delle disposizioni comunitarie in materia di trasparenza e riconoscimento dei percorsi di formazione all'estero (www.europass-italia.it).

Art. 14 – Informativa ai sensi del Regolamento europeo (UE) 2016/679 concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati

Ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, recante disposizioni in materia di protezione dei dati, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei volontariamente forniti all'Università degli Studi del Molise saranno dalla stessa trattati adottando le misure idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi del Molise, con sede legale in Campobasso, via de Sanctis snc.

Responsabile della protezione dei dati

Dott. Vincenzo LUCCHESI

(Direttore della Divisione Programmazione e Sviluppo e della Divisione Risorse e Servizi)

- Tel. 0874 404263
- e.mail supporto.privacy@unimol.it

Luogo di trattamento dei dati

I trattamenti connessi ai servizi web di questo sito hanno luogo presso l'Università degli Studi del Molise. I dati sono curati solo da personale incaricato al trattamento, oppure da eventuali incaricati per occasionali operazioni di manutenzione.

Tipi di dati

Dati di navigazione

I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento di questo sito web acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet o è utilizzata per migliorare la qualità del servizio offerto.

Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti.

In questa categoria di dati rientrano gli identificativi utente, gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono:

- cancellati periodicamente;
- utilizzati al solo fine di ricavare informazioni statistiche anonime (poiché in forma aggregata) sull'uso del sito;
- utilizzati per risolvere problematiche di funzionamento anche individuando gli accessi relativi agli utenti che ne facciano richiesta.

I dati potrebbero essere utilizzati per l'accertamento di responsabilità in caso di ipotetici reati informatici di Ateneo o di terzi su richiesta dell'autorità giudiziaria.

Dati forniti volontariamente dall'utente

L'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi di questo Ateneo comporta la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva. I dati personali forniti dagli utenti che inoltrano richieste di invio di materiale informativo sono utilizzati al solo fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario.

Cookies

Il portale di Ateneo e i suoi sotto siti utilizzano cookie tecnici, propri e di terze parti, per il corretto funzionamento delle pagine web e per il miglioramento dei servizi.

Modalità di trattamento dei dati

I dati personali sono trattati esclusivamente per fini istituzionali, con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti, nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Diritti degli interessati

Relativamente a tali dati si possono esercitare i diritti di cui agli art. 15, 16, 17, 18, 20, 21 previsti dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679 (tra cui, a mero titolo esemplificativo, la rettificazione, l'integrazione e la cancellazione dei dati) inviando un'email a supporto.privacy@unimol.it

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Art.15 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento per il presente Bando è la Dott.ssa Loredana Di Rubbo, Responsabile del Settore Relazioni Internazionali, presso l'Area Innovazione e Sviluppo, recapito telefonico 0874 404768, indirizzo e-mail relazint@unimol.it.

Campobasso,

IL RETTORE
Prof. Gianmaria Palmieri

ALLEGATI:

Allegato A: domanda di partecipazione

Allegato B: dichiarazione sostitutiva di certificazione

Allegato C: dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà