



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

UNIVERSITY OF
WOLLONGONG



AFFISSIONE ALL'ALBO DELL'ATENEO

IN DATA 22 SET 2017

R.A.A. N° 400

**Bando di concorso
per l'assegnazione di 2 borse di mobilità della durata di un
semestre accademico ciascuna, finanziate nel quadro
dell'Accordo di Mobilità Studentesca
tra l'Università degli Studi del Molise
e
l'Università di Wollongong (Australia)
A.A. 2017/2018**

(allegato 1)

Art. 1 – Disposizioni generali

L'Accordo di Mobilità Studentesca tra l'Università degli Studi del Molise e l'Università di Wollongong (Australia) consente agli studenti dell'università degli Studi del Molise iscritti ai seguenti Corsi di Laurea e Laurea Magistrale:

- Corso di Laurea in Economia Aziendale
- Corso di Laurea in Scienze della Politica e dell'Amministrazione
- Corso di Laurea Magistrale in Management, Imprenditorialità e Innovazione
- Corso di Laurea Magistrale in Scienze Politiche e delle Istituzioni Europee
- Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza

di trascorrere un periodo di studio della durata di un semestre accademico presso l'Università di Wollongong (Australia). Il periodo di riferimento è il seguente:

Fall Semester: 21 febbraio 2018 – 21 giugno 2018

oppure

Spring Semester: 16 luglio 2018 – 15 novembre 2018

Durante tutto il soggiorno all'estero gli studenti dovranno risultare iscritti all'Università del Molise e potranno conseguire il titolo di studio soltanto dopo aver concluso il periodo di studio all'estero. Lo studente che risulti vincitore è ammesso con riserva: la decisione finale circa l'accettazione spetta all'università ospitante, la quale, inoltre, si riserva di organizzare l'esperienza formativa dello studente vincitore secondo il proprio ordinamento didattico.

Art. 2 Finalità del programma di mobilità

Le attività formative oggetto del soggiorno di studio presso l'Università di Wollongong prevedono la **frequenza dei corsi e il sostenimento degli esami**: lo studente ammesso al programma di studi presso l'Università di Wollongong dovrà svolgere una parte del proprio corso di studi presso la sede partner sostituendo le attività formative previste dal proprio piano di studi con attività formative dell'università ospitante compatibili per obiettivi e carico didattico.

Prima della partenza, lo studente elabora un Learning Agreement che dovrà essere approvato dal Consiglio di Corso di Studio di appartenenza o dal relativo Delegato all'Internazionalizzazione. Al momento del rientro, il Consiglio di Corso di Studio delibererà il riconoscimento delle attività formative svolte presso la sede partner in conformità con il Learning Agreement.

Art. 3 - Borsa di mobilità

Tutti i vincitori saranno esentati dalle tasse di iscrizione dell'Università ospitante; la borsa a loro assegnata è da intendersi come sostegno economico finalizzato alla copertura delle maggiori spese legate al periodo di mobilità (visto, viaggio, vitto, alloggio e assicurazione medica) fino ad un massimo di € 5.500 (lordo percipiente). L'erogazione avviene in due tranches: la prima tranche, corrispondente al 70% della borsa, verrà erogata dopo la stipula dell'accordo finanziario istituto/studente, e comunque dopo l'accettazione formale da parte dell'Università ospitante; il saldo della borsa verrà corrisposto al rientro, una volta prodotta la documentazione relativa all'attività didattica svolta e il certificato di periodo che attesta l'effettiva permanenza dello studente presso l'università ospitante. Per conservare il diritto al contributo economico è necessaria una permanenza non inferiore a 5 mesi presso la sede estera. L'Ateneo si riserva la facoltà di decurtare il contributo qualora il numero di CFU conseguito sia inferiore a quanto condiviso nel Learning Agreement.

Eventuali altri finanziamenti erogati dall'Università del Molise in favore del beneficiario della borsa di mobilità verranno sospesi per l'intera durata del soggiorno presso l'Università di Wollongong. La borsa di mobilità oggetto del presente bando è incompatibile con altri finanziamenti erogati dalla Commissione Europea per lo stesso periodo di mobilità. Sono compatibili eventuali contributi integrativi ottenibili dall'Ente per il Diritto allo Studio universitario (ESU).

Art. 4 – Requisiti di partecipazione

Per poter partecipare al presente bando è necessario:

1. essere regolarmente iscritti presso l'Università del Molise, al momento della candidatura, almeno al secondo anno di un corso di laurea o della laurea magistrale a ciclo unico o al primo anno della laurea magistrale. In caso di assegnazione del contributo, l'iscrizione deve essere perfezionata prima della partenza secondo i tempi e le modalità previste dal vigente Regolamento. Gli studenti assegnatari che dovessero conseguire il Diploma di Laurea prima dell'inizio del programma di mobilità, potranno partecipare al programma e usufruire del contributo solo se risulteranno iscritti con riserva a un primo anno di Laurea Magistrale presso l'Università del Molise.
2. possedere adeguate conoscenze linguistiche accertate tramite il possesso di una (o più) delle seguenti certificazioni:
 - a. First Certificate in English (Grade B or C) o superiori;
 - b. TOEFL 550 (paper based), 213 (computer based), 79 (internet based) o superiori;
 - c. IELTS 5.5 – 6.0 o superiori

Art. 5 – Modalità di selezione

L'ammissione alla graduatoria di idoneità sarà determinata dall'esito positivo di un colloquio da effettuarsi obbligatoriamente presso le Strutture dell'Università del Molise, nella data e nelle modalità che verranno comunicate ai candidati a mezzo posta elettronica all'indirizzo istituzionale _____@studenti.unimol.it. La finalità del colloquio è quella di accertare le capacità di lettura, comprensione ed espressione in lingua inglese in ambito accademico con riferimento al proprio Corso di Studi, nonché il possesso di adeguate conoscenze di cultura generale.

Coloro che si trovino nell'impossibilità di presentarsi alla prova potranno sostenere un colloquio telematico; in questo caso, al Settore Relazioni Internazionali dovrà pervenire comunicazione scritta via email all'indirizzo mdipaolo@unimol.it almeno 3 giorni prima della data della prova, unitamente ad un certificato che attesti inequivocabilmente l'impossibilità di recarsi presso l'Università del Molise, pena l'esclusione. Saranno considerati motivi validi:

- l'impossibilità per gravi motivi di salute;
- la permanenza all'estero per motivi di studio o lavoro, adeguatamente documentata o autocertificata nel caso di periodo di studio o tirocinio Erasmus.

La mancata presentazione alla prova, in presenza o in via telematica, comporterà l'esclusione dalla selezione. Non sono previste sessioni di recupero.

Art. 6 – Termini per la presentazione della domanda e relativa documentazione

La domanda, compilata secondo il modulo allegato (All. A), è disponibile sul sito

<http://www.unimol.it/internazionale/>

La domanda, che dovrà pervenire entro il **31 ottobre 2017** potrà essere inviata:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Settore Relazioni Internazionali – Università degli Studi del Molise - via De Sanctis s/n, 86100 Campobasso.
- tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC dell'Università degli Studi del Molise amministrazione@cert.unimol.it, (si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla vigente normativa in materia, è subordinata, a sua volta, all'utilizzo da parte del candidato di casella di Posta Elettronica Certificata; non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'Università degli Studi del Molise).
- a mano all'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi del Molise, II Ed. Polifunzionale, all'indirizzo suindicato, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Saranno escluse le domande pervenute oltre il termine anzidetto. In caso di domanda inoltrata tramite il servizio postale con raccomandata A.R. farà fede la data del giorno di ricezione della domanda da parte dell'Ufficio Protocollo, **non farà fede** la data del timbro postale accettante; inoltre, non saranno presi in considerazione eventuali documenti o dichiarazioni integrative pervenute oltre il termine suddetto.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva; l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Non saranno accettate le domande di candidatura inviate via fax, via e-mail o le domande prive di sottoscrizione autografa. Nel caso di domanda inviata con PEC, sarà necessario allegare copia scansionata della domanda su cui è stata apposta la firma autografa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella richiesta, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di candidatura dovranno essere presentate unitamente alla seguente documentazione:

1. Progetto di mobilità redatto in lingua inglese e firmato in originale a pena di esclusione nel quale il candidato espone:
 - a. le motivazioni accademiche che lo spingono a presentare domanda, relativamente al programma e alla sede;
 - b. le attività didattiche che prevede di svolgere presso l'Università ospitante con specifico riferimento ai corsi riportati sul sito dell'Ateneo www.uow.edu.au ;
2. per gli studenti non laureati: autocertificazione degli esami sostenuti e relativo punteggio, debitamente sottoscritta (All. B);
3. per gli studenti iscritti a Laura Magistrale: autocertificazione degli esami sostenuti durante il Corso di Laurea di I livello, nonché degli esami eventualmente sostenuti nel Corso di Laurea Magistrale, debitamente sottoscritta (All. B);
4. Certificazione attestante la competenza linguistica;
5. Altra documentazione ritenuta rilevante;
6. Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e del Codice Fiscale.

NB: i certificati di cui ai punti 4 e 5 potranno essere presentati in copia, avvalendosi della dichiarazione sostitutiva di notorietà (All. C); in caso contrario, non verranno presi in considerazione.

ATTENZIONE: Verranno escluse le domande la cui documentazione risulti incompleta.

In caso di dichiarazioni mendaci o uso di atti falsi saranno applicate le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

Art. 7– Criteri di valutazione e graduatoria

Le domande formalmente valide saranno valutate da un'apposita Commissione secondo i seguenti criteri:

| | |
|--|---------------------|
| Colloquio | Max 65 punti |
| Indicatore di performance accademica fatto pari alla media ponderata di tutti gli esami sostenuti alla data di presentazione della domanda | Max 35 punti |
| TOTALE | 100 punti |

Dopo la selezione dei candidati, verrà stilata una graduatoria degli idonei secondo l'ordine di merito. A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato più giovane. Per poter essere ammessi alla graduatoria, i candidati dovranno conseguire un punteggio complessivo non inferiore a 60.

Art. 8 – Accettazione della borsa

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell'Università del Molise alla pagina <http://www.unimol.it/internazionale/>; non saranno date comunicazioni via email.

Entro il termine perentorio di 5 giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione della graduatoria, i vincitori dovranno far pervenire all'indirizzo e-mail mdipaolo@unimol.it il modulo di accettazione della borsa debitamente compilato e sottoscritto, pena la decadenza dal diritto. Il modulo di accettazione verrà reso disponibile online insieme alle graduatorie. Il Settore Relazioni Internazionali procederà, senza ulteriore preavviso, a dichiarare decaduto d'ufficio il candidato dal beneficio della borsa nel caso in cui, trascorsi inutilmente i 5 giorni, non sia pervenuta alcuna comunicazione. Si procederà pertanto a contattare il candidato successivo (esclusivamente via email all'indirizzo di posta istituzionale (@studenti.unimol.it) a cui verranno accordati similmente 5 giorni per formalizzare l'accettazione, a partire dal giorno successivo alla data della comunicazione. Se il predetto termine di 5 giorni dovesse cadere di sabato o in un giorno festivo, sarà automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo utile.

Si ricorda che, in ogni caso, la decisione finale circa l'ammissione dei candidati spetta, come previsto dalla Convenzione vigente, all'Università ospitante.

Nel caso un vincitore, pur avendo già accettato la borsa di mobilità, decida di rinunciare, potranno subentrare con le stesse modalità gli idonei in graduatoria, sempre previa accettazione dell'Università ospitante, e tenendo conto delle scadenze del calendario accademico.

Art. 9 - Visto di ingresso e coperture assicurative

E' responsabilità dello studente che risulta vincitore avviare le procedure per richiedere il visto di studi in Australia e la relativa copertura assicurativa per l'intero periodo di permanenza (*Overseas Student Health Cover*).

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del contenuto normativo del decreto Legislativo 196/2003, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla realizzazione delle attività progettuali nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 11 – Responsabile scientifico

Responsabile scientifico dell'Accordo di Mobilità studentesca tra l'Università degli Studi del Molise e l'Università di Wollongong è il Prof. Francesco Capalbo.

Art.12 – Responsabile del procedimento

È nominata, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 L. 07/08/1990 n. 241, quale responsabile del procedimento la dott.ssa Margherita Di Paolo, tel: +39 0874 404415, e-mail: mdipaolo@unimol.it

f.to IL RETTORE
Prof. Gianmaria Palmieri

ALLEGATI:

Allegato A: domanda di partecipazione

Allegato B: Autocertificazione esami sostenuti

Allegato C: dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

UNIVERSITY OF
WOLLONGONG



Programma di Mobilità Studentesca
tra l'Università degli Studi del Molise
e
l'Università di Wollongong (Australia)
Anno Accademico 2017/2018

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

DATI ANAGRAFICI

___ sottoscritt___
Cognome_____ Nome_____
Luogo di nascita_____ (___) Data di nascita_____
Codice Fiscale_____ Cittadinanza_____
Indirizzo di residenza: Via_____
N._____ CAP_____ Città_____ (___)
Tel._____ Cellulare_____
e-mail_____@studenti.unimol.it
eventuale domicilio: Città_____ (___) Via_____ n._____
Tel._____

DATI ACCADEMICI

consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 in caso di false dichiarazioni, dichiara sotto la propria responsabilità di essere REGOLARMENTE iscritto/a per l'anno accademico 2017/2018 al:

- ☐ Corso di Laurea _____
Anno di corso ____ fuori corso ____
- ☐ Corso di Laurea Specialistica/Magistrale/a ciclo unico, in _____
Anno di corso ____ fuori corso ____



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

UNIVERSITY OF
WOLLONGONG



___ sottoscritt___ allega:

1. certificazione attestante la competenza linguistica;
2. progetto di mobilità firmato in originale;
3. fotocopia di un documento di identità in corso di validità e codice fiscale;
4. autocertificazione degli esami e CFU (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445);
5. Altro (specificare).....

___ sottoscritt___ dichiara di:

- a) usufruire/non usufruire di altri finanziamenti erogati dall'Università del Molise (se sì, specificare quali : _____);
- b) non usufruire di altri finanziamenti erogati dall'Unione Europea;
- c) essere consapevole che la decisione finale circa l'effettiva ammissione al periodo di mobilità spetta all'Università di Wollongong.

___ SOTTOSCRITT___ AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SOPRA RIPORTATI, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLA LEGGE 196/2003 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI".

Campobasso,

(firma per esteso e leggibile)

□ di essere iscritt__ presso l'Università degli Studi del Molise, nell'anno accademico
2017/2018, al anno del corso di in
..... con il numero di matricola

☐ di avere conseguito la laurea triennale in data_____ con votazione

[illegible]

| | | | |
|-------|-------|-------|-------------------|
| | | |/...../..... |
| | | |/...../..... |
| | | |/...../..... |
| | | |/...../..... |
| | | |/...../..... |
| | | |/...../..... |
| | | |/...../..... |
| | | |/...../..... |
| | | |/...../..... |
| | | |/...../..... |
| | | |/...../..... |
| | | |/...../..... |
| | | |/...../..... |
| | | |/...../..... |
| | | |/...../..... |

(Luogo) _____, (data) _____

(firma leggibile)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 recante il T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 recante il T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

Il sottoscritto

COGNOME _____ NOME _____
(per le donne indicare il cognome da nubile)

CODICE FISCALE _____ NATO A _____

IL _____ RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____ C.A.P. _____

TELEFONO _____ E-MAIL _____

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, (ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000).

DICHIARA

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Luogo e data

il dichiarante*

(*)Nel caso di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora la dichiarazione non sia sottoscritta davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, deve essere accompagnata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento (art. 38 D.P.R.445/00).

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 30.06.2003:

I dati forniti dagli interessati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. I dati verranno utilizzati esclusivamente nell'ambito degli uffici competenti e dalle unità lavorative che si occupano del procedimento. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196 del 30.06.2003

