



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DEL MOLISE

DIVISIONE PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO  
AREA INNOVAZIONE E SVILUPPO  
SETTORE RELAZIONI INTERNAZIONALI

## IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi del Molise, emanato con Decreto Rettorale n.790, protocollo n. 18642, del 20 settembre 2016;
- VISTO** il Decreto Legislativo n.68 del 29/03/2012, recante norme di "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio" e in particolare l'articolo 11, che pone in essere una serie di strumenti e servizi per il successo formativo degli studenti universitari;
- VISTO** il D.P.C.M. del 09/04/2001 "Uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari, ai sensi dell'articolo 4 della legge 2 dicembre 1991, n. 390";
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per le attività a tempo parziale degli studenti;
- VISTA** la Convenzione Erasmus+ KA1 n.2018-1-IT02-KA107-047580 conclusa tra l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire e l'Università degli Studi del Molise per un Progetto nell'ambito del Programma Erasmus+ Settore Istruzione Superiore, Attività KA1, Mobilità per l'apprendimento individuale, *International Credit Mobility*, finalizzato alla mobilità di studenti e staff da/per le Istituzioni *Université de Biskra* (Algeria) e *Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Professional Education Astrakhan State University* (Federazione russa);
- VISTI** gli Accordi inter-istituzionali Erasmus+ formalizzati per l'attuazione e gestione dei flussi di mobilità tra le Istituzioni partner;
- CONSIDERATO** che è previsto un flusso di 5 studenti provenienti *dalla Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Professional Education Astrakhan State University* (Federazione russa) per il secondo semestre dell'anno accademico 2018-2019, per cui si rende necessario attivare un servizio di accoglienza, supporto ed assistenza per tutti gli adempimenti connessi al loro soggiorno in Italia;
- ACCERTATA** la disponibilità economica sui fondi del Progetto con Codice ERASMUS\_KA107\_047580 e Codice CUP H34F18000140006;
- VISTO** l'articolo 1, commi 291, 292, 293 della Legge 11 dicembre 2016 n.232 - Legge di Bilancio 2017;

## DECRETA

### Articolo 1

E' emanato il Bando di selezione per n. 2 collaborazioni a tempo parziale degli studenti per lo svolgimento di attività di accoglienza, assistenza e supporto agli studenti provenienti nell'anno accademico 2018-2019 dalla sede partner *Federal State Budgetary Educational Institution of*

*Higher Professional Education Astrakhan State University* (Federazione russa) nell'ambito del Servizio Welcome Office del Settore Relazioni Internazionali, come da Allegato 1 al presente Decreto.

## **Articolo 2**

Si autorizza l'imputazione della spesa complessiva di Euro 1.000,00 sui fondi del Progetto con Codice ERASMUS\_KA107\_047580 e Codice CUP H34F18000140006 - Voce COAN CA.04.040.01.04.03 "Collaborazioni studenti" del Bilancio dell'anno 2019.

**IL RETTORE**  
**Prof. Gianmaria PALMIERI**

*(Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lvo n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate)*

COSTI		RICAVI	
Codice Progetto	ERASMUS_KA107_047580	Codice Progetto	
Disponibile sul progetto	€ 99.958,00	Disponibile sul progetto	€
Voce COAN	CA.04.040.01.04.03 – Collaborazioni studenti	Voce COAN	
Vincolo da provvedimento	n. €		
Annotazioni:			Data 08/01/2019

## ALLEGATO 1

**BANDO DI SELEZIONE PER LE COLLABORAZIONI PART-TIME DEGLI STUDENTI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA, ASSISTENZA E SUPPORTO AGLI STUDENTI PROVENIENTI DALLA SEDE PARTNER FEDERAL STATE BUDGETARY EDUCATIONAL INSTITUTION OF HIGHER PROFESSIONAL EDUCATION ASTRAKHAN STATE UNIVERSITY (FEDERAZIONE RUSSA), NELL'AMBITO DEL SERVIZIO WELCOME OFFICE DEL SETTORE RELAZIONI INTERNAZIONALI**

**ANNO ACCADEMICO 2018/2019**

### **Art. 1**

#### **Oggetto**

E' indetto, per l'anno accademico 2018/2019, ai sensi dell'art. 11 del Decreto Legislativo 29 marzo 2012 n. 68, il bando di selezione per l'attivazione di **n. 2 collaborazioni a tempo parziale** degli studenti per lo svolgimento di attività di accoglienza, assistenza e supporto agli studenti provenienti dalla sede partner *Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Professional Education Astrakhan State University* (Federazione russa), nell'ambito del Servizio Welcome Office del Settore Relazioni Internazionali.

### **Art. 2**

#### **Tipologia di attività**

I rapporti di collaborazione riguardano prevalentemente servizi direttamente o indirettamente rivolti agli studenti provenienti dalla sede estera partner, in virtù dell'Accordo inter-istituzionale Erasmus formalizzato tra le due Istituzioni e della Convenzione n.2018-1-IT02-KA107-047580 fra l'Università del Molise e l'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire, mediante il supporto alle diverse attività di biblioteca, laboratorio, amministrazione, informatica, etc. Tali rapporti non possono comportare responsabilità amministrative e devono configurarsi come aggiuntivi o integrativi delle mansioni istituzionalmente svolte da personale tecnico-amministrativo.

**Il numero di ore previsto per ciascuna collaborazione è pari a 60.**

### **Art. 3**

#### **Caratteristiche del rapporto di collaborazione**

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi, ed è disciplinata, per quanto non previsto nel presente bando, dall'art. 11 del Decreto Legislativo 68/2012.

La collaborazione è incompatibile, dal momento del conferimento e per tutto il periodo dell'incarico, con:

- lo svolgimento di qualsiasi attività lavorativa retribuita, fatte salve quelle di natura occasionale;
- l'attribuzione di incarichi conferiti ai sensi dell'art. 1, lettera b), della legge 170/2003.

A ciascuno studente non può essere assegnato più di un incarico di collaborazione a tempo parziale nello stesso anno accademico.

L'Università provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni.

#### **Art. 4**

##### **Requisiti di partecipazione e conoscenza linguistica**

Possono partecipare alla selezione per l'assegnazione delle collaborazioni gli studenti dell'Università degli Studi del Molise:

- 1) regolarmente iscritti nell'anno accademico 2018/2019 a Corsi di Laurea Magistrale e a Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico;
- 2) che abbiano una conoscenza della lingua inglese almeno di livello B1: tale conoscenza verrà accertata mediante colloquio orale da effettuarsi obbligatoriamente presso le Strutture dell'Università del Molise, nella data e con le modalità che verranno comunicate ai candidati dal Settore Relazioni Internazionali a mezzo posta elettronica.

Quanti saranno impossibilitati a presentarsi alla prova potranno sostenere un colloquio telematico; in questo caso, al Settore Relazioni Internazionali dovrà pervenire comunicazione scritta via email almeno 3 giorni prima della data della prova, unitamente a certificato che attesti inequivocabilmente l'impossibilità a recarsi presso l'Università del Molise, pena l'esclusione. Saranno considerati motivi validi:

- l'impossibilità per motivi di salute;
- la permanenza all'estero per motivi di studio o lavoro, adeguatamente documentata; gli studenti che si trovano all'estero per un periodo di studio o tirocinio Erasmus, possono limitarsi ad autocertificarlo.

La mancata presentazione alla prova, sia in presenza che in via telematica, comporterà l'esclusione dal bando. Non sono previste sessioni di recupero. Il mancato raggiungimento del livello minimo di conoscenza comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Bando.

Sono esclusi dalla possibilità di presentare domanda:

- i vincitori di borsa di studio ESU per l'a.a. 2018/2019;
- gli studenti trasferiti da altro ateneo nell'anno accademico 2018/2019;
- gli iscritti a singoli insegnamenti.

#### **Art. 5**

##### **Termine e modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata utilizzando il modulo Allegato A del presente Bando perentoriamente **entro le ore 12,00 del 11/02/2019** con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Settore Relazioni Internazionali – Università degli Studi del Molise – via F. De Sanctis, s/n, 86100 Campobasso;
- tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC dell'Università degli Studi del Molise [amministrazione@cert.unimol.it](mailto:amministrazione@cert.unimol.it) (si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla

vigente normativa in materia, è subordinata, a sua volta, all'utilizzo da parte del candidato di casella di Posta Elettronica Certificata; non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'Università degli Studi del Molise);

■ a mano all'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi del Molise, II Edificio Polifunzionale, all'indirizzo suindicato, dal **lunedì** al **venerdì**, dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Saranno escluse le domande pervenute oltre il termine anzidetto. In caso di domanda inoltrata tramite il servizio postale con raccomandata A/R farà fede la data del giorno di ricezione della domanda da parte dell'Ufficio Protocollo, non farà fede la data del timbro postale accettante; non saranno considerati i titoli, i documenti, le dichiarazioni e le pubblicazioni pervenuti oltre il termine suddetto.

Non saranno accettate domande prive di sottoscrizione autografa.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- autocertificazione del voto della laurea triennale (solo gli iscritti a Corsi di Laurea Magistrale);
- autocertificazione degli esami di profitto sostenuti;
- *curriculum vitae* dattiloscritto e firmato in originale a pena di esclusione (solo gli iscritti a Corsi di Laurea Magistrale);
- ISEE in corso di validità;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva; l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente Bando.

**ATTENZIONE: saranno escluse le domande la cui documentazione risulti incompleta.**

## **Art. 6**

### **Formazione e pubblicazione delle graduatorie**

Per la selezione dei candidati sarà nominata un'apposita Commissione con provvedimento rettorale.

#### **A) per gli studenti iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale**

La Commissione avrà a disposizione un **massimo di 40 punti**.

La selezione sarà effettuata esclusivamente in relazione al curriculum dello studente, mediante la formulazione di una graduatoria di merito costruita sulla base del punteggio attribuito ai seguenti titoli:

- voto di laurea: **punti 10** per il voto di 110/110, con il decremento di un punto per ogni voto in meno e un incremento di **punti 1** in caso di lode;
- il titolo conseguito entro la durata normale del corso: **punti 2**
- Curriculum Vitae: **punti 8**
- indicatore della Situazione Economica Equivalente – I.S.E.E. in corso di validità per il diritto allo studio universitario:

1^ fascia fino a € 8.000,00	<b>punti 6</b>
2^ fascia da € 8.000,01 a € 15.000,00	punti 5
3^ fascia da € 15.000,01 a € 20.000,00	punti 4
4^ fascia da € 20.000,01 a € 25.000,00	punti 3
5^ fascia da € 25.000,01 a € 30.000,00	punti 2
6^ fascia da € 30.000,01 a € 35.000,00	punti 1
7^ fascia oltre € 35.000,00	punti 0

- possesso certificazione ECDL, oppure IC3, oppure MOS oppure EIPASS o laurea in Informatica: **punti 3**

- valutazione conseguita per l'accertamento della competenza linguistica

**punti 10**

**B) per gli studenti iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico**

La Commissione avrà a disposizione un **massimo di 27 punti**.

La selezione sarà effettuata esclusivamente in relazione al curriculum dello studente, mediante la formulazione di una graduatoria di merito costruita sulla base del punteggio attribuito ai seguenti titoli:

- indicatore della Situazione Economica Equivalente – I.S.E.E. in corso di validità per il diritto allo studio universitario:

1^ fascia fino a € 8.000,00	<b>punti 6</b>
2^ fascia da € 8.000,01 a € 15.000,00	punti 5
3^ fascia da € 15.000,01 a € 20.000,00	punti 4
4^ fascia da € 20.000,01 a € 25.000,00	punti 3
5^ fascia da € 25.000,01 a € 30.000,00	punti 2
6^ fascia da € 30.000,01 a € 35.000,00	punti 1
7^ fascia oltre € 35.000,00	punti 0

- media ponderata dei voti degli esami di profitto sostenuti entro il 30/04/2018

(arrotondamento per eccesso in caso di numeri decimali pari o superiori a 0,50 punti):

- media tra 29/30 e 30/30	<b>punti 8</b>
- media tra 27/30 e 28/30	punti 7
- media tra 25/30 e 26/30	punti 6
- media tra 23/30 e 24/30	punti 5

- media tra 21/30 e 22/30 punti 4
- media tra 18/30 e 20/30 punti 0

- possesso certificazione ECDL, oppure IC3, oppure MOS oppure EIPASS o laurea in Informatica: **punti 3**

- valutazione conseguita per l'accertamento della competenza linguistica

**punti 10**

In caso di parità precede in graduatoria lo studente più giovane di età ai sensi della legge n. 127/1997, art. 3, comma 7 come modificata dall'art. 2 della legge n. 191 del 16/06/1998.

Il beneficio viene attribuito in via prioritaria agli studenti idonei non beneficiari delle borse di studio concesse dall'Ente Regionale ESU e dei prestiti d'onore.

Le graduatorie sono approvate dal Rettore con proprio Decreto e pubblicate all'Albo di Ateneo on-line consultabile sul sito web dell'Università degli studi del Molise [www.unimol.it](http://www.unimol.it)- Albo di Ateneo.

Avverso tali graduatorie può essere presentato ricorso entro dieci giorni dalla pubblicazione. Sui ricorsi decide il Rettore con proprio provvedimento entro i successivi dieci giorni.

Decorsi tali termini le graduatorie si intenderanno definitive.

## **Art. 7**

### **Assegnazione delle collaborazioni**

Gli incarichi vengono attribuiti rispettando l'ordine di graduatoria. Gli studenti incaricati della collaborazione devono stipulare il contratto e svolgere l'attività entro l'anno accademico 2018/2019 e comunque attenendosi alle indicazioni loro fornite dal Settore Relazioni Internazionali.

L'attività deve iniziare entro una settimana dalla stipula del contratto.

Qualora si verificano rinunce alle attività, anche in corso di svolgimento, si provvederà all'affidamento delle stesse mediante scorrimento della graduatoria e stipula di un nuovo contratto.

## **Art. 8**

### **Compenso**

Il compenso delle collaborazioni è di **Euro 500,00 pro-capite**, esente da imposte, ai sensi della Legge 11 dicembre 2016 n.232 (Legge di Bilancio 2017).

Il pagamento della collaborazione avviene in due distinte rate, previa trasmissione del resoconto delle prime 30 ore di collaborazione prestate e delle ulteriori 30 ore al termine della collaborazione.

## **Art. 9**

### **Risoluzione del contratto di collaborazione**

Il contratto di collaborazione si risolve di diritto per:

1. rinuncia espressa dello studente;

2. decadenza, rinuncia agli studi o trasferimento presso altra sede;
3. irrogazione allo studente di un provvedimento disciplinare;
4. inadempienza, incompetenza e indegnità segnalata dal Responsabile della Struttura;
5. accertamento di false dichiarazioni relative a dati presentati nella domanda;
6. conseguimento del titolo finale di studio.

Nell'ipotesi di risoluzione viene corrisposta esclusivamente una quota corrispondente alla parte di collaborazione prestata.

## **Art.10**

### **Informativa ai sensi del Regolamento europeo (UE) 2016/679 concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati**

I dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito di questo procedimento concorsuale, adottando le misure idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, recante disposizioni in materia di protezione dei dati.

#### *Titolare del trattamento*

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi del Molise, con sede legale in Campobasso, via de Sanctis snc.

#### *Responsabile della protezione dei dati*

Dott. Vincenzo LUCCHESI

(Direttore della Divisione Programmazione e Sviluppo e della Divisione Risorse e Servizi)

- Tel. 0874 404263
- e.mail: [supporto.privacy@unimol.it](mailto:supporto.privacy@unimol.it)

#### Dati forniti volontariamente dall'utente

L'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi di questo Ateneo comporta la successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva. I dati personali forniti dagli utenti che inoltrano richieste di invio di materiale informativo sono utilizzati al solo fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario.

#### *Modalità di trattamento dei dati*

I dati personali sono trattati esclusivamente per fini istituzionali, con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti, nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

#### *Diritti degli interessati*



Relativamente a tali dati si possono esercitare i diritti di cui agli art. 15, 16, 17, 18, 20, 21 previsti dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679 (tra cui, a mero titolo esemplificativo, la rettificazione, l'integrazione e la cancellazione dei dati) inviando un'email a [supporto.privacy@unimol.it](mailto:supporto.privacy@unimol.it)

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

## **Art.11**

### **Responsabile del procedimento**

1. A tutti gli effetti del presente bando, è individuata quale Unità Organizzativa competente il Settore Relazioni Internazionali – Via F. De Sanctis, s/n – III Edificio Polifunzionale – 86100 Campobasso – posta elettronica: [relazint@unimol.it](mailto:relazint@unimol.it).
2. Responsabile del procedimento è la dott.ssa Loredana Di Rubbo.

### **ALLEGATI:**

Allegato A: domanda di partecipazione

Allegato B: dichiarazione sostitutiva di certificazione